



ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUM



CONTRATO Nº 012/2020- PMP

Contrato que entre si celebram o MUNICÍPIO DE PIUM - TO, e a empresa M.O PRINT COM, SERV. DE INFOR LTDA que tem por objeto a aquisição de materiais de expediente para manutenção das atividades da prefeitura municipal de Pium - TO, pelo período de 12 (doze) meses.

O **MUNICÍPIO DE PIUM - TO**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Av. Diogenes de Brito nº 01, Setor Alto da Boa vista município de PIUM - TO, inscrita no CNPJ (MF) nº 01.189.497/0001-09, e com foro na Comarca de Pium/TO, CNPJ (MF) nº 01.189.497/0001-09, neste ato legalmente representado por seu prefeito municipal, o DR. VALDEMIR OLIVEIRA BARROS, brasileiro, casado, médico, inscrito no CPF/MF sob o n.º 055.898.602-10, denominando CONTRATANTE e do outro lado a empresa **M.O PRINT COM, SERV. DE INFOR LTDA**, com sede na cidade de Paraíso do Tocantins, inscrita no C.N.P.J. sob o nº **09.507.221/0001-25**, doravante denominada CONTRATADA, representada neste ato por seu Representante Legal, Inácio Moura dos Santos, inscrito no RG Nº 620.103 SSP/TO, residente e domiciliado em Paraíso do Tocantins, resolvem celebrar o presente CONTRATO, de acordo com a Lei nº 8.666/93 e suas alterações, elaborada de acordo com a minuta examinada pela Assessoria Jurídica do Município de Pium - TO, ex-vi da disposto no parágrafo único do art. 38, da Lei 8.666/93 e suas alterações, mediante as disposições e condições expressas nas cláusulas seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 O presente contrato tem por objeto a contratação de empresa visando **Registro de Preços para futura e eventual aquisição de Toners e cartuchos para manutenção das atividades das Secretarias e Fundos Municipais, pelo período de 12 (doze) meses**, conforme especificações constantes no Termo de Referência.

**PARÁGRAFO ÚNICO – DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO**

Conforme Ata de Registro de Preços, a CONTRATADA sagrou-se vencedora nos itens abaixo especificados:

**LOTE 01- PREFEITURA MUNICIPAL- RECARGA**

| ITEM | Descrição dos produtos           | UN  | MARCA      | QT. | V.UNIT. | Valor Total |
|------|----------------------------------|-----|------------|-----|---------|-------------|
| 1    | Cartucho 901 BLACK               | UND | MEGA PRINT | 50  | 27,00   | 1.350,00    |
| 2    | Cartucho 901 COLOR               | UND | MEGA PRINT | 50  | 27,00   | 1.350,00    |
| 3    | TONER Samsung ML 1665/ D1045     | UND | MEGA PRINT | 200 | 39,00   | 7.800,00    |
| 4    | TONER HP LASERJET P11005/ CE285A | UND | MEGA PRINT | 400 | 41,00   | 16.400,00   |
| 5    | Cartucho HP Nº60 Tricolor        | UND | MEGA PRINT | 50  | 24,00   | 1.200,00    |
| 6    | Cartucho HP Nº60 PRETO           | UND | MEGA PRINT | 50  | 24,00   | 1.200,00    |
| 7    | TONER HP LASERJET P1102W/ CE285A | UND | MEGA PRINT | 100 | 41,00   | 4.100,00    |
| 8    | CARTUCHO 21 BLAK                 | UND | MEGA PRINT | 50  | 24,00   | 1.200,00    |
| 9    | CARTUCHO 22 COLOR                | UND | MEGA PRINT | 50  | 24,00   | 1.200,00    |
| 10   | Toner Samsung MLT-R204           | UND | MEGA PRINT | 200 | 78,00   | 15.600,00   |



ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUM



|                     |           |
|---------------------|-----------|
| TOTAL GERAL lote 01 | 51.400,00 |
|---------------------|-----------|

**LOTE 03 –PIUM PREV- RECARGA**

| ITEM                | Descrição dos produtos           | UN  | MARCA      | QT. | V.UNIT. | Valor Total |
|---------------------|----------------------------------|-----|------------|-----|---------|-------------|
| 1                   | Toner Brother 12540cw/<br>TN2340 | UND | MEGA PRINT | 200 | 45,00   | 9.000,00    |
| TOTAL GERAL lote 01 |                                  |     |            |     |         | 9.000,00    |

Os materiais objeto desta licitação, quando solicitados, deverão entregues no seguinte endereço: na Av: Diogenes de Brito nº 01, Setor Alta da Boa vista Município de PIUM – TO , previamente combinado com a Secretaria Executiva de Compras, obedecendo a normas de segurança, e atendendo às condições estabelecidas no Edital, sem ônus de qualquer natureza que vier ocorrer por conta do contratado, no prazo máximo de 05 (cinco) dias

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA DOCUMENTAÇÃO**

2.1 A documentação obedecerá ao estipulado neste Contrato, bem como as disposições constantes dos documentos que integram o Processo Licitatório nº 004/2019 e que, independente de transcrição, fazem parte integrante e complementar deste mesmo instrumento, no que couber.

2.2 A empresa contratada obriga-se a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA LICITAÇÃO**

3.1 Os materiais, descritos na Cláusula Primeira, foram objeto de licitação sob a modalidade de Pregão SRP na forma Presencial Nº 001/2020, conforme edital constante no Processo Licitatório nº 002/2020, a que se vincula este contrato, além de submeter-se, também aos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

**CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

3.1 A CONTRATANTE obriga-se a proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa desempenhar os compromissos assumidos neste Contrato, bem como pagar pela aquisição dos materiais de expediente objeto deste contrato.

3.2 Exercer a fiscalização, examinando quanto ao cumprimento da Ata de Registro de Preços, na forma do previsto no art. 67 da Lei n.º 8.666/93.

3.3 Informar à Detentora da Ata o nome do funcionário responsável pela assinatura das Ordens de Fornecimento, bem como outras informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados.

3.4 Cumprir com as obrigações constantes no Termo de Referência e no Edital.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - Fica assegurado a CONTRATANTE, mediante justificativa motivada, o direito de, a qualquer tempo e no interesse da Administração, anular a presente licitação/Contrato ou revogar no todo ou em parte.

**CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

5.1 A CONTRATADA obriga-se a:

- Se responsabilizar pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução deste contrato;
- Efetuar a entrega dos materiais de acordo com as especificações e demais condições estipuladas no Termo de Referência e Edital;



**ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUM**



c) Dar plena garantia e qualidade dos materiais entregues, imputando-lhe os ônus decorrentes da cobertura dos prejuízos dos mesmos em desconformidade com o especificado no Edital, caso não seja possível à troca, tudo a encargo da CONTRATADA;

d) A CONTRATADA ficará obrigada a entregar os materiais objeto deste contrato no período de vigência do contrato, contados da data da assinatura do presente contrato e recebimento da Ordem de Compras;

e) Comunicar ao Município de Pium - TO, no prazo máximo de 05 (cinco) dias que antecedem o prazo de vencimento da entrega dos materiais, os motivos que impossibilite o seu cumprimento, conforme discriminação prevista no Edital;

f) Responsabilizar-se pelos encargos decorrentes do cumprimento das obrigações supramencionadas, bem como pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos federais, estaduais e municipais, que incidam ou venham incidir sobre o objeto desta licitação, bem como apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitados pelo Município de Pium - TO;

g) Manter todas as condições de habilitação e qualificação previamente exigidas.

h) Aceitar acréscimos ou supressões até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) das quantidades registradas, na forma prevista no art. 65, §1º, da Lei n. 8.666/93.

i) Responsabilizar pelos prejuízos causados ao Município de Pium - TO ou a terceiros, por atos de seus empregados ou prepostos;

j) E outras obrigações constantes no Termo de Referência e no Edital.

**CLÁUSULA SEXTA – DO PREÇO**

6.1 A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, pela aquisição dos materiais os valores registrados na Ata de Registro de Preços, conforme notas fiscais emitidas pela Contratada.

**CLÁUSULA SETIMA– DO PAGAMENTO:**

7.1 Após a entrega dos materiais, objeto do processo licitatório, deverá o(s) Contratado(s) protocolizar perante a Prefeitura Municipal, Nota(s) Fiscal(is)/Fatura(s), devidamente atestada(s), sendo concedido um prazo de 05 (cinco) dias para conferência e aprovação, contado da(s) sua(s) protocolização(ões), a(s) qual(s) será(ão) paga(s), diretamente na conta corrente do(s) Contratado(s), no prazo de 30 (trinta) dias, contado da data da entrega da nota.

**CLÁUSULA OITAVA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

8.1 A despesa decorrente da presente licitação correrá por conta da funcional programática: **0003.0001.04.122.0003.2002, elemento de despesa 3.3.90.30 Fonte 10 –SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO;**  
**0007.0100.09.272.0016.2112, elemento de despesa 3.3.90.30 Fonte 10 –PIUMPREV;**

**CLÁUSULA NONA– DA ENTREGA**

9.1. Os produtos deverão ser entregues na Sede da Prefeitura Municipal de Pium - TO.

9.2 – Os produtos deverão ser entregues na Prefeitura Municipal de Pium – TO, obedecendo às solicitações do Departamento de Compras.

