EDITAL: PREGÃO ELETRÔNICO – ARP 002/2025

PROCESSO: 1214/2025

DATA DA SESSÃO PÚBLICA: 18/09/2025.
HORÁRIO: 10:00 horas (horário de Brasília/DF).
LOCAL: Endereço eletrônico: <www.bnc.org.br>.

O FUNDO DE SAÚDE DE PIUM torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará por meio de sistema eletrônico, licitação na modalidade PREGÃO, tipo MENOR PREÇO POR ITEM, para REGISTRO DE PREÇOS, considerando o que consta dos autos do Processo Administrativo de seu interesse, numeração em cabeçalho, pela Lei nº. 14.133/2023, e demais normas aplicáveis à espécie, o qual será conduzido e julgado pelo(a) Pregoeira(a) Oficial deste Órgão, nomeado por Portaria devidamente assinada pelo Prefeito de PIUM, observados os procedimentos, regras e condições estabelecidos neste EDITAL E SEUS ANEXOS, com a utilização do Sistema BOLSA NACIONAL DE COMPRAS - BNC.

1 O OBJETO DA LICITAÇÃO

1.1 A presente licitação tem por objetivo a FORMALIZAÇÃO DE ARP PARA FUTURO E EVENTUAL **AQUISIÇÃO DE MOVEIS E MATERIAL DE PERMANENTE EM ATENDIMENTO AS NECESSIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PIUM-TO**, cujas especificações, quantitativos e condições gerais encontram-se detalhados no Termo de Referência.

1.2 O objeto será subdividido em ITENS, facultando-se ao licitante interessado a participação em tantos ITENS que lhe forem convenientes.

1.3 Em caso de divergência existente entre as especificações do objeto descritas no cadastro do Sistema **BOLSA NACIONAL DE COMPRAS – BNC** e as especificações constantes deste Edital e seus anexos, prevalecerão estas últimas.

1.4 Integram este Edital, dele fazendo parte integrante como se transcritos em seu próprio corpo, os seguintes Anexos:

a) ANEXO a) ANEXO I - Termo de Referência;
b) ANEXO II – Descrição dos itens
c) ANEXO III - Minuta da Ata de Registro de Preços (ARP);
d) ANEXO IV - Modelo de proposta comercial.
e) ANEXO V – Minuta de Contrato

2 DO ÓRGÃO GERENCIADOR E ÓRGÃO(S) PARTICIPANTE(S) DO SRP

2.1 O ÓRGÃO GERENCIADOR do presente SRP será O FUNDO DE SAÚDE DO MUNICIPIO.

2.1.1 Da Ata de Registro de Preços oriunda deste Pregão **caberá adesão** por órgãos ou entidades da administração direta e indireta do Município de PIUM.

2.1.2 As demais intenções de adesão deverão ser autorizadas pela Autoridade competente do ente municipal.

3 DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1 Homologado o resultado da licitação, a O FUNDO DE SAÚDE convocará o(s) licitante(s) vencedor(es) para formalizar a ARP (com prazo de 05 DIAS prorrogável por igual período) obedecida a ordem de classificação e os quantitativos propostos, para fins de publicidade.

3.2 A ARP é um documento vinculativo, obrigacional, com as condições de compromisso para a futura contratação, inclusive com preços, especificações técnicas, fornecedores e órgãos participantes, conforme as disposições contidas neste instrumento convocatório e nas respectivas propostas, a qual deverá ser assinada pelo(s) vencedor(es) do certame, ficando as empresas sujeitas às penalidades nela previstas pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.

3.3 Serão registrados na ARP, nesta ordem:

a) os dados de identificação dos particulares vencedores, as especificações (inclusive indicando marca e modelo, para materiais e equipamentos), os preços e quantitativos, tudo em conformidade com a proposta do licitante vencedor do certame, por item do objeto; e

b) Após a formalização da ARP, e cumpridos os requisitos de publicidade, os licitantes vencedores estará TOTALMENTE VINCULADO aos termos de sua proposta final e da ARP, a qual constitui compromisso formal de fornecimento nas condições estabelecidas.

c) O Órgão Gerenciador do presente Sistema de Registro de Preços - SRP será a Fundo de SAÚDE.

d) Convocado o particular titular do registro para assinar o respectivo termo de contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho de despesa, havendo recusa injusta ou inércia em fazê-lo, nos prazos e condições fixados, poderá a FUNDO DE SAÚDE , mantida a ordem de classificação, convocar o licitante segundo colocado e assim sucessivamente até a assinatura da Ata, ou até mesmo cancelar o registro do fornecedor, sem prejuízo das sanções administrativas previstas neste Edital e seus anexos.

e) As quantidades previstas para os itens com preços registrados poderão ser remanejadas pelo órgão gerenciador entre os órgãos participantes e não participantes do procedimento licitatório para registro de preços, em conformidade com as necessidades da Administração Municipal.

3.4 O remanejamento de que trata a alínea "e" do subitem anterior somente poderá ser feito de órgão participante para órgão participante e de órgão participante para órgão não participante.

3.5 Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da sua assinatura, tendo sua eficácia a partir da publicação do extrato na Imprensa Oficial, incluídas eventuais prorrogações, conforme a Lei nº 14.133/2021.

3.6 Publicada na Imprensa Oficial, a Ata de Registro de Preços implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, conforme legislação vigente.

3.7 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços.

3.8 A existência de Registro de Preços não obriga a Administração a firmar as contratações que dele poderão advir; facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro o direito de preferência de fornecimento em igualdade de condições.

3.9 O prazo de vigência da ARP é de 12 MESES, a partir da data de assinatura, salvo as hipóteses de cancelamento.

3.10 A revisão e o cancelamento dos preços registrados na ARP obedecerão às disposições contidas no Decreto Federal nº 11.462/2023 e suas alterações.

3.11 A contratação do fornecedor registrado poderá ser formalizada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento similar, conforme regras da lei 14.133/2021, observadas as disposições contidas no edital.

3.12 As contratações firmadas a partir da ARP poderão sofrer alterações posteriores, observados os limites e condições fixadas na lei.

4 DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA BNC

4.1 O credenciamento é o nível básico de registro cadastral do particular que permite a participação dos interessados em licitações na modalidade de Pregão, na forma eletrônica. no Portal **BOLSA NACIONAL DE COMPRAS - BNC**, no endereço eletrônico www.bnc.org.br, com a solicitação de *login* e senha pelo interessado, bem como com a observância de todas as diretrizes e orientações indicadas no site.

4.2 O Município de PIUM nem seus órgãos e entidades não são responsáveis por promover o cadastro dos interessados no BNC, o licitante deverá credenciar-se no sistema observando que:

a) o credenciamento far-se-á mediante atribuição de chave de identificação (*login*) e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

b) a perda da senha ou a quebra de sigilo deverá ser comunicada imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

c) o credenciamento do licitante ou de seu representante perante o provedor do sistema implicará responsabilidade legal pelos atos praticados e presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

4.3 O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUM qualquer responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.4 Qualquer declaração, informação ou documento falso anexado ao sistema sujeitará o licitante às sanções administrativas previstas neste Edital, sem prejuízo de eventuais consequências de natureza civil e criminal.

5 DAS OBRIGAÇÕES DO LICITANTE

5.1 O particular interessado em participar da presente licitação OBRIGA-SE a:

a) Responsabilizar-se pela proposta, declarações e demais informações cadastradas no Sistema BNC;

b) Realizar as declarações eletrônicas exigidas no cadastro da proposta no Sistema BNC, sem qualquer falseamento da verdade;

c) Manter-se *logado* (*on-line*) ao Sistema BNC e acompanhando os trabalhos de processamento do certame durante toda a

Sessão Pública Eletrônica;

d) Atender tempestivamente aos chamados da Pregoeira via *CHAT*;

e) Prestar as informações e/ou encaminhar os documentos solicitados pela Pregoeira durante a Sessão, observando as condições e prazos fixados neste Edital e seus Anexos;

f) Acompanhar as informações e/ou documentos disponibilizados no sítio oficial da Instituição em relação ao presente certame, por meio do endereço (www.pium.to.gov.br - *editais e licitações*); g) Cumprir a proposta cadastrada ou o lance registrado;

h) Assinar a ARP e o instrumento contratual, caso seja vencedor do certame;

i) Manter-se em situação regular em relação às condições de participação e de habilitação até a data da assinatura da ARP e a(s) contratação(ões), caso seja vencedor;

j) Não fazer declaração falsa ou não apresentar documento falso;

k) Não cometer fraude fiscal;

l) Não formar conluio ou combinar proposta com concorrente;

m) Não fraudar ou frustrar a concorrência com utilização de mecanismos eletrônicos de registro de lances;

n) Não indicar no cadastro da proposta qualquer tipo de caractere especial identificador da empresa para fins de garantia do anonimato da fase competitiva;

o) Manter atualizadas todas as informações da empresa no SICAF/BNC que possam facilitar a comunicação, particularmente **telefones e *e-mail***.

6 DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO DO CERTAME

6.1 O processamento desta licitação será realizado sempre em SESÃO PÚBLICA ONLINE via Sistema BNC, sendo iniciado na data, no horário e no endereço eletrônico indicados no preâmbulo, nos termos fixados neste Edital e seus anexos.

6.2 O sistema de que trata o ***caput*** será dotado de recursos de criptografia e de autenticação que garantam as condições de segurança nas etapas do certame.

6.3 Poderão participar da presente licitação os interessados que:

a) possuírem cadastro no BNC (item **4**) e acesso ao sistema eletrônico provido pelo Portal **BOLSA NACIONAL DE COMPRAS – BNC** no endereço eletrônico *www.bnc.org.br*.

b) cadastrarem proposta eletrônica, em vernáculo, vinculada ao presente certame, inclusive com todas as informações necessárias e declarações eletrônicas constantes do Sistema, até o horário e data de realização da sessão pública. c) não se enquadrarem em nenhuma das proibições indicadas nas alíneas do item **6.4** deste Edital.

6.4 NÃO PODERÁ PARTICIPAR da presente licitação interessado que:

a) não cumprir os requisitos formais indicados no item anterior;
b) tenha elaborado, participado ou contribuído com a elaboração do Termo de Referência.
c) seja empresa estrangeira sem autorização de funcionamento no País;
d) esteja com o direito de licitar e contratar com o MUNICÍPIO DE PIUM suspenso.
e) esteja impedida de licitar e de contratar com o MUNICÍPIO DE PIUM.
f) empresas com falência decretada ou em recuperação judicial ou extrajudicial, ressalvado se houver a apresentação de certidão de recuperação judicial ou extrajudicial e comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente.

6.5 A verificação dos impedimentos e condições de participação, previstos no item anterior, ocorrerá somente após a fase de lances, momento no qual o Sistema BNC permite a identificação das empresas participantes do certame.

6.6 Analisadas as condições de participação, a Pregoeira decidirá fundamentadamente em relação à não permanência de licitante no certame.

7 DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO E DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

7.1 O pedido de esclarecimentos referente a este procedimento licitatório deverá ser enviado aa Pregoeira, **até o TERCEIRO DIA ÚTIL ANTERIOR** à data da sessão pública inicial do certame, por meio do *e-mail*: licitacaopium@gmail.com.

7.2 A Pregoeira, com apoio da área técnica responsável pela elaboração do Termo de Referência e da equipe de apoio, prestará os esclarecimentos formalmente solicitados, no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, via *e-mail*: licitacaopium@gmail.com., bem como a resposta será publicada no Sistema BNC.

7.3 Até o TERCEIRO DIA ÚTIL à data da sessão pública inicial do certame, qualquer pessoa, física ou jurídica, devidamente qualificado, poderá IMPUGNAR o presente edital protocolizando o seu pedido no horário das 08h00 às 14h00, na Prefeitura Municipal de PIUM, localizada no endereço constante no rodapé, ou por meio eletrônico através do *e-mail* licitacaopium@gmail.com.

7.4 A Pregoeira, com apoio da unidade técnica responsável pela elaboração do Termo de Referência e da equipe de apoio, DECIDIRÁ sobre a impugnação no prazo de DOIS DIAS ÚTEIS, contado da data de recebimento do pedido, por meio de registro em campo próprio no nosso sítio eletrônico < licitacaopium@gmail.com.

7.5 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

7.6 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pela Pregoeira, nos autos do processo de licitação.

7.7 Acolhida a impugnação contra este Edital e seus anexos, serão procedidas as alterações e adequações necessárias, bem como designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

7.8 As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas/respondidos via *e-mail* licitacaopium@gmail.com bem como no sítio oficial do Município de PIUM <www.pium.to.gov.br> para conhecimento da sociedade em geral e dos licitantes em potencial, cabendo aos interessados em participar do certame acessá-los para a obtenção das informações prestadas, que vincularão os participantes e a administração.

