



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1. INFORMAÇÕES GERAIS

- **Número do processo administrativo:** 348/2026
- **Secretaria demandante:** FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
- **Responsável pelas informações do DFD:** ESTHER VITORIA BATISTA SILVA

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A presente contratação decorre da necessidade de garantir a continuidade das atividades administrativas e dos atendimentos realizados pela Secretaria Municipal de Assistência Social, que demandam utilização constante de equipamentos de impressão para emissão de documentos indispensáveis à execução dos serviços socioassistenciais.

O uso contínuo das impressoras ocasiona consumo recorrente de toner, tornando necessária tanto a aquisição de toners quanto a recarga dos cartuchos que apresentem condições de reutilização, de modo a manter os equipamentos em funcionamento e evitar interrupções nos atendimentos e nas rotinas administrativas.

A ausência desses materiais e serviços pode comprometer a emissão de documentos necessários ao atendimento da população, ao registro das ações realizadas e ao funcionamento regular dos setores vinculados à Assistência Social. Assim, a contratação busca assegurar disponibilidade contínua de suprimentos para impressão, possibilitando a manutenção das atividades administrativas e dos serviços socioassistenciais prestados pelo Município.

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

A contratação justifica-se pela necessidade de assegurar o funcionamento contínuo das atividades administrativas e dos serviços desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Assistência Social, os quais dependem da utilização frequente de impressoras para emissão de documentos relacionados ao atendimento e acompanhamento dos usuários da política de assistência social.

Portanto, a contratação mostra-se necessária para manter a disponibilidade dos equipamentos de impressão, garantir a continuidade dos serviços administrativos e socioassistenciais e proporcionar condições adequadas para o atendimento da população assistida pelo Município.

SOLUÇÃO SUGERIDA PARA CONTRATAÇÃO

A contratação deverá contemplar o fornecimento de toners compatíveis com os modelos de impressoras existentes nos setores da Secretaria, bem como a recarga dos cartuchos que apresentem condições adequadas de reutilização, observando-se os padrões mínimos de qualidade necessários para assegurar bom rendimento, qualidade de impressão e funcionamento adequado dos equipamentos.



ESTADO DO TOCANTINS
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CNPJ: 14.483.828/0001-52



A adoção conjunta das duas formas de atendimento permite que a Administração utilize a recarga sempre que tecnicamente viável e recorra à aquisição de toner novo quando houver necessidade de substituição do cartucho, desgaste, incompatibilidade ou impossibilidade de reaproveitamento.

Com essa solução, busca-se manter o abastecimento regular dos equipamentos de impressão utilizados nos atendimentos, registros, encaminhamentos, emissão de documentos, relatórios e demais atividades desenvolvidas pela Assistência Social, evitando interrupções decorrentes da falta de suprimentos e promovendo maior economicidade por meio do reaproveitamento dos cartuchos passíveis de recarga.

4. ESTIMATIVA DE QUANTIDADES

Considerando a necessidade de contratação de empresa especializada para o fornecimento de toneres e recarga de toner, lista se abaixo a relação de recarga e aquisições.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QNT.	UND.
1	KIT REFIL EPSON 544 COLOR E PRETO 70ML	20	UNID
2	KIT REFIL EPSON L375 COLORIDA E PRETA	20	UNID
3	REFIL EPSON 544 PRETO E COLORIDA	50	UNID
4	REFIL EPSON 664 PRETA E COLORIDA	50	UNID
5	REFIL EPSON 544 AMARELO 100ML	30	UNID
6	REFIL EPSON 544 CYANO 100ML	30	UNID
7	REFIL EPSON 544 MARGENTA 100ML	30	UNID
8	REFIL EPSON 544 PRETA 100ML	30	UNID
9	REFIL EPSON 664 AMARELA 100ML	20	UNID
10	REFIL EPSON 664 CYANO 100ML	20	UNID
11	REFIL EPSON 664 MARGENTA 100ML	20	UNID
12	REFIL EPSON 664 PRETA 100ML	20	UNID
13	TONER BROTHER DCP 1602	30	UNID
14	TONER BROTHER DCPL2540	30	UNID
15	TONER HP LASER MFP M135	30	UNID
16	RECARGA TONER BROTHER 1602	50	SERVIÇO
17	RECARGA TONER BROTHER DCPL 2540	50	SERVIÇO
18	RECARGA TONER HP LASER MFP 135	50	SERVIÇO

A quantidade e a frequência do fornecimento e serviço serão definidas conforme a demanda da secretária de assistência social durante o período contratual, observados os limites e as condições que serão detalhados no Estudo Técnico Preliminar e no Termo de Referência

5. GRAU DE PRIORIDADE

Grau de prioridade: MÉDIO.



ESTADO DO TOCANTINS
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CNPJ: 14.483.828/0001-52



A contratação possui prioridade média, considerando a necessidade de manter o regular funcionamento das impressoras utilizadas pela Secretaria Municipal de Assistência Social, garantindo a continuidade das atividades administrativas e dos atendimentos, sem caracterizar situação emergencial ou de risco imediato à prestação dos serviços.

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO DOCUMENTO

Nome: ESTHER VITORIA BATISTA SILVA

6. APROVAÇÃO

Pium – To, 12 de agosto de 2026.

LIZZIANE CAVALCANTE TELES

Gestora do FMAS