9.3. Havendo necessidade de adequações, poderá ser estabelecida um cronograma de entrega dos produtos.

9.4 Os produtos deverão ser entregues na forma acima descrita, no prazo de até 05 (cinco) dias, contados do recebimento da solicitação, caso contrário, poderá a critério dos Órgãos participantes, promover cobrança de multa ou a rescisão do Contrato com o devido cancelamento da Nota de Empenho;

9.5 . Somente serão aceitos produtos de primeira qualidade, conforme tabela de especificação e quantidades e registro no órgão fiscalizador quando couber

**CLÁUSULA DECIMA– FISCALIZAÇÃO**

10.1 . Durante a vigência do contrato, a fiscalização será exercida por um representante designado pelo contratante, ao qual competirá registrar toda as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório e dirimir dúvidas que surgirem no curso da aquisição, conforme art. 67 da Lei 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA– DAS IRREGULARIDADES**



**ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUM**



11.1 A fiscalização já tratada no presente instrumento, não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade de seus agentes e prepostos (art. 70 da Lei 8.666/93).

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO**

12.1 A inexecução total ou parcial deste contrato por parte da CONTRATADA assegurará à CONTRATANTE o direito de rescisão nos termos do artigo 77, da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, bem como nos casos citados no artigo 78 da mesma Lei, garantida a prévia defesa sempre mediante notificações por escrito.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – A rescisão também se submeterá ao regime previsto no artigo 79, seus incisos e parágrafos, da Lei 8.666/93 e suas alterações.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS PENALIDADES**

13.1 Além do direito ao ressarcimento por eventuais perdas e danos causados pela CONTRATADA, por descumprir compromissos contratuais definidos neste instrumento, poderão, ser-lhe impostas, sem prejuízo das sanções elencadas nos artigos 81 a 88 da Lei nº 8.666/93, as seguintes penalidades:

I - Advertência;

II - Suspensão do direito de licitar e contratar com o MUNICÍPIO PIUM - TO;

III - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar no caso de reincidência em falta grave;

IV – Pagamento de multa nos percentuais previstos no Edital do Processo Licitatório nº 007/2019: 02 (dois) anos;

V) DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR E CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

13.2. Na hipótese de atraso no cumprimento de quaisquer obrigações assumidas pela CONTRATADA, a esta será aplicada multa moratória de 0,2% (dois décimos por cento) sobre o valor do Contrato ou instrumento equivalente, por dia de atraso, limitada a 1% (um por cento) do valor inadimplido.

13.3. O valor da multa aplicada (tanto compensatória quanto moratória) deverá ser recolhido no setor financeiro da Prefeitura Municipal de Pium - TO, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis após a respectiva notificação.

13.4. Caso não seja pago no prazo previsto no subitem anterior, ela será descontada por ocasião do pagamento posterior a ser efetuado pela CONTRATANTE ou cobrada judicialmente.

13.5 Se a Adjudicatária, dentro do prazo de validade de sua proposta, não retirar a Nota de Empenho, não assinar o contrato no prazo fixado pela Administração, recusar-se a entregar o objeto licitado, apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantida o direito prévio da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração e será descredenciada da C.P.L. pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no contrato ou instrumento equivalente e das demais cominações legais;

13.6 O valor máximo das multas não poderá exceder, cumulativamente, a 10% (dez por cento) do valor do contrato;

13.7 As sanções acima descritas poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa à CONTRATADA, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato;

13.8 Advertências, que será aplicada sempre por escrito;

13.9 Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito;

13.10 O atraso injustificado na entrega do objeto contratado, sujeitará a Adjudicatária à multa de 0,2% (dois décimos por cento) ao dia, incidente sobre o valor da aquisição;

13.11 Se o total da multa atingir um valor igual ou superior a 1 % (um por cento) da aquisição, a Adjudicatária poderá ser declarada inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública;

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA VIGÊNCIA:**



**ESTADO DO TOCANTINS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUM**



14.1 O presente Contrato terá vigência enquanto perdurarem as condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços da Pregão 001/2020-PMP.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA- DA PUBLICAÇÃO**

15.1 A CONTRATANTE, no prazo de 10 (Dez) dias após a assinatura deste contrato, providenciará a sua publicação, por extrato, no Diário Oficial do Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA- DO FORO**

16.1 Fica eleito o Foro de Pium - TO, com renúncia expressa a outros, por mais privilegiados que forem para dirimir quaisquer questões fundadas neste Contrato.

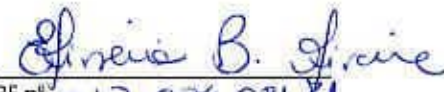
E, por estarem de acordo, lavrou-se o presente termo em 03 (três) vias de igual teor e forma, as quais foram lidas e assinadas pelas partes CONTRATANTES, na presença das testemunhas abaixo.

Pium - TO, 10 de fevereiro de 2020.

  
\_\_\_\_\_  
**DR. VALDEMIR OLIVEIRA BARROS**  
Prefeito  
Contratante

  
\_\_\_\_\_  
**M.O PRINT COM, SERV. DE INFOR LTDA**  
CNPJ: 09.507.221/0001-25  
Contratada

TESTEMUNHAS:

1-    
CPF nº 023.807.931-74 CPF nº 012.674.681-81