7.9 Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital e seus anexos, apontando eventuais falhas ou irregularidades que o viciarem, o cidadão ou licitante que não o fizer nos prazos e condições fixados neste item, hipótese em que tal petição não terá efeito de impugnação e não obstaculizará a realização normal da sessão.

8 DO CADASTRO DA PROPOSTA COMERCIAL E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO NO SISTEMA BNC

8.1 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

8.2 O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha privativa ao sistema para cada licitante.

8.3 Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

8.4 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

8.5 Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

8.6 Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

8.7 Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

8.8 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação da Pregoeira e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

8.9 Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, serão encaminhados pelo licitante melhor classificado após o encerramento do envio de lances.

8.10 O licitante deverá consignar, na forma exigida pelo sistema eletrônico, além da descrição sucinta do objeto a ser fornecido, inclusive com indicação de marca, modelo e fabricação (se for o caso), a quantidade e os valores unitários e total do objeto proposto, já inclusas todas as despesas inerentes, tais como: impostos, taxas, fretes, seguros e demais encargos, de qualquer natureza, que se façam indispensáveis à perfeita execução do objeto.

8.11 Não poderá ser incluído no registro da proposta eletrônica qualquer nome, texto, elemento ou caractere que possa identificar o licitante, sob pena de DESCLASSIFICAÇÃO da proposta e aplicação de SANÇÃO ADMINISTRATIVA prevista neste edital.

8.12 No momento do cadastro da proposta comercial deverá o licitante realizar as seguintes declarações, disponíveis no próprio sistema (conforme o caso):

a) não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e não emprega menor de 16 anos, salvo, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal;
b) que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital;
c) que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
d) declaração de elaboração independente de proposta;
e) no caso de Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), que atende aos requisitos do art. 3º da LC nº 123/2006, para fazer jus aos benefícios previstos nessa lei;

8.13 **ATENÇÃO:** As declarações mencionadas no subitem anterior serão visualizadas pela Pregoeira na fase de habilitação, quando serão impressas e anexadas aos autos do processo, não havendo necessidade de envio por meio de *e-mail* ou pelo Sistema BNC.

8.14 A falsidade relativa a qualquer das declarações exigidas no item **8.11** deste Edital sujeitará o licitante às sanções administrativas previstas neste Edital, sem prejuízo das consequências civis e penais que seu ato ensejar.

8.15 O registro de proposta comercial eletrônica vinculado ao presente certame implica, independente de expressa declaração, na(o):

a) aceitação de todas as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.
b) GARANTIA DO CUMPRIMENTO DA PROPOSTA POR PRAZO MÍNIMO DE 120 (CENTO E VINTE) DIAS, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital.
c) compromisso do licitante para com o rigoroso cumprimento das especificações técnicas, prazos e condições fixadas no Termo de Referência.
d) impossibilidade de posterior desistência ou declínio de proposta, a partir da data da abertura da sessão eletrônica.
e) submissão às sanções administrativas previstas neste Edital e seus anexos.

f) obrigação de participar ativamente do certame (*ON-LINE*) até a sua conclusão, encaminhando toda a documentação solicitada e/ou prestando as informações e esclarecimentos solicitados pela Pregoeira.

g) compromisso para com a futura ARP – Ata de Registro de Preços e/ou de toda contratação dela decorrente.

8.16 **ATENÇÃO:** No momento do cadastro ou registro da proposta comercial eletrônica, o licitante deverá atentar para o fato de que, por razões de limitações técnicas das especificações dos materiais constantes no (BNC), as ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS COMPLETAS DO OBJETO LICITADO, para efeito de cotação do preço e formulação da proposta, serão sempre aquelas constantes do termo de referência.

8.17 Após a abertura da sessão pública eletrônica do presente certame, não cabe em nenhuma hipótese desistência de proposta.

9 DA SESSÃO PÚBLICA ELETRÔNICA

9.1 A Sessão Pública eletrônica deste Pregão será conduzida pela Pregoeira, designado pela autoridade competente, sendo a abertura prevista para a data e horário indicados no preâmbulo deste Edital, por meio do Sistema BNC no sítio eletrônico <www.bnc.org.br>.

9.2 A comunicação entre a Pregoeira e os licitantes ocorrerá EXCLUSIVAMENTE mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico (*CHAT*), o qual será gerenciado diretamente pela Pregoeira e constará da Ata da Sessão.

9.3 Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico, registrar os lances, anexar os documentos e prestar as informações solicitadas, durante toda a licitação, responsabilizando-se pelo ônus decorrente da preclusão de direitos ou da perda de negócios, diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

9.4 A não anexação ou envio de documentos exigidos no Edital e seus Anexos, bem como a não prestação de informações ou o não pronunciamento em relação a questão suscitada pela Pregoeira, além de poder acarretar a oportuna DESCLASSIFICAÇÃO ou INABILITAÇÃO do particular do certame, poderá ensejar a aplicação das sanções administrativas previstas neste Edital.

9.5 Toda a Sessão Pública será documentada automaticamente pelo sistema na respectiva Ata da Sessão, a qual será gerada e disponibilizada para consulta de todos os interessados por meio do **BOLSA NACIONAL DE COMPRAS - BNC**.

9.6 Na hipótese de ocorrer desconexão da Pregoeira no decorrer da Sessão e o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os trabalhos continuarão e os lances serão recebidos, sem qualquer prejuízo dos atos realizados.

9.7 Quando a desconexão do sistema eletrônico para a Pregoeira persistir por tempo superior a trinta minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pela Pregoeira aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

9.8 Cabe ao licitante acompanhar continuamente as informações e documentos divulgados ou disponibilizados por meio do sítio oficial da Instituição na Internet <www.pium.to.gov.br>.

10 DA ANÁLISE DA CONFORMIDADE DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

10.1 A Pregoeira verificará preliminarmente as propostas comerciais registradas eletronicamente no sistema e DESCLASSIFICARÁ, por despacho fundamentado, aquelas que não estiverem formalmente conformes com os requisitos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, respeitados os limites das informações disponíveis.

10.2 Será DESCLASSIFICADA a proposta comercial cadastrada no Sistema BNC que não indicar a marca, modelo e/ou referência do produto cotado (se for o caso).

10.3 Não serão aceitas propostas que indiquem quantidade inferior àquela indicada no Termo de Referência.

10.4 Qualquer nome, texto, elemento ou caractere que possa vir a identificar o licitante perante os demais concorrentes poderá importar na DESCLASSIFICAÇÃO da proposta.

10.5 A DESCLASSIFICAÇÃO da proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real, por todos os participantes.

10.6 Somente os licitantes com propostas julgadas em conformidade com as exigências formais do Edital e seus anexos participarão da fase competitiva de lances.

10.7 Caso não existam propostas eletrônicas cadastradas, a Pregoeira declarará deserto o certame.

10.8 Caso todas as propostas cadastradas forem DESCLASSIFICADAS, a Pregoeira declarará frustrado o certame.

11 DA ETAPA COMPETITIVA DE LANCES ELETRÔNICOS

11.1 A etapa competitiva do certame dar-se-á com o anonimato dos participantes para fins de garantia da lisura do certame.

11.2 Aberta a etapa competitiva, os licitantes aptos poderão encaminhar lances, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo automaticamente informadas do recebimento e respectivo horário de registro e valor.

11.3 Os lances serão apresentados, por cada licitante apto, de forma sucessiva, sempre com valores inferiores em relação aos últimos registrados por eles e registrados pelo Sistema BNC, sendo aceitos LANCES INTERMEDIÁRIOS.

11.4 Durante o transcurso da sessão, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da ofertante (anonimato).

11.5 Não serão aceitos lances encaminhados com intervalos inferiores a 20 SEGUNDOS e MENOR QUE R$0,10 DEZ CENTAVOS DE REAL do último lance apresentado pelo licitante e/ou a menos de 3 SEGUNDOS do último lance registrado, sendo o controle de tais condições realizado automaticamente pelo sistema, nos termos da IN nº 03/2011 – SLTI/MPOG.

11.6 Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade de cada licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração posterior.

11.7 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o MODO DE DISPUTA “ABERTO”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

11.8 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

11.9 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

11.10 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

11.11 Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá a Pregoeira, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

11.12 Durante a fase de lances, a Pregoeira poderá EXCLUIR qualquer lance cujo valor seja considerado supostamente irrisório ou inexequível, ou até que entenda ter sido lançado erroneamente, cabendo ao sistema o encaminhamento de mensagem automática ao licitante, o qual terá a faculdade de repetir tal lance.

11.13 Serão as propostas ou lances finais classificados, automaticamente, em ordem crescente de valores, segundo o critério objetivo de **MENOR PREÇO POR ITEM**.

11.14 A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto, caso seja o sistema adotado.

11.15.1 no país;

11.15.2 por empresas brasileiras;

11.15.3 por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

11.15.4 por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

11.16 Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

11.17 Havendo empresa em situação especial que tenha direito a tratamento diferenciado, o Sistema BNC iniciará automaticamente a fase de exercício de tal direito (item **12**).

12 DO TRATAMENTO DIFERENCIADO ÀS ME/EPPS E DA MARGEM DE PREFERÊNCIA

12.1 Na fase de PROPOSTA, será concedido TRATAMENTO DIFERENCIADO ÀS ME's, EPP's, caso a proposta mais bem classificada tenha sido ofertada por empresa de grande porte, e houver proposta apresentada por ME/EPP de valor até 5% superior ao da melhor proposta, o Sistema BNC, automaticamente, procederá da seguinte forma:

a) a ME/EPP mais bem classificada poderá, no prazo de 5 MINUTOS, apresentar proposta de preço inferior à do licitante mais bem classificado e, se atendidas as exigências deste Edital e seus anexos, será esta reclassificada como melhor proposta do certame.

b) não sendo registrado um novo lance pela ME/EPP convocada pelo sistema, na forma do subitem anterior, e havendo outros licitantes que se enquadram na condição prevista no *caput*, estes serão convocados, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito, também no prazo de 5 MINUTOS.

c) havendo empate de valor entre duas empresas beneficiárias do direito de preferência fixada na Lei Complementar nº 123/2006, exercerá tal direito prioritariamente aquele cuja proposta tenha sido recebida e registrada pelo sistema em primeiro lugar.

d) o sistema encaminhará mensagem automática, por meio do *CHAT*, convocando a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada a fazer sua última oferta no prazo de 5 MINUTOS, sob pena de decair do direito concedido.

12.2 Na hipótese de nenhum dos licitantes exercer os direitos de preferência descritos anteriormente, será mantida a ordem classificatória original do certame.

12.3 Na fase de HABILITAÇÃO, será concedido TRATAMENTO DIFERENCIADO ÀS ME's/EPP's que estejam com problemas de REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA, à luz do disposto nos arts. 42 e 43 da Lei Complementar nº 123/2006, conforme as seguintes regras:

a) em se tratando de microempresas ou empresas de pequeno porte com alguma RESTRIÇÃO na comprovação da HABILITAÇÃO FISCAL E TRABALHISTA, deverá(ão) ser apresentada(s) e juntada(s) aos autos a(s) respectiva(s) certidão(ões) com validade vencida ou com restrição, sendo aceita a situação parcial de irregularidade ali comprovada e julgado "habilitada" a empresa no certame;

b) será assegurado o prazo de 05 DIAS ÚTEIS, cujo termo inicial corresponderá ao momento da convocação para assinatura da ARP ou do contrato ou equivalente (item **27.1**), prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões;

c) a não regularização da documentação fiscal no prazo indicado no subitem anterior implicará na decadência do direito à contratação, ou à assinatura da respectiva ARP, sem prejuízo das sanções previstas neste edital e seus anexos;

d) no caso de decadência do direito por não regularização da situação, será facultado ao fundo de SAÚDE DE PIUM convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para firmar a ARP ou o contrato ou equivalente (item **27.1**), ou até cancelar a licitação.

13 DA ACEITABILIDADE DO PREÇO FINAL PROPOSTO

13.1 O(A) Pregoeira(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao valor estimado para a contratação.

13.2 Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

13.3 Será rejeitada a proposta que apresentar valores irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado acrescidos dos respectivos encargos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da licitante, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade da remuneração.

13.4 O(A) Pregoeira(a) poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal deste Órgão ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas contratadas, para orientar sua decisão.

14 DA NEGOCIAÇÃO

14.1 Aceitada a proposta melhor classificada, a Pregoeira procederá à negociação por meio do *CHAT*, sendo o licitante convocado para, no mesmo prazo fixado pela Pregoeira, pronunciar-se quanto à possibilidade ou não da redução dos preços, prorrogável a pedido do licitante e a critério da Pregoeira.

14.2 Eventuais reduções de preços alcançadas na negociação serão registradas no sistema diretamente pela Pregoeira, por ocasião da classificação das propostas.

14.3 Na ausência de manifestação do licitante quanto à convocação disposta no item **14.1** deste Edital, a Pregoeira poderá dar seguimento ao certame, prevalecendo o valor do último lance ofertado, SALVO SE O PREÇO FINAL PROPOSTO FOR SUPERIOR AO ESTIMADO PELA ADMINISTRAÇÃO (ATENÇÃO: Para o disposto no item **9.4** deste Edital).

14.4 Caso o preço final da proposta melhor classificada seja superior ao PREÇO ESTIMADO, e não havendo sucesso na negociação junto a tal licitante, será desclassificado e proceder-se-á a convocação do licitante remanescente e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

14.5 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

14.6 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

14.7 A Pregoeira poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

14.8 O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pela Pregoeira por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pela Pregoeira.

15 DA PROPOSTA COMERCIAL

15.1 Havendo aceitação da proposta comercial eletrônica classificada em primeiro lugar, a Pregoeira solicitará do(s) licitante(s) vencedor(es) o encaminhamento da proposta comercial escrita, devidamente ajustada ao último lance ou ao valor negociado.

15.2 A PROPOSTA COMERCIAL ESCRITA deverá conter, preferencialmente, as seguintes informações e documentos (modelo ANEXO III):

a) folha de rosto em papel timbrado da empresa, contendo a firma ou denominação do particular, inclusive com o número do CNPJ, endereço, telefone e e-mail, bem como referência ao número do presente certame, o nome do Órgão a quem se destina, valor global em algarismos e por extenso, prazo de validade, e outras informações pertinentes;
b) indicação da quantidade e dos preços unitário e total, conforme especificações contidas no termo de referência;
c) fabricante, marca, modelo e/ou referência do objeto cotado (se for o caso);
d) certificações, rotulagens, autorizações ou outros documentos exigidos no Termo de Referência, se houver;

15.3 A Pregoeira convocará o(s) particular(es), via *CHAT*, para encaminhar a respectiva proposta, por meio da opção "Enviar Anexo" no Sistema BNC, no prazo de 02 (duas) HORAS, observados os procedimentos e regras fixados no item **14** deste Edital, podendo esse prazo ser prorrogado a requerimento do interessado e/ou a critério da Pregoeira.

16 DO JULGAMENTO DA PROPOSTA COMERCIAL

16.1 O julgamento da proposta será realizado pelo critério do **MENOR PREÇO POR ITEM**, observadas as EXIGÊNCIAS MÍNIMAS DE QUALIDADE do objeto proposto pelo licitante.

16.2 A Pregoeira poderá solicitar PARECER TÉCNICO à unidade solicitante, para fins de avaliação da conformidade do objeto cotado às especificações técnicas contidas no Termo de Referência.

16.3 Caso a compatibilidade com as especificações técnicas mínimas fixadas no Termo de Referência, sobretudo quanto a padrões de qualidade e desempenho, não possa ser aferida pelos meios ordinários previstos neste Edital, a Pregoeira

solicitará a apresentação de AMOSTRA, sob pena de não aceitação da proposta, no local a ser indicado e dentro de, no mínimo, 5 DIAS, contados da solicitação, observando-se as seguintes regras e procedimentos:

a) a AMOSTRA será solicitada apenas ao licitante classificado temporariamente em primeiro lugar, por intermédio de mensagem (*CHAT*) no Sistema BNC com a indicação do local e horário de sessão de avaliação;

b) a análise da AMOSTRA será baseada em critérios técnicos e objetivos, conforme fixado no Termo de Referência, sendo emitido parecer técnico fundamentado no caso de recusa;

c) o resultado da avaliação técnica será divulgado por meio de mensagem no Sistema BNC, bem como o parecer técnico será disponibilizado aos interessados no sítio oficial da Instituição <www.pium.to.gov.br>;

d) no caso de não haver entrega da AMOSTRA ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pela Pregoeira, ou havendo entrega de AMOSTRA fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será DESCLASSIFICADA; e) Se a(s) AMOSTRA(S) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), a Pregoeira analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) AMOSTRA(S) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência;

f) O(s) exemplar(es) (AMOSTRA(S) colocado(s) à disposição da Administração será(ão) tratado(s) como protótipo(s), podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento;

g) Após o resultado final da licitação, a(s) AMOSTRA(S) entregue(s) deverá(ão) ser recolhida(s) pelo(s) licitante(s) no prazo de 30 DIAS, após o qual poderá(ão) ser descartada(s) pela Administração, sem direito a ressarcimento;

h) O(s) licitante(s) deverá(ão) colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

16.4 Será DESCLASSIFICADA, por despacho fundamentado, a proposta do licitante que, ressalvadas as situações e procedimentos previstos nos itens **16.8** a **16.10** deste Edital:

a) deixar de indicar, anexar ou comprovar as informações exigidas neste Edital e seus anexos;

b) indique objeto que não atenda a todas as exigências de qualidade e às especificações técnicas contidas no Termo de
Referência;

c) não contenha quantidade numérica e unidade métrica, conforme contida no Termo de Referência.

16.5 Será CLASSIFICADA a proposta que atende satisfatoriamente a todas as exigências fixadas no Edital e seus anexos, bem como cujo objeto proposto esteja tecnicamente conforme com as especificações mínimas exigidas no Termo de Referência.

16.6 Se a proposta for DESCLASSIFICADA, a Pregoeira examinará a proposta subsequente e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a este Edital e seus anexos, segundo os procedimentos fixados nos subitens anteriores.

16.7 Escolhida a proposta que melhor atenda aos fins pretendidos, segundo as regras do Edital e seus anexos, a Pregoeira passará à fase de habilitação.

16.8 Determinadas informações e formalidades exigidas pelo presente Edital e seus anexos que não afetem a essência da proposta do licitante poderão ser dispensadas pela Pregoeira, ou até mesmo complementadas via sistema (via *CHAT*) ou da ferramenta "Enviar Anexo", a qualquer momento durante a fase de julgamento, no sentido de ampliar a competitividade e atingir a finalidade do certame, mediante despacho fundamentado.

16.9 Quaisquer modelos apensos (ou anexados) a este Edital servem apenas como orientação aos licitantes, não sendo motivo de desclassificação, a apresentação de propostas ou documentos que sejam elaboradas de forma diferente, mas que contenham os elementos essenciais para comprovação das informações necessárias.

16.10 No julgamento das propostas, e considerando o interesse público na maior competitividade possível no certame, a Pregoeira poderá:

a) solicitar complementação de informações, documentos e ajustes na proposta escrita para fins de atendimentos das exigências legais e editalícias;

b) solicitar ajustes aritméticos e/ou de percentuais e valores da planilha de custo e formação de preços para fins de adequação da proposta às exigências legais e editalícias, vedada majoração do valor global proposto;

c) sanar erros ou falhas que não alterem a substância e nem a validade jurídica das propostas e documentos anexos, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação;

d) realizar diligências em sítios oficiais e/ou via telefone para fins de complementação de informações acessórios ou que não prejudiquem a segurança da proposta do particular, sendo tudo consignado, via *CHAT*, na ata dos trabalhos.

16.11 Sempre que a proposta não for aceita ou for desclassificada, e antes de a Pregoeira passar à análise da subsequente, haverá nova verificação automática, pelo Sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123/2006, podendo reabrir-se os procedimentos previstos no item **12** deste Edital.

17 DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

17.1 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, a Pregoeira verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

17.1.1 SICAF;

17.1.2 Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/);

17.1.3 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei n° 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

17.1.3.1 Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

17.1.3.2 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

17.1.3.3 O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

17.1.4 Constatada a existência de sanção, a Pregoeira reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

17.1.5 No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

17.2 Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica, conforme o disposto na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018.

17.2.1 O interessado, para efeitos de habilitação prevista na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018 mediante utilização do sistema, deverá atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas;

17.2.2 É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

17.2.3 O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pela Pregoeira lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme art. 43, §3º, do Decreto 10.024, de 2019.

17.3 Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas, podendo ser prorrogado a requerimento do interessado e a critério da Pregoeira, sob pena de inabilitação.

17.4 Ressalvado o disposto no item **8.3**, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação

17.5 **A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO no presente certame compreenderá**:

17.5.1 **HABILITAÇÃO JURÍDICA** (conforme o caso):

17.5.1.1 EMPRESÁRIO INDIVIDUAL: documento comprobatório da inscrição do empresário no Registro Público de Empresas Mercantis competente (Junta Comercial);

17.5.1.2 MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI) - CCMEI - Certificado da Condição de Microempreendedor Individual, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <www.portaldoempreendedor.gov.br>;

17.5.1.3 EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDADE LIMITADA (EIRELI) – ato constitutivo em vigor, devidamente registrado no órgão competente (Junta Comercial ou Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso);

17.5.1.4 SOCIEDADE EMPRESÁRIA: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado no órgão competente (Junta Comercial ou Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso), JUNTAMENTE com o último aditivo, ou SOMENTE o ato constitutivo consolidado e aditivos firmados posteriormente à referida consolidação;

17.5.1.5 SOCIEDADE POR AÇÕES: além dos documentos exigidos no **subitem anterior**, apresentar os documentos de eleição de seus administradores;

17.5.1.6 SOCIEDADE SIMPLES: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

17.5.1.7 EMPRESA OU SOCIEDADE ESTRANGEIRA: decreto de autorização, assim como ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

17.5.1.8 COOPERATIVAS: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

17.5.2 **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

17.5.2.1 prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

17.5.2.2 prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual, Distrital e Municipal, conforme o caso, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

17.5.2.3 prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

17.5.2.4 prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

17.5.2.5 prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

17.5.2.6 prova de regularidade com a Fazenda Estadual, Distrital e Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

17.5.3 **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

17.5.3.1 Pelo menos 01 (um) atestado, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando expressamente que a licitante forneceu/executou satisfatoriamente o objeto da licitação[1].

[1] **Observação:** Necessidade de a equipe técnica responsável pela elaboração do Termo de Referência verificar a existência de legislação especial incidente sobre o objeto a ser licitado, caso preveja requisitos de qualificação técnica específicos, estes devem ser mencionados neste item do Edital.

17.5.3.2 Comprovante de regularidade das instalações da proponente, fabris ou não, emitido por autoridade sanitária do local da sede da licitante (Alvará Sanitário).

17.5.4 **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

17.5.4.1 Certidão negativa de falências expedida pelo distribuidor da sede da licitante;

17.5.4.2 Apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei;

17.5.4.2.1 Serão considerados como na forma da lei o balanço patrimonial assim apresentado:

a)sociedades regidas pela Lei n.º 6.404/76 (sociedade anônima):

a.1) por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

b)sociedades por cota de responsabilidade limitada (LTDA):

b.1) por fotocópia do livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente, ou

b.2) por fotocópia do Balanço Patrimonial devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

c) sociedade criada no exercício em curso ou com integralização do Capital Social:

c.1) fotocópia do Balanço de Abertura (ou atualizado), devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicilio da licitante.

e) O Balanço Patrimonial deve estar assinado por contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade;

f) A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), resultantes da aplicação das fórmulas, os quais deverão ser iguais ou superiores a 1 UM:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante + Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante + Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

f.1) As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), calculados e informados no BP ou certidão SICAF, deverão comprovar o Patrimônio Líquido não inferior a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação ou do item pertinente.

17.5.4.3 No caso de fornecimento de bens para pronta entrega, não será exigido da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, a apresentação de balanço patrimonial do último exercício financeiro. (Art. 3º do

Decreto nº 8.538, de 2015);

17.5.4.4 No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

17.5.4.5 É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato social/estatuto social.

17.5.4.6 Caso o licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábilfinanceira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

17.5.5 **DECLARAÇÕES**

17.5.5.1 TRABALHO DE MENOR - Declaração eletrônica de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e não emprega menor de 16 anos, salvo, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal;

17.5.5.2 FATO IMPEDITIVO - Declaração eletrônica de que inexistem fatos impeditivos para a habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

17.5.5.3 MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE - Declaração eletrônica de que atende aos requisitos do art. 3º da LC nº 123/2006, para fazer jus aos benefícios previstos nessa lei;

17.5.5.4 REQUISITOS DE HABILITAÇÃO - Declaração eletrônica de que cumpre plenamente as condições de habilitação fixadas no Edital e seus anexos;

17.5.5.5 ELABORAÇÃO INDEPENDE DE PROPOSTA – Declaração eletrônica de que elaborou de forma independe a proposta comercial e seu(s) lance(s).

17.6 As declarações exigidas no subitem **17.5.5** deverão ser realizadas eletronicamente no momento do cadastro da respectiva proposta e poderão ser extraídas pela Pregoeira diretamente do Sistema BNC, não sendo de apresentação ou encaminhamento obrigatório pelo licitante.

17.7 As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de REGULARIDADE FISCAL, mesmo que esta apresente alguma restrição.

17.8 A critério da Pregoeira, caso haja disponibilidade *ON-LINE* e seja favorável à agilidade e competitividade do certame, poderão ser realizadas consultas diretamente aos sítios institucionais na Internet para fins de comprovação de regularidade de situação dos licitantes, fazendo constar, via CHAT, na ata dos trabalhos tais diligências.

17.9 Não havendo indicação no corpo da própria certidão ou documento oficial apresentado para comprovação das exigências de habilitação previstas nesta cláusula, serão considerados válidos todos aqueles emitidos há, no máximo, 180 DIAS da data da sessão inicial do presente certame.

17.10 Os licitantes **deverão** fornecer correio eletrônico (*e-mail*) e telefone(s) para possíveis contatos futuros, caso haja necessidade por parte da Administração.

18 DO JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO

18.1 Será acessado o SICAF para fins de consulta do cadastro do(s) licitante(s) classificado(s) em primeiro lugar, para fins de verificação parcial da habilitação de cada licitante, sendo impresso o extrato que integrará a documentação de habilitação do(s) licitante(s).

18.2 Além da regularidade da documentação já abrangida pelo SICAF, serão visualizadas e impressas as declarações eletrônicas para fins de cumprimento do exigido no subitem **17.5.5** deste Edital.

18.3 Para fins de julgamento da habilitação, poderá haver a verificação em SÍTIOS OFICIAIS DE ÓRGÃOS E ENTIDADES EMISSORES DE CERTIDÕES E/OU DOCUMENTOS DIVERSOS, como forma de provar a autenticidade dos documentos/certidões e regularidade do licitante, ou até para fins de obtenção de certidões e informações, sendo comprovadas nos autos tais diligências.

18.4 Caso o licitante não seja cadastrado no SICAF, ou esteja com alguma certidão com prazo de validade vencida, poderá a Pregoeira e/ou a equipe de apoio realizar diligências eletrônicas diretamente nos sítios oficiais.

18.5 Poderá ser INABILITADO o licitante que:

a) deixar de encaminhar ou de apresentar quaisquer dos documentos exigidos no item **17** deste Edital;

b) apresentar certidão ou outro documento com prazo de validade vencido, ressalvadas os permissivos contidos nos itens

17.8 e **28.11** deste Edital;

c) apresentar quaisquer documentos em desacordo com este Edital, inclusive quanto ao previsto no item **28.10** deste Edital;

d) não contenha em seu ato constitutivo atividade econômica compatível com o objeto da presente licitação;

e) não comprove exigência(s) de habilitação prevista neste Edital e seus anexos.

18.6 Sendo o licitante ME/EPP, não será motivo de INABILITAÇÃO a existência de restrições na sua HABILITAÇÃO FISCAL E TRABALHISTA, sendo observado o seguinte procedimento:

a) será o licitante declarado habilitado no certame para fins de posterior regularização, nos termos definidos na Lei Complementar nº 123/2006.

b) será assegurado o prazo de 05 DIAS ÚTEIS, cujo termo inicial corresponderá ao momento da convocação para assinatura da ARP ou do termo de contrato ou equivalente (item **27.1**), prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões, visando levantar a(s) restrição(ões) identificada(s) na fase de habilitação.

c) a não regularização da situação fiscal no prazo fixado na alínea anterior, haverá a decadência do direito à contratação, sendo facultado à Fundo de SAÚDE DE PIUM convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para firmar o contrato ou equivalente (item **27.1**) ou ARP, ou até cancelar a licitação.

18.7 Será HABILITADO o licitante que comprovar satisfatoriamente todos as capacidades subjetivas exigidas no item **17** deste Edital.

18.8 No julgamento da habilitação, poderá a Pregoeira adotar os procedimentos, diligências e decisões previstas nos itens **16.8** a **16.10** desta Edital.

19 DO RECURSO ADMINISTRATIVO

19.1 Declarado o(s) vencedor(es), a Pregoeira abrirá prazo mínimo de 30 MINUTOS, durante o qual qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua INTENÇÃO DE RECORRER com registro da síntese de suas razões, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por qual(is) motivo(s).

19.2 O recurso administrativo poderá atacar qualquer ato decisório ou procedimento adotado pela Pregoeira durante todo o certame, não sendo meio adequado para impugnar regras do edital e seus anexos.

19.3 Havendo registro de INTENÇÃO DE RECURSO, a Pregoeira fará juízo de admissibilidade da intenção de recorrer manifestada, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema, em razão da não observância dos pressupostos recursais de admissibilidade.

19.4 Será rejeitada a INTENÇÃO DE RECURSO de caráter protelatório que:

a) seja registrada por quem não tenha legítimo interesse;

b) seja intempestiva;

c) não ataque ato decisório ou procedimental praticado pela Pregoeira no certame; e/ou

d) fundamentada em mera insatisfação do licitante, sem alegação de qualquer fato prejudicial ou desconforme com o presente Edital e/ou com a legislação vigente.

19.5 A recorrente que tiver sua intenção de recurso aceita terá o prazo de 03 DIAS para apresentar as razões do recurso, por meio de registro no sistema, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

19.6 Para justificar sua intenção de recorrer e fundamentar suas razões ou contrarrazões de recurso, o licitante interessado poderá solicitar vistas dos autos ou consultar as informações do certame disponíveis no próprio Sistema BNC.

19.7 Decorridos os prazos de apresentação de razões e contrarrazões, a Pregoeira deverá analisar fundamentadamente os fatos e fundamentos arguidos pelo(s) recorrente(s), podendo, em sede de juízo de retratação: a) reconsiderar, total ou parcialmente, a decisão recorrida, reformando-a; ou,

b) manter inalterada a decisão recorrida.

19.8 Em qualquer das situações contidas no item **19.7**, o processo deverá ser submetido, depois de devidamente instruído pela Pregoeira, à análise hierárquica superior para fins de decisão final, podendo a autoridade competente:

a) decidir de pronto o mérito do recurso, segundo os documentos e informações contidas nos autos, como também os fundamentos da decisão da Pregoeira.

b) determinar prévia emissão de pareceres da área técnica interessada e/ou parecer jurídico para fins de decisão.

19.9 Não é imprescindível haver total correspondência entre os fatos e fundamentos indicados na intenção de recurso e as razões escritas do respectivo recurso.

19.10 A não apresentação das razões referente à intenção de recurso registrada no sistema importa preclusão do direito e julgamento do recurso, segundo os fatos e fundamentos indicados na própria intenção. 19.11 Não cabe recurso adesivo por ocasião do exercício do direito de contrarrazoar.

19.12 Na análise e julgamento do recurso, poderá a Pregoeira baixar em diligência os autos para fins de pronunciamento da unidade técnica responsável pela especificação do objeto, bem como para Assessoria Jurídica e/ou Assessoria Contábil.

19.13 O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento, sendo reaberta a Sessão Pública para fins de prosseguimento do certame (item **20**).

19.14 No caso de licitações com julgamento POR ITEM, a aceitação de intenção de recurso apenas suspenderá a tramitação do processo licitatório em relação ao(s) item(ns)/grupo(s) recorrido(s), inclusive quanto ao prazo de validade da proposta, o qual somente recomeçará a contar quando da decisão final da autoridade competente, sendo realizado o encerramento da sessão e

adjudicação do objeto pela Pregoeira em face dos demais itens/grupos do objeto da licitação.

20 DA REABERTURA DA SESSÃO

20.1 A Sessão Pública poderá ser REABERTA, em prazo não inferior a 24 HORAS, em relação ao(s) ITEM(NS) do objeto que apresente os seguintes eventos, observada sempre a ordem classificatória da fase de lances:

a) Julgamento favorável em sede de recurso administrativo que leve à anulação de atos da fase preparatória ou da própria

Sessão Pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam;

b) Constatado erro/impropriedade na aceitação e julgamento da proposta, ou no julgamento da habilitação, sendo retroagido o certame aos procedimentos imediatamente anteriores ao instante do erro/impropriedade declarada;

c) Licitante declarado vencedor que não assinar a Ata de Registro de Preços ou o instrumento contratual, sendo o certame retomado da fase de aceitação e julgamento das propostas;

d) ME/EPP com restrição da habilitação fiscal e trabalhista que seja vencedora do certame e não comprovar tal regularidade no prazo fixado neste Edital, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006, sendo reiniciados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances;

e) Licitante vencedor que não mantenha as condições de participação e de habilitação até o momento da assinatura da ARP ou do instrumento contratual, sendo reiniciados os procedimentos de aceitação e julgamento das propostas.

20.2 Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a Sessão reaberta, sendo devidamente registrados no Sistema BNC a data e hora de tal reabertura, observadas os seguintes meios:

a) A convocação se dará por meio do Sistema BNC (*CHAT* ou evento de reabertura) ou e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório;

b) A convocação feita por *e-mail* dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF ou na documentação apresentada, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados; e,

c) A convocação para reabertura também será divulgada com antecedência por meio do sítio oficial da municipalidade, <www.pium.to.gov.br>, cabendo ao licitante acompanhar as informações e publicações contidas naquele canal de acesso.

20.3 À Sessão Pública reaberta aplica-se todos os procedimentos e regras de processamento fixadas neste Edital, a depender apenas da fase em que se retomarão os trabalhos.

21 DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

21.1 Quando não houver recurso administrativo, a Pregoeira encaminhará o processo, devidamente instruído, à apreciação da autoridade competente para fins de HOMOLOGAÇÃO e ADJUDICACÃO.

21.2 Caso haja RECURSO ADMINISTRATIVO, o processo será submetido à superior consideração da autoridade competente para fins de decisão final do recurso, homologação do certame e adjudicação do objeto ao(s) vencedor(es), POR ITEM.

21.3 Por meio de DESPACHO fundamentado, poderá a autoridade competente:

a) homologar o certame para produção de todos os efeitos de fato e de direito previstos na legislação;
b) anular, total ou parcialmente, em razão de ilegalidade, determinando o aproveitamento dos atos não viciados; ou,
c) revogar, total ou parcialmente, o certame por razões de conveniência e oportunidade, à luz do interesse público primário tutelado.

21.4 Não havendo homologação do certame, decorridos 90 DIAS da data de abertura das propostas, fica(m) o(s) licitante(s) liberado(s) dos compromissos assumidos em sua(s) proposta(s).

22 DA PUBLICIDADE

22.1 O presente Edital será publicado, em forma de aviso, segundo valor de seu objeto: a) na Imprensa Oficial, em todos os casos.
b) no **BOLSA NACIONAL DE COMPRAS - BNC**, em todos os casos.
c) no Diário Oficial da União, quando a fonte de Recursos for Federal.
d) nos demais meios exigidos pela legislação pertinente.

22.2 Todos os atos do procedimento licitatório durante a chamada fase externa serão divulgados via Internet <www.pium.to.gov.br> e no Portal **BOLSA NACIONAL DE COMPRAS - BNC** <www.bnc.org.br>.

22.3 O Termo de Contrato ou equivalente e/ou a Ata de Registro de Preços (ARP) será publicado, em forma de extrato, na Imprensa Oficial.

23 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

23.1 Em se tratando de procedimento licitatório realizado sob o Sistema de Registro de Preço, cujo instrumento não constitui obrigação para o órgão gerenciador e participantes da licitação pela aquisição do seu objeto, torna-se dispensável a indicação da dotação orçamentária, que somente será exigida para formalização do contrato ou outro instrumento hábil

24 DO PAGAMENTO E ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA

24.1 A liquidação e o pagamento da despesa será realizado conforme disposto no Termo de Referência.

25 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

26.1 São sanções passíveis de aplicação aos licitantes participantes deste certame, sem prejuízo de outras sanções previstas na legislação pertinente:

a) **advertência**, nos casos de infrações de menor gravidade que não ensejem prejuízos à Administração;
b) **multa diária de 0,3%** (três décimos percentuais);
c) **multa de 5%** (cinco por cento);
d) **multa de 10%** (dez por cento);
e) suspensão temporária do direito de participar de licitação e contratar com o Município de PIUM e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos.

26.2 Os licitantes, assim como a(s) empresa(s) com preços registrados na ARP e a(s) signatária(s) do(s) respectivo(s) contrato(s), estarão sujeitos às sanções do item anterior nas seguintes hipóteses:

a) Infrações de menor gravidade que não acarretem prejuízos à Administração ou ao interesse público primário: aplicação da sanção prevista na alínea "a";

b) Comportar-se de modo inidôneo ou de forma a tumultuar o certame: aplicação da sanção prevista na alínea "b" (calculada sobre o valor total adjudicado ao fornecedor);

c) Cadastrar propostas comerciais eletrônicas com valores exorbitantes em relação ao valor máximo: aplicação da sanção

prevista na alínea "b" (calculada sobre o valor total adjudicado ao fornecedor);

d) Deixar de entregar documentação exigida no edital ou solicitada pela Pregoeira: aplicação da sanção prevista na alínea

"b" (calculada sobre o valor total adjudicado ao fornecedor);

e) Não apresentar a documentação e informações necessárias à contratação: aplicação da sanção prevista na alínea "b"

(calculada sobre o valor total adjudicado ao fornecedor);

f) Utilizar robô ou outro meio automático de envio de lances para obter vantagem na competição: aplicação da sanção prevista na alínea "c" (calculada sobre o valor total adjudicado ao fornecedor)

g) Não apresentação de situação fiscal e trabalhista regular no ato da assinatura do contrato ou da nota de empenho, salvo exceção do item **18.7**: aplicação da sanção prevista na alínea "c" (calculada sobre o valor total adjudicado ao fornecedor)

h) Apresentar documentação falsa: aplicação da sanção prevista na alínea "c" (calculada sobre o valor total adjudicado ao fornecedor)

i) Fazer declaração falsa ou cometer fraude fiscal: aplicação da sanção prevista na alínea "c" (calculada sobre o valor total adjudicado ao fornecedor)

j) Recusar-se a assinar o contrato ou equivalente (item **27.1**) ou a ARP dentro do prazo previsto no item **27.3**: aplicação da sanção prevista na alínea "d" (calculada sobre o valor total da ARP ou do Contrato);

26.3 No caso de descumprimento das ocorrências elencadas no Termo de Referência serão aplicadas as penalidades definidas no referido documento.

26.4 Em caso de ocorrência de inadimplemento de termos deste Edital, da futura ARP e dos respectivos Contratos, não contemplado nas hipóteses anteriores, a Administração procederá à apuração do dano para aplicação da sanção apropriada ao caso concreto, observado o princípio da proporcionalidade.

26.5 Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração, em relação a um dos eventos arrolados no subitem **26.2** ou **26.3**, a empresa ficará isenta das penalidades mencionadas.

26.6 A critério deste Município, nos termos da Lei nº 14.133/2021, e considerando a gravidade da infração cometida, ocorrendo quaisquer das hipóteses indicadas no subitem **26.2**, assim como nos casos previstos no subitem **26.4**, a sanção prevista na alínea "e" do item **26.1** poderá ser aplicada isolada ou cumulativamente com quaisquer das multas previstas nas alíneas

"b" a "d" do mesmo dispositivo.

26.7 As multas previstas, caso sejam aplicadas, serão descontadas por ocasião de pagamentos futuros ou serão depositadas a crédito do Município, no prazo que o despacho de sua aplicação determinar.

26.8 As penalidades fixadas neste item serão aplicadas através de Processo Administrativo a cargo da FUNDO DE SAÚDE , no qual serão assegurados à empresa o contraditório e a ampla defesa.

26 DA CONTRATAÇÃO

27.1 A contratação do objeto da presente licitação será formalizada por intermédio de nota de empenho de despesa ou autorização de compra, contendo as informações fundamentais relativas às partes pactuantes, ao objeto a ser cumprido e das condições gerais contratadas.

27.2 A vigência da(s) contratação(ões) decorrente(s) desta licitação observará os prazos e condições fixados no Termo de Referência.

27.3 O particular com preços registrados na ARP será NOTIFICADO, via *e-mail* ou por ofício, para, no prazo de 05 DIAS, contados da convocação, assinar e retirar a nota de empenho de despesas ou termo de contrato.

27.4 Convocado para assinatura ou aceitar da nota de empenho de despesas ou da autorização de compra, o particular deverá (conforme o caso) apresentar a documentação necessária para tanto, nos termos fixados neste Edital e seus anexos.

27.5 O Contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições propostas, os acréscimos ou supressões que porventura se fizerem necessários, até o limite legalmente permitido.

27.6 A recusa do particular em atender às convocações deste item, desde que ocorram dentro do prazo de vigência da ARP, sujeita-o às sanções previstas neste Edital e seus anexos, sem prejuízos das demais penalidades legalmente estabelecidas.

27 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

28.1 A critério da Administração, poderá a presente licitação:

a) ter a abertura da sessão ADIADA, por conveniência da Administração, mediante prévia publicação na Imprensa Oficial e registro no Sistema BNC, para fins de obtenção de melhores condições de análise de pedidos de esclarecimentos e/ou impugnações do edital, ou por outras razões de interesse da Instituição.

b) ser SUSPENSA, por conveniência da Administração, mediante prévia publicação na Imprensa Oficial e registro no Sistema BNC, para fins de readequação de eventuais falhas e/ou inadequações identificadas.

c) ser REVOGADA, a juízo da Administração, se considerada inoportuna ou inconveniente ao interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta.

d) ser ANULADA, de ofício ou por provocação de terceiros, caso haja invalidade ou ilegalidade, mediante Despacho escrito e devidamente fundamentado, podendo ser aproveitados os atos pretéritos ao momento da ilegalidade.

28.2 A anulação do procedimento licitatório induz a da contratação, mantendo-se hígidos todos os atos não contaminados pela ilegalidade declarada.

28.3 Nenhuma indenização será devida às empresas licitantes pela elaboração de proposta ou apresentação de documentos relativos a esta licitação.

28.4 A Pregoeira, ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, poderá promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo, no sentido de ampliar a competição e de melhor alcançar a finalidade pública pretendida com o presente certame.

28.5 Na contagem dos prazos previstos neste instrumento convocatório, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário, conforme determina A Lei nº. 14.133/2021.

28.6 As regras do presente certame serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa, desde que não comprometam o interesse público primário, a finalidade e a segurança da contratação.

28.7 A participação nesta licitação implica na aceitação plena e irrevogável das regras constantes do presente ato de convocação, independentemente de declaração expressa.

28.8 Será aceito como comunicação oficial e/ou meio de prova das formalidades inerentes a este certame, os documentos, correspondências, comunicação e/ou notificações encaminhadas por fax e e-mail, bem como registradas no Sistema BNC ou publicada na Imprensa Oficial, nos termos da legislação.

28.9 Os procedimentos de envio da PROPOSTA COMERCIAL e da DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO complementar deverão observar seguintes as regras:

a) a Pregoeira convocará a(s) empresa(s), via *CHAT*, para encaminhar a referida documentação complementar, por meio da opção “ENVIAR ANEXO” do Sistema BNC, segundo os prazos específicos fixados nos itens **15.3** e **17.6** deste Edital, contados da convocação da Pregoeira, prorrogável a pedido do licitante e/ou a critério da Pregoeira, desde que a situação assim exija.

b) na impossibilidade do encaminhamento da proposta ou documentação via Sistema BNC, faculta-se ao(s) licitante(s) o seu envio por e-mail < www.pium.to.gov.br>, observados os prazos fixados. Neste caso, a referida documentação será disponibilizada no sítio oficial do Município de PIUM <www.pium.to.gov.br>;

c) se o licitante não estiver *logado* e/ou não responder, via *CHAT*, à convocação da Pregoeira, terá o prazo indicado na alínea "a" deste item para envio da documentação solicitada, sob pena de decair do direito de participar da licitação e ter sua proposta DESCLASSIFICADA ou ser INABILITADO, observado o disposto no item **9.4** deste Edital;

d) para fins de viabilização operacional, a Pregoeira poderá convocar e reconvocar "Anexo" quantas vezes se fizerem necessárias, tendo em vista a finalidade do ato e a ampliação da competitividade.

28.10 Sob pena de inabilitação ou desclassificação, toda a proposta e documentação exigida neste Edital deverá ser emitida em nome do licitante, com o número do CNPJ e, preferencialmente, com endereço respectivo, devendo ser observado o seguinte: a) no caso em que o licitante seja matriz, a documentação deverá ser emitida com CNPJ da matriz;

b) no caso em que o licitante seja filial, a documentação deverá ser emitida com CNPJ da filial, exceto quanto à Certidão Negativa de Débito (CND) perante o INSS, desde que conste no próprio documento a validade para a matriz e a filial; como também, quanto ao Certificado de Regularidade de Situação (FGTS), para o licitante que proceda ao recolhimento dos encargos de forma centralizada;

c) será dispensada a apresentação, no nome e no CNPJ da filial, daquele documento que pela própria natureza apenas seja emitido em nome da matriz;

d) o CNPJ indicado nos documentos da proposta de preços e da habilitação deverá ser do mesmo estabelecimento do licitante que efetivamente executará o objeto da presente licitação.

e) Caso a contratada opte por efetuar o faturamento por meio de CNPJ (matriz ou filial) distinto do constante do contrato, deverá comprovar a regularidade fiscal tanto do estabelecimento contratado como do estabelecimento que efetivamente executar o objeto, por ocasião dos pagamentos.

28.11 Na hipótese de o licitante não atender ao chamado para anexar ou enviar a PROPOSTA COMERCIAL ESCRITA, poderá o julgamento ser realizado com base na proposta comercial eletrônica inicialmente cadastrada no Sistema BNC, caso conste descrição completa do objeto licitado com todas as informações necessárias e suficientes, de maneira que seja possível a análise da qualidade do objeto proposto, a critério da Pregoeira.

28.12 O licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a proposta comercial (e seus anexos) e/ou a documentação de habilitação exigidas neste edital e seus anexos, poderá ser desclassificado ou inabilitado e sujeitar-se às sanções administrativas previstas neste edital, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal que seu ato ensejar.

28.13 As empresas participantes do certame somente deverão encaminhar propostas, declarações ou quaisquer outros documentos se expressamente solicitado pela Pregoeira, mediante notificação efetuada pelo canal de comunicação (*CHAT*), sob pena de serem estes descartados.

28.14 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida e relação à integridade do documento digital.

28.15 A documentação original ou cópia (autenticada nos termos do art. 3º da Lei nº 13.726/2018), caso seja solicitada expressamente pela Pregoeira, deverá ser encaminhada, no prazo de 05 DIAS ÚTEIS, contado da solicitação, ao endereço constante no preâmbulo deste Edital e em atenção à Gerência de Licitações desta Instituição.

28.16 Os casos omissos neste edital e seus anexos serão resolvidos pela Pregoeira, que se baseará nos princípios aplicáveis à Administração Pública e às licitações públicas, como também nas disposições contidas na 14.133/2021

28.17 Maiores esclarecimentos e informações sobre este pregão eletrônico serão prestados pela Pregoeira no endereço constante do preâmbulo deste edital, pelo endereço eletrônico < www.pium.to.gov.br>

28.18 Na formação de cadastro de reserva após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.

A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.

28.19 Havendo um ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao do licitante vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva.

28.20 Esta ordem de classificação dos licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizada acaso o melhor colocado no certame não assine a ata ou tenha seu registro cancelado nas hipóteses previstas nos artigos 20 e 21 do Decreto n° 7.892/213.

PIUM/TO, 05 DE SETEMBRO DE 2025.

Pregoeira do Município de PIUM/TO

TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 1214/2025

DEMANDANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
RESPONSÁVEL: DIONE RIBEIRO DA SILVA

1. OBJETO

AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PERMANENTES EM ATENDIMENTO A NECESSIDADE DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PIUM TOCANTINS E SEUS DEPARTAMENTOS

2. JUSTIFICATIVA

O objetivo dessa aquisição é atender as demandas do Fundo Municipal de Saúde, sendo que os equipamentos solicitados serão destinados a secretaria de saúde, laboratório, Hospital de Pequeno Porte Nestor da Silva Aguiar e unidades básicas de saúde zona urbana e rural visando a melhoria dos atendimentos aos usuários.

A aquisição de equipamentos permanentes pelo Fundo Municipal de Saúde de Pium/TO mostra-se indispensável diante da atual realidade das unidades de saúde do município, que enfrentam carência de infraestrutura adequada e limitações decorrentes de equipamentos obsoletos, com falhas recorrentes e alto custo de manutenção. Essa situação compromete diretamente a qualidade do atendimento prestado à população, gerando risco de interrupção de serviços essenciais.

Com os novos equipamentos, será possível:

- **Substituir** aparelhos danificados ou tecnologicamente defasados, assegurando maior confiabilidade e precisão nos atendimentos;
- **Ampliar a capacidade de resposta** dos serviços de saúde, aumentando a eficiência e diminuindo o tempo de espera dos pacientes;
- **Garantir condições adequadas de trabalho** aos profissionais de saúde, com equipamentos seguros e em conformidade com as normas vigentes;
- **Promover maior resolutividade na atenção básica e especializada**, fortalecendo o SUS no âmbito municipal;
- **Atender às demandas crescentes da população**, considerando o aumento da procura pelos serviços de saúde.

Portanto, a necessidade da aquisição fundamenta-se na urgência de modernizar a rede municipal de saúde, garantindo a continuidade e a melhoria dos serviços oferecidos, em consonância com o direito constitucional de acesso universal e igualitário às ações e serviços de saúde.

3. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS MATERIAIS

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1.	**ANALISADOR BIOQUIMICO AUTOMATICO** Analisador bioquímico com entrega de no mínimo 200 testes por hora independentemente do tipo ou método, Capacidade para 40 posições sendo tubos primários ou cubeta pediátrica, refrigeradas, com a possibilidade de colocação contínua de amostras e programação enquanto o analisador estiver operando. Volume de amostra: 2 – 50 uL, 0,1 ul passo. Com função STAT para emergências. Capacidade para 40 posições, com refrigeração dos reagentes. Volume de	1	R$ 95.625,09	R$ 95.625,09

	reagente:10 – 400 uL, 1 uL. Detecção automática de nível de líquido, com monitoramento on line; Proteção contra colisão; Lavagem interna e externa probe; Detecção automática de coágulo; com cubetas reutilizáveis; Eficiente sistema de lavagem da probe e do mixer, interna e externa, Modelo de reação: Ponto final, cinético e Tempo fixo; Tempo máximo de reação: 12 minutos; Utilização MONO e BI-Reagente; Leitura MONO e BI-Cromática; Controle de qualidade de até 3 níveis: Normal, médio e alto; Avaliação diária do CQ interno ou intervalos de tempo definido; Software sofisticado, em português, versátil e de fácil manuseio com Sistema operacional em Windows; Monitoramento on-line em tempo real da bandeja de amostra, bandeja de reagentes, e cubetas; Possibilidade de diluição automática (programável) e repetição dos testes quando: Range de absorbância ou linearidade fora do intervalo; Voltagem: 100V - 240V. 50/60 Hz, 300 VA. Com medidas iguais ou parecidas a Alt. 54,8 cm x Larg. 42,2 cm x Alt. 38.3cm. Para o equipamento para bancada.			
2.	**AR CONDICIONADO 12.000 BTUS** Tipo: Split Inverter Alimentação: 220V Ciclo: Quente/Frio ou Frio Classificação energética mínima: “A” (Procel/Inmetro) Controle remoto com display digital Funções: Timer, Sleep, Swing e ajuste automático de temperatura Gás refrigerante: ecológico R-410a ou superior Garantia mínima de 12 meses	40	R$ 3.463,11	R$ 138.524,53
3.	**AR CONDICIONADO 18.000 BTUS** Tipo: Split Inverter Alimentação: 220V Ciclo: Quente/Frio ou Frio Classificação energética mínima: “A” (Procel/Inmetro) Controle remoto com display digital Funções: Timer, Sleep, Swing e ajuste automático de temperatura Gás refrigerante: ecológico R-410a ou superior Garantia mínima de 12 meses	25	R$ 4.212,00	R$ 105.300,00
4.	**AR CONDICIONADO 24.000 BTUS** Tipo: Split Inverter Alimentação: 220V Ciclo: Quente/Frio ou Frio Classificação energética mínima: “A” (Procel/Inmetro) Controle remoto com display digital Funções: Timer, Sleep, Swing e ajuste automático de temperatura	20	R$ 5.764,99	R$ 115.299,73

	Gás refrigerante: ecológico R-410a ou superior Garantia mínima de 12 meses			
5.	**AR CONDICIONADO 9.000 BTUS** Capacidade de refrigeração: 9.000 BTUs Tipo: Split Inverter Alimentação: 220V Ciclo: Quente/Frio ou Frio Classificação energética mínima: "A" (Procel/Inmetro) Controle remoto com display digital Funções: Timer, Sleep, Swing e ajuste automático de temperatura Gás refrigerante: ecológico R-410a ou superior Garantia mínima de 12 meses	10	R$ 2.151,90	R$ 21.518,97
6.	**ARMÁRIO 3 PORTAS DE INOX AÉREO:** Armário aéreo em liga de aço, de cor branca, montagem na parede acompanhando todo material para instalação. Dimensões 28P x 105L x 40A centímetros	6	R$ 1.057,11	R$ 6.342,66
7.	**ARMÁRIO DE AÇO PARA ESCRITÓRIO COM FECHADURA** Fabricado em chapa de aço 26, com 04 prateleiras reguláveis, fechadura com chaves, pintura epóxi na cor cinza, dimensões aproximadas: 1,98 m (A) x 0,90 m (L) x 0,40 m (P). Ideal para armazenamento de documentos e materiais diversos.	16	R$ 1.534,56	R$ 24.552,91
8.	**ARMÁRIO VITRINE HOSPITALAR PARA MEDICAMENTOS 2 PORTAS - LATERAIS EM VIDRO** Estrutura metálica com pintura epóxi, 2 portas com fechamento por chave, prateleiras reguláveis, laterais e prateleiras em vidro temperado. Altura mínima de 1,60 m. vidros incluso	10	R$ 2.719,83	R$ 27.198,33
9.	**ARQUIVO DE AÇO 4 GAVETAS** Arquivo vertical com 4 gavetas deslizantes sobre trilhos telescópicos. Fabricado em aço com pintura epóxi. Dimensões aproximadas: 65 cm (P) x 47 cm (L) x 133 cm (A).	6	R$ 941,67	R$ 5.650,02
10.	**AUTOCLAVE 21 LITROS** Cor: Branca - Câmara: Aço inox - Capacidade: 21 litros - Potência: 1.600 Watts - Voltagem: Bivolt Automático - Consumo de Energia: 623 Watts/hora - Frequência: 50/60 Hz - Dimensões Autoclave: 38 x 38 x 59 cm (L x A x P) - Dimensões Câmara: 24,6 x 45,2 cm (D x P)	3	R$ 6.459,27	R$ 19.377,80

	- Peso Bruto: 25,5 kg - Dimensões das bandejas: 19 x 1,2 x 38 cm (tamanho único) ITENS INCLUSOS 01 Autoclave 21 Litros Inox 01 Suporte para bandejas 03 Bandejas 01 Copo dosador 01 Mangueira (1,5 m) 01 Braçadeira 01 Manual de instruções - Fácil manuseio - Design moderno - Digital, fácil manuseio - Bivolt automático - 127/220V - Programa único de Esterilização - Desaeração e despressurização automática - Capacidade 21 litros - Teclado de controle na cor azul - Tampa e câmara em aço inox - 3 bandejas em alumínio anodizado - Secagem eficiente com porta entreaberta - Conta com 21 sistemas de segurança - Sistema de ajuste de altitude 2 anos de garantia			
11.	**AUTOCLAVE 54 LITROS** Cor: Branca Câmara e Tampa: Aço inox AISI 304. Estrutura Metálica: Aço SAE 1020. Capacidade: 54 litros. Quantidade de água por ciclo: 1.000 ml de água destilada. Potência: 3.600 Watts. Voltagem: 220 V. Registro: 001743/2020. Tempo de aquecimento: 10 minutos. Tempo de esterilização: 16 minutos. Tempo de secagem: 40 minutos em ciclo único. Secagem extra: mais 15 minutos. Temperatura de esterilização: 129° C a 132°C ou 264 a 269° F. Frequência: 50/60 Hz. Dimensões externas da Autoclave (LxAxP): 54 X 60,8 X 80 cm. Dimensões internas da Câmara (DxP): 34 x 66 cm. Peso Líquido: 81 Kg. Peso Bruto: 86 Kg. Dimensões das Bandejas (LxAxP): 28 x 2.5 x 47 cm. Registro: 10363350017.	04	R$ 24.404,35	R$ 97.617,39

	Pressão mínima e máxima de trabalho: 1,2 kgf/cm² e 2,2 kgf/cm². Temperatura mínima e máxima de trabalho: 121°C e 134°C. Consumo Elétrico: 750 watts/hora. ITENS INCLUSOS 01- Autoclave Vitale 54 Litros. 03- Bandejas. 01- Mangueira para despressurização preto 1,5m. 01- Mangueira para abastecimento transparente 1,5m. 01- Mangueira para válvula de segurança transparente 1,5m. 01- Filtro de água. 01- Pen drive. 01- Abraçadeira. 01- Manual de instruções.			
12.	**AUTOCLAVE HOSPITALAR 100 LITROS** **C**âmara de esterilização e portas fabricadas em aço inox AISI 316L, com acabamento polido internamente. ✓ Sistema de fechamento e abertura através de porta deslizante automática, podendo ser fabricada com uma ou duas portas (barreira Sanitaria). ✓ Tela de "interface" digital LCD, com teclas de comandofácil de usar e programar. ✓ Válvulas de controle para vapor, em aço inox comcontrolepneumático. ✓ Impressora para gravação dos processos (ciclo) de esterilização opcional. ✓ Acesso à manutenção técnica, tanto no lado esquerdo e direito, quanto na parte frontal. ✓ O sistema de montagem do gabinete (chapas externas) oferece duplo fechamento no lado de descarga do material para hermeticidade biológica nas autoclaves de barreira ✓ Porta com sistema antiesmagamento, que interrompe a movimentação da porta caso ela esteja obstruída. ✓ Impossibilidade de abertura simultânea das duas portas pelo	01	R$ 151.766,67	R$ 151.766,67

	operador (no caso de esterilizadores de barreira). Autoclaves de acordo com as boas práticas de fabricação – ANVISA. ✓ Normas Técnicas Atendidas: ✓ • NBR ISO 13485 ✓ • NBR ISO 14971 ✓ • NBR ISO 15223-1 ✓ • NBR 11816 ✓ • NBR 5410 ✓ • ABNT NBR 5601 ✓ ✓ • ABNT NBR 5601 ✓ • ABNT NBR ISO 17665-1 ✓ • NR 10 ✓ • NR 12 ✓ • ASME, Seção VIII, divisão I, II, IIIe seção I, II V e IX **Alimentação elétrica:** 220V, monofásico ou trifásico (conforme modelo). **Capacidade útil:** conforme modelo (mínimo de 100 litros). **Construção da câmara:** aço inoxidável AISI 316L, acabamento polido sanitário. **Revestimento externo:** aço inoxidável AISI 304, de fácil higienização. **Tampa:** tipo basculante ou deslizante, com sistema de travamento automático e dispositivo de segurança que impede a abertura durante o ciclo. **Vedação:** anel de silicone atóxico, resistente a altas temperaturas. **Controle e operação:** Painel digital **touch screen (TS)**, de fácil manuseio; Microprocessador para gerenciamento dos ciclos; Registro eletrônico dos parâmetros de esterilização; Alarmes sonoros e visuais em caso de falhas. **Ciclos de esterilização:** pré-programados e ajustáveis (temperaturas entre 121°C e 134°C, com pressão correspondente). **Sistema de segurança:** Válvulas de segurança contra sobrepressão; Sensores de temperatura e pressão; Bloqueio automático da tampa durante operação; Intertravamento elétrico.			

	Acessórios: cestos em aço inoxidável, sistema de drenagem, entrada de vapor e dispositivos de resfriamento. **Normas e certificações:** equipamento fabricado conforme normas da **ANVISA**, **ABNT NBR** aplicáveis, e padrões internacionais (ASME). Garantia de 24 meses Similar a Foto 			
13.	**BALANÇA DIGITAL ADULTO ANTROPOMÉTRICA** Capacidade para 200 kg, divisão de 100 g. Plataforma antiderrapante, haste medidora de altura incorporada, display digital e alimentação bivolt. Produto certificado pelo Inmetro.	5	R$ 1.857,22	R$ 9.286,12
14.	**BALANÇA PEDIÁTRICA ANTROPOMÉTRICA DIGITAL** Capacidade de até 15 kg, com precisão de 10 g. Alimentação bivolt ou 220V. Display digital de fácil leitura. Plataforma anatômica e lavável. Atende às normas da Anvisa e do Inmetro.	5	R$ 1.615,83	R$ 8.079,13
15.	**BALANÇA PORTÁTIL DIGITAL** Balança digital portátil com capacidade de pesagem mínima de 150 kg, divisões de 100 g, display LCD com iluminação, plataforma antiderrapante em vidro temperado ou ABS resistente. Alimentação por pilhas ou bateria recarregável. Leve, compacta e de fácil transporte, ideal para uso em visitas domiciliares, campanhas de saúde e ações externas da atenção básica. **FORMATO ARREDONDADO**	20	R$ 606,30	R$ 12.126,07
16.	**BALCÃO GABINETE DE PIA 100% MDF** Medindo 120 CM, com 4 portas, gabinete para pia com estrutura 100% MDF, 4 portas com dobradiças metálicas, puxadores em	03	R$ 2.507,00	R$ 7.521,00

	PVC ou metálico, base elevada com pés plásticos ou metálicos. Revestimento em BP.			
17.	**BEBEDOURO INDUSTRIAL 25 LITROS** Bebedouro 25 L, de coluna, 220 volts (não é bivolt), 2 torneiras geladas, termostato regulável com 7 níveis de temperatura, material: Evox (Aparência de inox escovado) Reservatório Interno: Polipropileno atóxico, refrigeração: Gás R134A ecológico. Compressor hermético 1/12hp de potência. Aparador em aço inox 430 com dreno (saída) esgoto. Base: Injetada. Elemento filtrante: Filtro 5 (grátis). Eficiência energética: 18 Kw/mês. Capacidade de refrigeração: 3,6 litros por hora.	10	R$ 2.875,43	R$ 28.754,33
18.	**BIOMBO** Biombo triplo, pintura Epoxi, estrutura de aço e material de tecido na cor branca. Possui rodízios. Possui 3 painéis móveis com rodízios.	10	R$ 1.400,00	R$ 14.000,00
19.	**CADEIRA DE ESCRITÓRIO GIRATÓRIA COM ALTURA AJUSTÁVEL** Cadeira giratória com estrutura em aço ou polipropileno reforçado, assento e encosto estofados com espuma de densidade mínima D23, revestidos em tecido ou courvin lavável. Base com rodízios duplos, apoio para braços e sistema de regulagem pneumática de altura. Mecanismo com relax ou contato permanente. Capacidade mínima de carga: 110 kg. Ideal para uso em ambientes administrativos.	30	R$ 1.112,27	R$ 33.368,00
20.	**CADEIRA ISO EM LONGARINA DE 3 LUGARES PRETA MÓVEL** Longarina com 03 lugares, estrutura em aço carbono com pintura epóxi preta, assentos e encostos em polipropileno. com sapatas antiderrapantes.	20	R$ 1.208,67	R$ 24.173,33
21.	**CADEIRA ISO POLIPROPILENO ASSENTO/ENCOSTO PRETA** Estrutura em tubo de aço 7/8” com pintura epóxi, assento e encosto em polipropileno na cor preta. Suporte para até 120 kg. Empilhável. Indicada para salas de espera e ambientes administrativos.	30	R$ 214,97	R$ 6.449,00
22.	**CADEIRA MOCHO EM COURO REGULÁVEL COM RODÍNHA** Estrutura metálica com pintura epóxi, base com rodízios e sistema de ajuste de altura. Assento em espuma de alta densidade com revestimento em couro sintético. Dimensões	4	R$ 749,43	R$ 2.997,73

	aproximadas: 54 cm (P) x 54 cm (L) x 19 cm (A).			
23.	**CADEIRA ODONTOLÓGICA ELÉTRICA CONTROLADA ACOLCHOADA COMPLETA** Cadeira odontológica com base fixa, acionamento elétrico com controle de posição, estofado anatômico em courvin, braço articulado, refletor LED e unidade auxiliar integrada. Atende às normas da Anvisa.	2	R$ 28.731,67	R$ 57.463,33
24.	**CADEIRA P/ COLETA DE SANGUE** Material em metal; acabamento da estrutura pintura eletrostática, assento fixo, acabamento do assento: estofado, revestido em courvin; pés fixos, capacidade até 150 kg. Características adicionais: braço frontal móvel.	04	R$ 1.427,73	R$ 5.710,93
25.	**CÂMARA CONSERVADORA DE VACINAS 120L:** Equipamento de refrigeração projetado exclusivamente para armazenamento de imunobiológicos, com capacidade de 120 litros. Controle eletrônico de temperatura com faixa entre +2°C e +8°C, sistema de ventilação forçada, isolamento térmico em poliuretano, alarme audiovisual para variações de temperatura, porta com fechamento automático e prateleiras ajustáveis. Deve conter registrador digital de temperatura com sonda em glicol, compatível com os padrões da Rede de Frio do PNI e regulamentações da Anvisa.	1	R$ 38.768,60	R$ 38.768,60
26.	**CARRINHO MESA DE CURATIVO HOSPITALAR INOX** Estrutura em aço inox AISI 304, com 02 tampos lisos, balde e bacia em inox, rodízios com travas, altura regulável. Usado para procedimentos de curativo em ambientes hospitalares.	6	R$ 1.434,02	R$ 8.604,14
27.	**COMPUTADOR DE MESA COMPLETO** Computador, processador i3, 12ª Geração, SSD 256, sistema operacional Windows 10, VERSÃO do sistema operacional Windows 10, versão do sistema operacional 64bit, tela LED com design ultrafino, resolução Full HD(1920X1080), memória da placa de vídeo 2GB, com recursos habilitados para upgrade, conexões: 1 HDMI, 1 RJ45, mínimo de 3 UBS, conectividade wireless (WI-FI) bluetooth 5.0 – LAN/ Rede com fio, alimentação voltagem da fonte 65W, alimentação tipo de tomada 3 pinos, mínimo 12 meses de garantia. MEMÓRIA RAM 16GB, MONITOR LED 19 1440X900 60HZ VGAHDMI, NOBREAK 600VA BIAUT S115V 3 TOMADAS, Kit teclado e mouse USB WIRED 600.	10	R$ 4.227,20	R$ 42.272,00

28.	**DESFIBRILADOR EXTERNO AUTOMÁTICO – DEA:** Com dois eletrodos, com 300 choques. Garantia mínima de 12 meses.	03	R$ 8.364,60	R$ 25.093,79
29.	**ESCADA 2 DEGRAUS INOX PARA MACA** Escada hospitalar com 2 degraus, estrutura em aço inoxidável com acabamento polido, degraus com superfície antiderrapante. Altura média de 40 cm. Suporta até 150 kg. Indicada para acesso seguro à maca em consultórios e ambulatórios.	10	R$ 543,59	R$ 5.435,93
30.	**ESCADA 7 DEGRAUS:** Material alumínio dobrável, leve, capacidade para 120 Kg, são fabricadas com estrutura em tubos e chapas de alumínio.	6	R$ 723,65	R$ 4.341,90
31.	**ESTANTE MULTIUSO AÇO COM 6 PRATELEIRAS** Fabricada em aço tratado com pintura epóxi, com 6 prateleiras ajustáveis e capacidade média de 30 kg por prateleira. Medidas aproximadas: 1,80 m de altura x 0,90 m de largura x 0,30 m de profundidade.	15	R$ 492,56	R$ 7.388,35
32.	**FOCO DE LUZ CLÍNICO AUXILIAR GINECOLÓGICO LED** Equipamento com base móvel, rodízios com trava, altura ajustável e foco de luz LED com intensidade mínima de 40.000 lux. Alimentação bivolt e corpo articulado para direcionamento.	5	R$ 1.268,13	R$ 6.340,65
33.	**FOGÃO 4 BOCAS RESIDENCIAL** Fogão com 4 bocas, podendo ser do tipo residencial. Corpo em aço inox ou aço com pintura eletrostática, grelhas esmaltadas removíveis, acendimento automático ou manual, forno com capacidade mínima de 50 litros (para modelos com forno), e funcionamento a gás GLP. Registro e mangueira com certificação do Inmetro. Indicado para preparação de refeições e lanches em serviços de apoio da Unidade de Saúde.	5	R$ 1.489,93	R$ 7.449,65
34.	**GELADEIRA 300L SUPER FREEZER DUPLEX BRANCA** Capacidade do freezer: 47 litros Capacidade de armazenagem: 300 litros Capacidade bruta total: 324 litros Capacidade total: 300 litros Classificação energética: A Iluminação interna: sim Sistema de degelo: Frost Free	05	R$ 3.426,67	R$ 17.133,33
35.	**GELADEIRA PARA CONSERVAÇÃO DE MATERIAL BIOLÓGICO** Refrigerador científico com controle eletrônico de temperatura entre +2°C e +8°C, sistema de ventilação forçada, alarme sonoro e visual de variação térmica, porta com vedação reforçada e	4	R$ 17.700,00	R$ 70.800,00

	fechamento automático. Capacidade mínima de 280 litros, com prateleiras ajustáveis e revestimento interno em material lavável e resistente à corrosão. Compatível com armazenamento de amostras, insumos laboratoriais e materiais biológicos em conformidade com as diretrizes da Anvisa.			
36.	**IMPRESSORA A LASER** Método de ImpressãoLaser Eletrofotográfico Display LCD (tipo/tamanho)Touchscreen Colorido de 3,5" Tamanho do Papel (máximo)Carta, Ofício, Executivo, A4, A5, A6 Resolução de Impressão (máxima)Até 1200 x 1200 dpi Velocidade de Impressão (máxima)*Carta: até 50 ppm e A4: até 48 ppm . Tempo da Primeira Página : Menos de 6,7 segundos . Emulações de Impressão : PCL6, BR-Script3, IBM Proprinter XL, Epson FX-850, PDF versão 1.7, XPS versão 1.0 Velocidades de Digitalização (padrão/máxima) Simples: até 28 ipm / 20 ipm (preto/colorido) Duplex: até 56 ipm /40 ipm (preto/colorido) Resolução de Digitalização : (máxima)Óptica: até 1200 x 1200 dpi (vidro); Interpolada: até 19200 x 19200 dpi . Função "Digitalizar para"PC (imagem, e-mail, OCR, arquivo), pasta de rede, servidor de e-mail , SharePoint, FTP, servidor SSH (SFTP), Dispositivo USB (Pen Drive), serviços em nuvem (Web Connect), dispositivos móveis, Digitalização fácil para e-mail . Recursos Avançados de Digitalização : Alinhamento automático, salto de página em branco, visualização da digitalização, divisão de arquivo, de várias páginas para uma página, perfis de digitalização . Resolução da Cópia (máxima) : Até 1200 x 600 dpiVelocidade da Cópia (máxima)Até 48 ppm (A4) / 50 ppm (Carta) Opções de Cópia : Redução/Ampliação : de 25 a 400% em incrementos de 1%, Classificação, Copia multipla (até 999), N em 1, Conexão Host USB Frente: Imprime e digitaliza para dispositivo USB; Leitor de cartão RFID (externo) . Interfaces Padrão : Gigabit Ethernet, USB 2.0 de alta velocidade	8	R$ 3.831,78	R$ 30.654,21

	Sistema Operacional : CompatívelWindows 10 Home, 10 Pro, 10 Education, 10 Enterprise, 11 Home, 11 Pro, 11 Education, 11 Enterprise, Windows Server 2012, 2012 R2, 2016, 2019, 2022, MacOS v11, v12 e v13, Chrome OS, Linux, driver de impressão universal do Windows . Compatibilidade do Dispositivo MóvelAirPrint®, Mopria™, Brother Mobile ConnectNuvem (Web Connect)SharePoint Online, Evernote®, Google Drive™, OneNote, Dropbox, Box.Aplicativos Brother na Nuvem Digitalização fácil para e-mail, Dispositivo Móvel, Cloud Secure Print . Digitalização para PDF pesquisável, Word, Excel, PowerPoint, impressão de e-mail . Capacidade de Entrada de Papel (máxima) : Bandeja de papel para 250 folhas, bandeja multiuso para 100 folhas . Capacidade de Entrada de Papel OpcionaL : Até 1.390 folhas com bandejas opcionais . Capacidade de Saída (máxima) : 150 folhas (face para baixo) Tamanho do Vidro de Exposição : 8,5" x 14" (Ofício) Capacidade do ADF : 70 páginas Tamanho do Papel (máximo) : Bandeja de papel: Carta, Ofício, Executivo, A4, A5, A6 Bandeja multiuso: 69,8 - 215,9 mm (L), 127 - 355,6 mm (P) / 2,75"- 8,5" (L), 5,0"-14" (P) Tipos de Papel : Papel comum, timbrado, papel colorido, papel reciclado, Bond, etiquetas, envelopes . Peso do Papel : Bandeja de papel padrão: 60 a 163 g/m² (16 a 43 lb) Bandeja multiuso: 60 a 230 g/m² (16 a 60 lb) Funções de Segurança : Compatibilidade com leitor de cartão RFID (externo), Active Directory, LDAP, Secure Function Lock, Enterprise Security (802.1x), Impressão segura (autenticação no painel), TLS/SSL, IPSec, filtro de IP, Syslog Reporting, SNMP v3, Secure BIOS, Senha inteligente . Ciclo de Trabalho Mensal : Ate 90.000 páginas/mês Duplex Autmático : na Cópia , na Impressão e na Digitalização . Memória Padrão : 512 MB / 512 MB e Processador 1,2 GHzSoftware InclusoBrother Mobile Connect : para iOS® e Android™ Kofax Paper PortName™ 14SE com OCR para Windows			

	Brother iPrint&Scan (desktop) para Windows e Mac® **Marca Epson/Brother padrão no Fundo Municipal de saúde**			
37.	**IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COLORIDA** Tecnologia de impressão: Jato de tinta Heat-Free MicroPiezo Resolução máxima de impressão: 5760 x 1440dpi Velocidade de impressão: 33 ppm em preto e 15 ppm em cores Cabo USB Incluso: Sim Capacidade de Entrada do papel: 100 folhas de papel A4 Capacidade de Saída do papel: 30 folhas de papel A4 Tipos de papel suportados: Comum e Papéis Epson Smart Panel: Sim Email Print: Sim Google Chromebook Native Print: Sim Impressão frente e verso: Manual Resolução máxima do scanner: 1200 x 2400 dpi Profundidade máxima do scanner: 48-bit interna (24-bit externa) Área de escaneamento: 21,6 x 29,7cm Velocidade máxima de escaneamento: 11 segundos por página em preto e 28 segundos por página em cores (200 dpi) Tamanho das cópias: A4/Ofício Conexões: USB 2.0 de alta velocidade, Wireless, Wi-Fi Direct Compatibilidade: Windows Vista / 8 / 8.1 /10 ou mais recente (32bit, 64bit), Windows Server 2003 (SP2) ou mais recente, Mac OS X 10.5.8 ou mais recente, Mac OS 11 ou mais recente. AC 100 - 240 V / 50 - 60 Hz Consumo elétrico: 14 W em operação e 0,4W em repouso **Marca Epson/Brother padrão no Fundo Municipal de saúde**	10	R$ 3.566,67	R$ 35.666,67
38.	**MACA SIMPLES** Maca com estrutura metálica fixa, acabamento em pintura epóxi branca, leito estofado com espuma de alta densidade revestida em courvin lavável. Dimensões aproximadas: 185 cm (C) x 55 cm (L) x 80 cm (A). Suporta até 150 kg. Indicada para atendimentos em consultórios médicos e unidades de saúde.	10	R$ 1.019,82	R$ 10.198,17
39.	**MÁQUINA DE LAVAR 15 KG** Voltagem 220V, Capacidade de lavagem 15 Kg, abertura superior, automática. Material do cesto:	8	R$ 3.387,79	R$ 27.102,35

	Aço inoxidável, Cor branca, Eficiência energética A, possui os ciclos: Molho, enxágue, lavagem e centrifugação.			
40.	**MESA DE ESCRITÓRIO COM 2 GAVETAS** Mesa retangular em MDF/MDP com revestimento melamínico, 2 gavetas laterais com corrediças metálicas. Dimensões aproximadas: 120 cm x 60 cm x 75 cm (CxLxA).	25	R$ 1.344,91	R$ 33.622,67
41.	**MESA DE ESCRITÓRIO SEM GAVETA PARA IMPRESSORAS** Mesa sem gavetas com tampo em mdp 15mm de espessura com revestimento melamínico bp em ambas as faces com acabamento nos topos em fita pvc 1mm, painel frontal em mdp 15mm de espessura com revestimento melamínico bp em ambas as faces com acabamento nos topos em fita pvc 1mm. estrutura em aço industrial com tratamento anticorrosão através da fosfatização inorgânica e revestimento pelo sistema epoxi-pó curado em estufa. Dimensões padrão: 100x60x75 cm.	15	R$ 1.247,22	R$ 18.708,30
42.	**MESA SALA REUNIÃO OVAL ESCRITÓRIO** 1,60 x 0,90 x 0,74 m 25 mm Tampo confeccionado em MDP 25 mm Estrutura em aço com calha interna para fiação oculta Saia frontal em MDP 18 mm Pés niveladores para estabilidade em qualquer piso Medidas (LxPxA): 1,60 x 0,90 x 0,74 m Ideal para salas de reunião compactas, coworkings e escritórios modernos	5	R$ 1.876,67	R$ 9.383,33
43.	**MESA GINECOLÓGICA ESTOFADA COM ESTRUTURA METÁLICA;** Mesa com leito estofado revestido em courvin, estrutura metálica com pintura epóxi, apoio para pernas, suporte para papel e altura padrão de 80 cm. Indicada para exames ginecológicos.	6	R$ 2.460,00	R$ 14.760,00
44.	**MESA MAYO INSTRUMENTAL INOX COM REGULAGEM DE ALTURA E BANDEJA** Mesa auxiliar em aço inoxidável AISI 304, com bandeja removível e regulagem de altura. Base com rodízios giratórios, ideal para apoio em procedimentos clínicos.	10	R$ 1.054,33	R$ 10.543,33
45.	**NEGATOSCÓPIO INOX COM ILUMINAÇÃO LED** Equipamento para visualização de imagens radiográficas, corpo em aço inox, iluminação	4	R$ 796,54	R$ 3.186,15

	por LED com luz branca fria. Painel frontal em acrílico leitoso. Para fixar em parede.As dimensões do aparelho devem ser de aproximadamente 47 cm de altura, 38 cm de largura e 9 cm de profundidade. Deve acompanhar chave liga/desliga, fixadores ou suportes para parede, e manual em português.			
46.	**NOTEBOOK** Processador i3 12ª geração, memória RAM 16GB, capacidade do SSD 256GB, sistema operacional Windows10, versão do sistema operacional 64bit, tela LED com design ultrafino, Tela tamanho mínimo 15", resolução Full HD(1920x1080), memória da placa devideo2GB, com recursos habilitados para upgrade, conexões: 1 HDMI, 1 RJ45, mínimo de 3 USB, conectividade wireless (wi-fl) bluetooth 5.0 — LAN/Rede com fio, alimentação voltagem da fonte 65W, alimentação tipo de tomada 3 pinos, mínimo de 12 meses de garantia.	10	R$ 3.769,00	R$ 37.689,97
47.	**POLTRONA ACOMPANHANTE RECLINÁVEL COM 4 NÍVEIS HOSPITALAR** Poltrona estofada com estrutura em aço tubular, revestimento em courvin hospitalar, mecanismo reclinável em até 4 posições. Pés com sapatas antiderrapantes.	10	R$ 2.561,83	R$ 25.618,33
48.	**SELADORA HOSPITALAR AUTOMÁTICA DE MESA** Estrutura de chapa de aço carbono; Pintura Eletrostática epoxi, com tratamento de superfície anti-corrosivo; Controle de temperatura digital e temporizador de mandíula; Garantia: 12 meses; Indicada para embalagem papel grau cirúrgico; Dimensões da selagem: Largura: 01cm / Comprimento: 30cm; Dimensões: Largura: 37,5cm / Comprimento: 33,5cm / Altura: 13,4cm; Peso: 13,4Kg; Tensão: Bivolt.	06	R$ 3.516,67	R$ 21.100,00
49.	**SELADORA PORTÁTIL** Bivolt Automático Sistema Integrado de Corte O sistema integrado de corte em ambas as direções garante uma selagem precisa e uniforme, evitando desperdícios de embalagem. Acionamento por Alavanca com Trava	06	R$ 1.263,42	R$ 7.580,52

	O acionamento por meio de alavanca com trava oferece praticidade e segurança durante o processo de selagem, evitando acidentes. Precisão no Tempo de Selagem O sistema microcontrolado da seladora proporciona maior precisão no tempo de selagem, garantindo resultados consistentes em cada uso. Indicadores de LED e Avisos Sonoros Os LED's indicativos e os bips sonoros fornecem feedback visual e auditivo durante a operação da seladora, facilitando o controle do processo. Resistência PTC Blindada A resistência PTC blindada com controle automático de temperatura assegura uma selagem eficiente e segura, adaptando-se às necessidades de cada embalagem. Desligamento Automático Em caso de inatividade por 30 minutos, a seladora desliga automaticamente, proporcionando economia de energia e segurança operacional. Especificações Técnicas Potência: 80 Watts Voltagem: Bivolt Automático Área de Selagem (comprimento): 30 cm Espessura de Selagem: 12 mm Dimensões: 44,2 x 12,5 x 30,5 cm (Largura x Altura x Profundidade) Peso Bruto: 3,6 Kg			
50.	**SUPORTE PARA NOBREAK E CPU.** Suporte para nobreak e CPU.- O suporte deverá medir 0,40mt C x 0,25mt L x 0,40mt A;- Deverá ter uma base e uma prateleira na altura de 0,25cm, sobrando 0,10cm de altura nas laterais como proteção do CPU;- A parte frontal e traseira deverá ser vazada;- Deverá ser confeccionada em MDF de 15mm na cor carvalho.	20	R$ 256,41	R$ 5.128,20
51.	**SUPORTE PARA SORO REGULÁVEL INOX COM RODAS** Suporte para soro fabricado em inox, altura regulável por sistema de trava, base com 4 rodízios giratórios, ponteira com ganchos duplos.	20	R$ 712,70	R$ 14.254,00
52.	**TABLET 10 POLEGADAS:** Especificação mínima: Sistema Operacional Android10.0 ou superior, tela de no mínimo 10 polegadas com tecnologia LCD ou LED: Processador no mínimo octa Core 2.0 GHz ou similar; Armazenamento interno de 64GB ou superior; Deve possuir SLOT para cartão de memória microsa; Câmera traseira de no mínimo 8MP e frontal com no mínimo 5MP; Conexão UBS, Wi-fi, Bluetooth e 4G.	20	R$ 4.073,00	R$ 81.460,00

	Deve possuir sistema de GPS integrado com sensores osciloscópio, acelerômetro.			
53.	**TV LED 40 POLEGADAS:** Televisor LED de 40", resolução Full HD, entradas HDMI e USB, Wi-Fi, sistema digital integrado, compatível com suporte VESA. Controle remoto incluso. Uso em áreas de espera ou ambientes educativos.	5	R$ 2.937,30	R$ 14.686,50
54.	**VENTILADOR DE MESA** Ventilador oscilante 6 Pás, diâmetro de 40 cm, 3 velocidades, base antiaderente, grade removível. Potência mínima de 130 W.	05	R$ 553,00	R$ 2.765,00
55.	**CADEIRA DE RODAS** Largura do Assento: 40cm Profundidade do Assento: 41cm Altura do Encosto: 36cm Altura do Assento ao Chão: 52cm Comprimento total da cadeira: 100cm Largura total aberta: 40cm Largura total fechada: 30cm Altura do chão à manopla: 94cm Altura do chão ao apoio de braço: 70cm Altura do assento ao apoio de braço: 20cm Peso da cadeira: 14kg Capacidade máxima de peso: 85kg	05	R$ 623,30	R$ 3.116,48
56.	**CADEIRA DE BANHO** Equipada com 2 rodízios blindados com trava dupla, a D30 possibilita mobilidade total em espaços reduzidos, facilitando a locomoção do usuário. Sua estrutura reforçada e desmontável, aliada ao encosto em corino de alta resistência, garantem durabilidade e segurança durante o uso. Além disso, sua fácil montagem e pintura epóxi de alta resistência asseguram uma cadeira geriátrica de de excelente custo-benefício. Medidas: 90 x 50 x 59cm (altura x largura x comprimento); Altura do assento: 50cm; Tamanho do assento: 42,5 x 42,5cm; Espaço livre do assento: 44cm; Peso: 6,6kg; Capacidade: 100kg; Registro Anvisa: 80795950045; Medidas embalado (C x L x A): 52 X 18 X 41 cm; Peso bruto embalado: 7,3 kg.	04	R$ 782,26	R$ 3.129,05
57.	**ELETROCARDIOGRAMA** Especificações Técnicas Impressão em formato A4 permite fácil visualização; Função cópia permite várias impressões de um único paciente;	03	R$ 17.956,67	R$ 53.870,00

	Baixo custo de impressão Função grade permite o uso de papel fax; Fácil operação, com apenas uma tecla (modo de impressão e modo monitor); Aquisição de dados do paciente em 12 canais simultâneos; Custo-benefício e confiabilidade num ECG de 12 canais; Interpretação do ECG baseado no avançado código Minnesota; Interface para modem (transmissão e recepção do ECG por fax); