



Estado do Tocantins
Prefeitura Municipal de Pium
CNPJ: 01.189.497/0001-09



ANEXO I

Item	Cargo	Nível Escolaridade	Quantidade de Vagas	Carga Horária
1	Técnico em Contabilidade	Médio/Técnico	02	40 horas semanais
	ATRIBUIÇÕES DO CARGO	Destinada a exercer atividades específicas relacionadas a serviços auxiliares de orientação e execução de tarefas a contabilidade e escrituração de fatos administrativos, sob a orientação e supervisão de Contador.		
	REQUISITOS PARA PROVIMENTO	Ensino médio completo + curso técnico em contabilidade + registro conselho competente.		
2	Secretaria Executiva do Conselho de Saúde	Médio	01	40 horas semanais
	ATRIBUIÇÕES DO CARGO	Planejar, coordenar e orientar a execução das atividades do Conselho de Saúde; Dar encaminhamento às demandas do Conselho Municipal de Saúde após a deliberação do Pleno; Tornar públicas as deliberações do CNS; Participar da organização da Conferência de Saúde e das Conferências Temáticas, se houver; Promover e praticar os atos de gestão administrativa necessários ao desempenho das atividades do CMS; encaminhar ao Secretário(a) Municipal da Saúde a relação dos Conselheiros para designação, através de Portaria/Decreto; promover, coordenar e participar do mapeamento e recolhimento de informações e análises estratégicas produzidas, processando-as e fornecendo-as aos Conselheiros na forma de subsídios para o cumprimento das suas competências legais. Providenciar todo o material necessário para o processo eleitoral do CMS; participar e promover o apoio técnico-administrativo necessário para a realização das Conferências; atuar desempenhando atos de gestão junto ao CMS como um todo; Encaminhar para designação, por meio de Portaria, a relação dos Conselheiros eleitos para Secretaria Municipal da		



Estado do Tocantins
Prefeitura Municipal de Pium
CNPJ: 01.189.497/0001-09



		Saúde; Acompanhar, assessorar e participar da execução e do mapeamento do recolhimento de dados e análises estratégicas formuladas pelos vários órgãos municipais e/ou outros.
	REQUISITOS PARA PROVIMENTO	Ensino Médio Completo + curso básico informática.

3	Técnico em Manutenção de Edificações	Médio/Técnico	01	40 horas semanais
	ATRIBUIÇÕES DO CARGO	<ul style="list-style-type: none">• Executar a manutenção e conservação de obras;• Fazer visita técnica para diagnóstico;• Verificar responsabilidades; apresentar soluções alternativas;• Orçar o serviço;• Providenciar o reparo;• Supervisionar a execução..		
	REQUISITOS PARA PROVIMENTO	Ensino Médio completo + curso técnico em edificações.		

4	Fonoaudiólogo	Superior	01	40 horas semanais
	ATRIBUIÇÕES DO CARGO	responsável pela promoção da saúde, prevenção, avaliação e diagnóstico, orientação, terapia (habilitação e reabilitação) e aperfeiçoamento dos aspectos fonoaudiológicos da função auditiva periférica e central, da função vestibular, da linguagem oral e escrita, da voz, da fluência, da articulação da fala e dos sistemas miofuncional, orofacial, cervical e de deglutição. Exerce também atividades de ensino, pesquisa e administrativas.		
	REQUISITOS PARA PROVIMENTO	Nível Superior Completo em Fonoaudiologia + registro no conselho competente.		



Estado do Tocantins
Prefeitura Municipal de Pium
CNPJ: 01.189.497/0001-09



5	Inspetor de Vigilância Sanitária	Superior	01	40 horas semanais
	ATRIBUIÇÕES DO CARGO	<p>Fazer cumprir as legislações sanitárias municipal, estadual e federal, investindo-se como autoridade sanitária com poderes para autuar, processar e impor sanções em caso de infrações a leis e regulamentos; Participar na definição da política de Vigilância Sanitária no âmbito municipal, em conjunto com a Coordenação de Vigilância em Saúde; Planejar, coordenar e executar as ações de fiscalização sanitária no âmbito municipal, segundo políticas e diretrizes emanadas da Gestão de Vigilância em Saúde da Superintendência de Atenção à Saúde; Apoiar a Gestão de Vigilância em Saúde no desenvolvimento das ações de Vigilância Sanitária; Desenvolver e coordenar programas de educação sanitária; Acompanhar e avaliar as atividades referentes à eliminação e à prevenção de riscos de saúde, relativos aos problemas sanitários decorrentes do meio ambiente, da produção e circulação de bens e da produção de serviços, no âmbito do Município; Promover a integração intra e interinstitucional relativa ao desenvolvimento de atividades de Vigilância Sanitária; Participar, em integração com a Gerência de Epidemiologia e outros órgãos afins, da execução das ações de farmacovigilância, da vigilância de agravos inusitados, vigilância das enfermidades transmissíveis por alimentos, das intoxicações químicas e outras; Participar de atividades que promovam a integração entre políticas de Vigilância Sanitária e de Meio Ambiente; Definir mecanismos de atuação conjunta com órgãos de interesse: Ministério Público, Procon, Movimento sociais, Secretaria de Saúde do Estado, Anvisa e entidades de formação profissional atuantes na área de Vigilância Sanitária e outros; Autorizar a concessão de alvarás sanitários e outros documentos previstos na legislação vigente, relativos a produtos e estabelecimentos produtores relacionados direta ou indiretamente com a saúde; Subsidiar a atualização da legislação sanitária municipal, compatibilizando-a com a Legislação Estadual e Federal em função das peculiaridades do Município; Garantir o cumprimento da programação pactuada integrada da vigilância sanitária (PPI-VS) conforme metas pactuadas; Garantir a participação da Vigilância Sanitária nos trabalhos de assistência à população em situações emergenciais e de calamidade pública, Divulgar as ações da vigilância sanitária; Apurar condutas dos fiscais em casos de denúncias; Participar da elaboração, divulgação e avaliação de fluxos e protocolos estabelecidos pelo serviço; Manter um sistema de informação atualizado e disponível de modo a proporcionar a melhoria contínua do trabalho; Executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas.</p>		



Estado do Tocantins
Prefeitura Municipal de Pium
CNPJ: 01.189.497/0001-09



	REQUISITOS PARA PROVIMENTO	Nível superior Completo/Noções básicas de Informática.
--	-----------------------------------	--

6	Entrevistador Cadastro Único	Médio/Técnico	02	40 horas semanais
	ATRIBUIÇÕES DO CARGO	Identificar o público alvo a ser cadastrado; Realizar entrevista e coleta de dados de acordo com o Formulário e o Manual do Entrevistador do Programa do Governo federal Cadastramento Único; Realizar a manutenção das informações constadas na base do Programa do Governo Federal Cadastramento único; Arquivar e organizar os cadastros digitados no sistema do Programa do Governo Federal Cadastramento Único; Informar adequadamente a população sobre locais, horários, critérios e documentos necessários para o cadastramento; Esclarecer todas as dúvidas apresentadas pelo usuário; encaminhar o usuário para o órgão responsável de acordo com as demandas apresentadas.		
	REQUISITOS PARA PROVIMENTO	Ensino Médio completo.		

7	Orientador Social	Médio/Técnico	02	40 horas semanais
	ATRIBUIÇÕES DO CARGO	Realizar, sob orientação do técnico de referência do CRAS, ou de técnico da entidade prestadora do serviço socioeducativo, e com a participação das crianças, o planejamento das atividades do Projovem Adolescente; Facilitar o processo de integração do grupo de crianças sob sua responsabilidade; mediar os processos grupais, fomentando a participação democrática das crianças e a sua organização, no sentido do alcance dos objetivos do serviço socioeducativo de convívio; Registrar a frequência diária das crianças ao serviço socioeducativo e encaminhar os dados para o gestor municipal, ou a quem ele designar, nos prazos previamente estipulados; Avaliar o desempenho das crianças no serviço socioeducativo, informando ao CRAS as necessidades de acompanhamento individual e familiar; Acompanhar o desenvolvimento de oficinas e atividades ministradas por outros profissionais, atuando no		



Estado do Tocantins
Prefeitura Municipal de Pium
CNPJ: 01.189.497/0001-09



		<p>sentido da integração da equipe; Atuar como interlocutor de serviço socioeducativo junto às escolas das crianças, em assuntos que prescindam da presença do coordenador do CRAS, encarregado da articulação interinstitucional, no território; Participar, juntamente com o técnico de referência do CRAS, de reuniões com as famílias das crianças, para as quais for convidado; Participar de reuniões sistemáticas com o técnico de referência do CRAS; participar das atividades de capacitação; Realizar, sob orientação do técnico de referência do CRAS, ou de técnico da entidade prestadora do serviço socioeducativo, e com a participação dos jovens, o planejamento das atividades do Projovem Adolescente; Facilitar o processo de integração do</p> <p>51 *RETIFICADO EM 11/12/2023</p> <p>coletivo sob sua responsabilidade; Mediar os processos grupais, fomentando a participação democrática dos jovens e a sua organização, no sentido do alcance dos objetivos do serviço socioeducativo de convívio; Desenvolver, diretamente com os jovens, os conteúdos e atividades que lhes são atribuídos no traçadometodológico do Projovem Adolescente; Registrar a frequência diária dos jovens ao serviço socioeducativo e encaminhar os dados para o gestor municipal, ou a quem ele designar, nos prazos previamente estipulados; ·Preencher as Informações de frequência no sistema do Governo Federal SIJOVEM; Avaliar o desempenho dos jovens no serviço socioeducativo, informando ao CRAS as necessidades de acompanhamento individual e familiar; Acompanhar o desenvolvimento de oficinas e atividades ministradas por outros profissionais, atuando no sentido da integração da equipe do Projovem Adolescente; Atuar como interlocutor de serviço socioeducativo junto às escolas dos jovens, em assuntos que prescindam da presença do coordenador do CRAS, encarregado da articulação interinstitucional do Projovem Adolescente, no território; Participar, juntamente com o técnico de referência do CRAS, de reuniões com as famílias dos jovens, para as quais for convidado; Participar de reuniões sistemáticas com o técnico de referência do CRAS; Participar das atividades de capacitação do Projovem Adolescente</p>
	REQUISITOS PARA PROVIMENTO	Ensino Médio completo.

8	Secretaria Executiva do Conselho de Assistência Social	Médio/Técnico	01	40 horas semanais
----------	---	----------------------	-----------	--------------------------



Estado do Tocantins
Prefeitura Municipal de Pium
CNPJ: 01.189.497/0001-09



	ATRIBUIÇÕES DO CARGO	Planejar, coordenar e orientar a execução das atividades do Conselho de Saúde; Dar encaminhamento às demandas do Conselho Municipal de Saúde após a deliberação do Pleno; Tornar públicas as deliberações do CNS; Participar da organização da Conferência de Saúde e das Conferências Temáticas, se houver; Promover e praticar os atos de gestão administrativa necessários ao desempenho das atividades do CMS; encaminhar ao Secretário(a) Municipal da Saúde a relação dos Conselheiros para designação, através de Portaria/Decreto; promover, coordenar e participar do mapeamento e recolhimento de informações e análises estratégicas produzidas, processando-as e fornecendo-as aos Conselheiros na forma de subsídios para o cumprimento das suas competências legais, todo o material necessário para o processo eleitoral do CMS; participar e promover o apoio técnico-administrativo necessário para a realização das Conferências; atuar desempenhando atos de gestão junto ao CMS como um todo; Encaminhar para designação, por meio de Portaria, a relação dos Conselheiros eleitos para Secretaria Municipal da Saúde; Acompanhar, assessorar e participar da execução e do mapeamento do recolhimento de dados e análises estratégicas formuladas pelos vários órgãos municipais e/ou outros.
	REQUISITOS PARA PROVIMENTO	Nível Superior – Bacharelado em Secretaria Executiva ou Administração ou Tecnólogo em Secretaria Executiva ou Tecnólogo em Administração.

9	Secretaria Executiva do Conselho de Saúde	Médio/Técnico	01	40 horas semanais
	ATRIBUIÇÕES DO CARGO	Planejar, coordenar e orientar a execução das atividades do Conselho de Saúde; Dar encaminhamento às demandas do Conselho Municipal de Saúde após a deliberação do Pleno; Tornar públicas as deliberações do CNS; Participar da organização da Conferência de Saúde e das Conferências Temáticas, se houver; Promover e praticar os atos de gestão administrativa necessários ao desempenho das atividades do CMS; encaminhar ao Secretário(a) Municipal da Saúde a relação dos Conselheiros para designação, através de Portaria/Decreto; promover, coordenar e participar do mapeamento e recolhimento de informações e análises estratégicas produzidas, processando-as e fornecendo-as aos Conselheiros na forma de subsídios para o cumprimento das suas competências legais, todo o material necessário para o processo eleitoral do CMS; participar e promover o apoio técnico-administrativo necessário para a realização das Conferências; atuar desempenhando atos de gestão junto ao CMS como um todo; Encaminhar para designação, por meio de Portaria, a relação dos Conselheiros eleitos para Secretaria Municipal da Saúde; Acompanhar, assessorar		



Estado do Tocantins
Prefeitura Municipal de Pium
CNPJ: 01.189.497/0001-09



		e participar da execução e do mapeamento do recolhimento de dados e análises estratégicas formuladas pelos vários órgãos municipais e/ou outros.
	REQUISITOS PARA PROVIMENTO	Nível Superior – Bacharelado em Secretaria Executiva ou Administração ou Tecnólogo em Secretaria Executiva ou Tecnólogo em Administração.

10	Professor de Artes Visuais	Superior	01	20 horas semanais
	ATRIBUIÇÕES DO CARGO	Docência na Educação Básica para área de ARTES VISUAIS incluindo, entre outras, as seguintes atribuições: Participar na elaboração da proposta pedagógica da escola; Elaborar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da escola; Zelar pela aprendizagem dos alunos; Estabelecer e implementar estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento; Ministras os dias letivos e as horas-aula estabelecidos; Participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; Colaborar com as atividades de articulação com as famílias e a comunidade; Desincumbir-se das demais tarefas indispensáveis ao atingimento dos fins educacionais da escola e do processo de ensino aprendizagem;		
	REQUISITOS PARA PROVIMENTO	Nível Superior Completo - Licenciatura Plena com Graduação correspondente em ARTES VISUAIS + Diploma expedido por Instituição reconhecida pelo MEC.		

11	Professor Nível Superior com Licenciatura Plena em Ensino Religioso	Superior	01	20 horas semanais
	ATRIBUIÇÕES DO CARGO	Docência na Educação Básica para área de ENSINO RELIGIOSO incluindo, entre outras, as seguintes atribuições: Participar na elaboração da proposta pedagógica da escola; Elaborar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da escola; Zelar pela aprendizagem dos alunos; Estabelecer e implementar estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento; Ministras os dias letivos e as horas-aula estabelecidos; Participar integralmente		



Estado do Tocantins
Prefeitura Municipal de Pium
CNPJ: 01.189.497/0001-09



		dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; Colaborar com as atividades de articulação com as famílias e a comunidade; Desincumbir-se das demais tarefas indispensáveis ao atingimento dos fins educacionais da escola e do processo de ensino aprendizagem;
	REQUISITOS PARA PROVIMENTO	Nível Superior Completo - Licenciatura Plena com Graduação correspondente em TEOLOGIA + Diploma expedido por Instituição reconhecida pelo MEC.

12	Subsecretário de Infraestrutura da Zona Rural	Médio	01	40 horas semanais
	ATRIBUIÇÕES DO CARGO	<ul style="list-style-type: none">• Gerenciar equipes e departamentos, garantindo que as metas e objetivos sejam alcançados;• Apoiar o secretário ou diretor nas tomadas de decisão estratégicas;• Monitorar e avaliar o desempenho dos programas e projetos em andamento;• Representar a organização em reuniões e eventos;• Elaborar relatórios e apresentações para a alta direção;• Alocar recursos para projetos prioritários;• Garantir o cumprimento das regulamentações e leis aplicáveis;• Avaliar e mitigar riscos para a organização;• Monitorar e acompanhar indicadores de desempenho;• Fomentar um ambiente de trabalho colaborativo e motivador.		
	REQUISITOS PARA PROVIMENTO	Nível Médio Completo.		

13	Subsecretário de Cidade de Urbanismo	Médio	01	40 horas semanais
-----------	---	--------------	-----------	--------------------------



Estado do Tocantins
Prefeitura Municipal de Pium
CNPJ: 01.189.497/0001-09



	ATRIBUIÇÕES DO CARGO	<ul style="list-style-type: none">• Gerenciar equipes e departamentos, garantindo que as metas e objetivos sejam alcançados;• Apoiar o secretário ou diretor nas tomadas de decisão estratégicas;• Monitorar e avaliar o desempenho dos programas e projetos em andamento;• Representar a organização em reuniões e eventos;• Elaborar relatórios e apresentações para a alta direção;• Alocar recursos para projetos prioritários;• Garantir o cumprimento das regulamentações e leis aplicáveis;• Avaliar e mitigar riscos para a organização;• Monitorar e acompanhar indicadores de desempenho;• Fomentar um ambiente de trabalho colaborativo e motivador.
	REQUISITOS PARA PROVIMENTO	Nível Médio Completo.

14	Subsecretário de Limpeza Publica	Médio	01	40 horas semanais
	ATRIBUIÇÕES DO CARGO	<ul style="list-style-type: none">• Coordenar a prestação dos serviços de limpeza pública ao Município.• Expedir atos administrativos inerentes às áreas de abrangência legal da Secretaria.• Estabelecer os limites da área de operação dos serviços de limpeza pública.• Gerir, regular e fiscalizar os serviços indivisíveis de limpeza urbana contratados em regime de empreitada.• Cumprir as condutas e posturas municipais.		
	REQUISITOS PARA PROVIMENTO	Nível Médio Completo.		



Estado do Tocantins
Prefeitura Municipal de Pium
CNPJ: 01.189.497/0001-09



15	Diretor de Assuntos Religiosos	Médio	01	40 horas semanais
	ATRIBUIÇÕES DO CARGO	<ul style="list-style-type: none">• Planejamento de atividades religiosas• Recepcionar autoridades e lideranças sociais, eclesiásticas, políticas e parlamentares e munícipes que queiram debater a liberdade religiosa no Município de Marica;• Elaborar documentos relacionados à liberdade religiosa, tais como portarias, ofícios e memorandos;• Promover a defesa da liberdade religiosa, acompanhando as respectivas políticas no município		
	REQUISITOS PARA PROVIMENTO	Nível Médio Completo.		

16	Cozinheira Hospitalar	Fundamental	05	40 horas semanais
	ATRIBUIÇÕES DO CARGO	<ul style="list-style-type: none">• Elaborar caldos, fundos e molhos básicos;• Interpretar receitas;• Dominar técnicas de preparação e conservação de alimentos;• Participar de eventos culinários;• Preparar as refeições dos pacientes, seguindo os critérios de boas práticas de manipulação de alimentos;• Manter a higiene pessoal e do local de trabalho.		
	REQUISITOS PARA PROVIMENTO	Nível Fundamental.		



Estado do Tocantins
Prefeitura Municipal de Pium
CNPJ: 01.189.497/0001-09



17	Coordenador Pedagógico do Ensino dos anos Iniciais e Finais	Superior	01	40 horas semanais
	ATRIBUIÇÕES DO CARGO	<ul style="list-style-type: none">• Elaborar e atualizar o Projeto Político Pedagógico (PPP), junto com o diretor e a equipe escolar, de forma colaborativa;• Fazer planejamento pedagógico anual;• Acompanhar o trabalho dos professores, dando todo o apoio necessário e ajudando-os a melhorar a prática pedagógica;• Criar e supervisionar projetos interdisciplinares;• indicar recursos didáticos, metodologias de ensino, tecnologias educacionais e atividades escolares alinhadas com o currículo da escola;• Organizar o horário escolar e o calendário do ano letivo;• Produzir relatórios escolares sobre o desempenho acadêmico dos estudantes;• Avaliar o desempenho profissional dos docentes;• Avaliar a eficácia das ações pedagógicas e propor melhorias;• Organizar eventos de formação continuada para professores, como cursos, palestras e oficinas;• Fortalecer a comunicação e a colaboração entre os profissionais da escola;• Mediar conflitos interpessoais;• Reunir-se com alunos, pais e responsáveis, quando necessário.		
	REQUISITOS PARA PROVIMENTO	Nível Superior		
18	Coordenador Pedagógico de Educação Infantil	Superior	01	40 horas semanais



Estado do Tocantins
Prefeitura Municipal de Pium
CNPJ: 01.189.497/0001-09



	ATRIBUIÇÕES DO CARGO	<ul style="list-style-type: none">• Orientar e dar sugestões aos professores na elaboração dos projetos de ensino.• Estimular o contínuo aperfeiçoamento do pessoal docente e dos métodos e técnicas de ensino.• Analisar os resultados obtidos e sugerir modificações na Proposta Pedagógica, quando conveniente.• Manter controle periódico dos índices de aproveitamento das turmas.• Reunir-se com alunos, pais e responsáveis, quando necessário.
	REQUISITOS PARA PROVIMENTO	Nível Superior

19	Coordenador Pedagógico Social - CRAS	Superior	01	40 horas semanais
	ATRIBUIÇÕES DO CARGO	<ul style="list-style-type: none">• Coordenar e orientar o trabalho dos professores e mentores.• Acolher alunos, pais e professores.• Intermediar conflitos e buscar soluções para dificuldades de aprendizagem.• Liderar projetos e orientar processos.• Garantir um clima escolar positivo e o desenvolvimento integral dos alunos.• Manter o sistema de documentação da escola, incluindo anotações dos professores, cadernos de chamadas e atas de reuniões.• Revisar e promover debates sobre o Projeto Político Pedagógico (PPP) da escola.		
	REQUISITOS PARA PROVIMENTO	Nível Superior		



Estado do Tocantins
Prefeitura Municipal de Pium
CNPJ: 01.189.497/0001-09



20	Coordenador Administrativo de Saúde	Médio	01	40 horas semanais
	ATRIBUIÇÕES DO CARGO	<ul style="list-style-type: none">• Gerenciar registros de pacientes e garantir sua precisão.• Agendar e coordenar consultas médicas.• Facilitar a comunicação entre a equipe médica e os pacientes.• Supervisionar o fluxo de trabalho administrativo na unidade.• Assegurar o cumprimento das normas e regulamentos de saúde.• Fornecer suporte administrativo à equipe médica.• Lidar com consultas e reclamações de pacientes.		
	REQUISITOS PARA PROVIMENTO	Nível Médio		
21	Coordenador Administrativo Hospitalar	Médio	01	40 horas semanais
	ATRIBUIÇÕES DO CARGO	<ul style="list-style-type: none">• Gerenciar os processos administrativos relacionados ao atendimento dos pacientes,• Incluindo agendamentos, admissões e altas hospitalares.• Desenvolver e implementar políticas e procedimentos administrativos para melhorar a eficiência operacional.		
	REQUISITOS PARA PROVIMENTO	Nível Médio		
22	Coordenador do Aterro Sanitário	Médio	01	40 horas semanais



Estado do Tocantins
Prefeitura Municipal de Pium
CNPJ: 01.189.497/0001-09



	ATRIBUIÇÕES DO CARGO	<ul style="list-style-type: none">• Supervisionar a operação do aterro sanitário.• Garantir o tratamento adequado dos gases e líquidos gerados pela decomposição os materiais• Seguir as normas de engenharia e operacionais específicas.• Organizar as valas para receber os materiais descartados.• Controlar o fluxo de acesso ao local destinado aos descartes de materiais		
	REQUISITOS PARA PROVIMENTO	Nível Médio		
23	Coordenador Administrativo Financeiro	Médio	01	40 horas semanais
	ATRIBUIÇÕES DO CARGO	<ul style="list-style-type: none">• Controle financeiro e contábil• Domínio de sistemas e ferramentas financeiras• Análise de dados financeiros• Elaboração e acompanhamento de orçamentos• Planejamento financeiro e gestão de custos• Coordenação e delegação de atividades		
	REQUISITOS PARA PROVIMENTO	Nível Médio		
24	Coordenador de Esportes	Médio	01	40 horas semanais



Estado do Tocantins
Prefeitura Municipal de Pium
CNPJ: 01.189.497/0001-09



	ATRIBUIÇÕES DO CARGO	<ul style="list-style-type: none">• Planejar, coordenar e supervisionar a execução das tarefas e atuação das equipes de Esporte, Cultura e Lazer, visando o atendimento a clientes e o bom funcionamento das áreas.• Planejar e organizar eventos esportivos em geral, prestando apoio administrativo, técnico e operacional as atividades ligadas as áreas de Esporte e Lazer.• Analisar tarefas, provas, fichas de aula elaboradas pelo professor com suporte dos supervisão de segmento.• Gerenciar adaptações curriculares para alunos com necessidades especiais (ajuste nas provas, acompanhamento na realização das avaliações, suporte aos acompanhantes e planejamento específico das atividades).• Organizar e coordenar o programa de atividades desportivas, em colaboração com os demais membros da Diretoria, que autorizará a execução do mesmo.
	REQUISITOS PARA PROVIMENTO	Nível Médio

25	Coordenador de Sistema de Informação da Saúde	Médio	01	40 horas semanais
	ATRIBUIÇÕES DO CARGO	<ul style="list-style-type: none">• Apoiar o desenvolvimento e a implementação de sistemas de informação em saúde no âmbito da SMS.• Promover, monitorar e participar de ações para qualificação de dados e informações produzidas e utilizadas pela SMS com outros órgãos e setores afins.• Diagnosticar necessidades de novas soluções de sistemas junto aos órgãos/unidades do Ministério da Saúde.• Apoiar o relacionamento com o usuário final e com as unidades de desenvolvimento do Ministério da Saúde, tanto para os sistemas administrativos quanto para os sistemas de saúde.• Promover a adoção de soluções inovadoras na atuação do DATASUS.• Coordenar e acompanhar a implementação da Estratégia de Saúde Digital para o Brasil, em consonância com as diretrizes do Comitê Gestor da Estratégia de Saúde Digital.		



Estado do Tocantins
Prefeitura Municipal de Pium
CNPJ: 01.189.497/0001-09



	REQUISITOS PARA PROVIMENTO	Nível Médio		
26	Coordenador de Parques e Jardins	Médio	01	40 horas semanais
	ATRIBUIÇÕES DO CARGO	<ul style="list-style-type: none">• Supervisionar as operações diárias de parques e instalações recreativas.• Desenvolver e implementar programas e eventos recreativos.• Gerenciar e treinar equipes de funcionários e voluntários.• Garantir a manutenção e segurança das instalações.• Colaborar com outras organizações para promover o uso dos parques.• Desenvolver políticas e procedimentos operacionais.• Monitorar orçamentos e despesas		
	REQUISITOS PARA PROVIMENTO	Nível Médio		
27	Coordenador de Vigilância epidemiológica	Médio	01	40 horas semanais
	ATRIBUIÇÕES DO CARGO	<ul style="list-style-type: none">• Coordenar esforços entre os diferentes níveis de governo (União, Estados, Municípios).• Ter uma rede integrada de laboratórios e serviços de monitoramento.• Acompanhar constantemente os dados de saúde para agir rapidamente em caso de surtos ou emergências.• Coletar, processar, analisar e interpretar dados.• Recomendar medidas de prevenção e controle apropriadas.• Promover ações de prevenção e controle indicadas.• Avaliar a eficácia e efetividade das medidas adotadas.• Divulgar informações pertinentes.		



Estado do Tocantins
Prefeitura Municipal de Pium
CNPJ: 01.189.497/0001-09



	REQUISITOS PARA PROVIMENTO	Nível Médio

28	Coordenador Disciplinar	Superior	02	40 horas semanais
	ATRIBUIÇÕES DO CARGO	<ul style="list-style-type: none">• Ministrar aulas na disciplina;• Participar de grupos gestores de semestre / ano ;• Coordenar o programa de aprendizagem da disciplina elaborando sua ementa e verificando seu cumprimento;• Organizar o corpo docente e a distribuição de atividades de forma a permitir o melhor aproveitamento pelo estudante;• Enviar para a Comissão de Graduação dentro dos prazos pré-estabelecidos o roteiro detalhado das atividades da disciplina;• Coordenar a avaliação de desempenho dos estudantes e cuidar para que as notas e frequências sejam cadastradas dentro dos prazos estabelecidos; e• Reunir-se periodicamente com docentes ministrantes das respectivas disciplinas com a finalidade de discutir conteúdos e calendários		
	REQUISITOS PARA PROVIMENTO	Nível Superior		

29	Secretária de Gabinete da Administração	Médio	01	40 horas semanais
-----------	--	--------------	-----------	--------------------------



Estado do Tocantins
Prefeitura Municipal de Pium
CNPJ: 01.189.497/0001-09



	ATRIBUIÇÕES DO CARGO	<ul style="list-style-type: none">• Assessorar e secretariar o Secretário de Administração nas reuniões internas ou públicas.• Promover as atividades de recepção, atendimento e encaminhamento dos munícipes, autoridades e visitantes que demandem ao Gabinete.• Realizar a recepção, estudo e triagem do expediente encaminhado ao Secretário.• Administrar as dependências do gabinete.• Zelar pela preservação dos documentos oficiais e planejar eventos específicos, fazer despachos e conferência de documentos, realizar atas e memorandos, entre outras atividades;• Realizar em nome do Secretário, diligências e inspeções nos órgãos e entidades da administração pública municipal.
	REQUISITOS PARA PROVIMENTO	Nível Médio

30	Diretor de Museu	Médio	01	40 horas semanais
	ATRIBUIÇÕES DO CARGO	<ul style="list-style-type: none">• Desenvolver e implementar as políticas do museu• Instituir normas e procedimentos a serem adotados pelos funcionários• Dirigir e supervisionar os funcionários (principalmente os técnicos e administrativos)• Avaliar as atividades desenvolvidas pelos funcionários• Desenvolver e gerir orçamentos• Gerir e disponibilizar verbas para compra de equipamentos e contratação de serviços• Fazer controle de custos• Garantir que todos os recursos estão a ser usados com eficiência• Acompanhar a seleção de novos funcionários• Supervisionar a formação e o desempenho de trabalhadores do museu• Gerir ações para controle e conservação do acervo.• Zelar pelo patrimônio do museu		



Estado do Tocantins
Prefeitura Municipal de Pium
CNPJ: 01.189.497/0001-09



	REQUISITOS PARA PROVIMENTO	Nível Médio

31	Serviço Social	Superior	03	40 horas semanais
	ATRIBUIÇÕES DO CARGO	O profissional de Serviço Social realiza um trabalho essencialmente socioeducativo e está qualificado para atuar nas diversas áreas ligadas à condução das políticas sociais públicas e privadas, tais como: Planejamento Organização Execução Avaliação Gestão Pesquisa e assessoria.		
	REQUISITOS PARA PROVIMENTO	Nível Médio		

32	Diretor de Juventude	Médio	02	40 horas semanais
-----------	-----------------------------	--------------	-----------	--------------------------



Estado do Tocantins
Prefeitura Municipal de Pium
CNPJ: 01.189.497/0001-09



	ATRIBUIÇÕES DO CARGO	<ul style="list-style-type: none">• Formular políticas, propor diretrizes e coordenar a implementação de ações públicas, programas, projetos e atividades voltados para o atendimento aos jovens e para o desporto e lazer da população.• Assessorar o Prefeito na execução das suas competências e atribuições legais em cada campo da atuação Administrativa Pública Municipal.• Desenvolver as atribuições expressamente definidas por lei.• Realizar as funções descritas ao cargo
	REQUISITOS PARA PROVIMENTO	Nível Médio

33	Digitador de Sistema de Informação de Saúde	Médio	01	40 horas semanais
	ATRIBUIÇÕES DO CARGO	<ul style="list-style-type: none">• Dar suporte ao atendimento do paciente.• Organizar os registros administrativos e epidemiológicos em sistemas de informação ou em sistemas de Prontuários Eletrônico do Paciente (PEP).• Apoiar a elaboração de planejamento, de controle e de avaliação dos serviços de saúde.• Promover a articulação entre as áreas de Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC) e de saúde e a transformação digital no contexto e processos do estabelecimento de saúde que atua.• Conhecer os princípios e regras estabelecidas para o tratamento de dados pessoais de saúde.• Acessar a Biblioteca Virtual em Saúde, uma coleção de fontes de informação científica e técnica em saúde organizada e armazenada em formato eletrônico nos países da Região Latino-Americana e do Caribe, acessíveis de forma universal na Internet de modo compatível com as bases internacionais.		
	REQUISITOS PARA PROVIMENTO	Nível Médio		



Estado do Tocantins
Prefeitura Municipal de Pium
CNPJ: 01.189.497/0001-09



34	Digitador de Sistema de Assistência Social	Médio	01	40 horas semanais
	ATRIBUIÇÕES DO CARGO	<ul style="list-style-type: none">• Digitar os dados coletados no Sistema de Cadastro Único.• Fazer entrevista com a família.• Organiza os arquivos e confere os formulários.• Conhecimento básico em informática, habilidade em digitação,• Perfil em atendimento ao público• Capacidade de trabalhar em equipe		
	REQUISITOS PARA PROVIMENTO	Nível Médio		

Gabinete do Prefeito Municipal de Pium/TO, aos 06 dias do mês de fevereiro de 2025.

FERNANDO BELARMINO DA SILVA
Prefeito Municipal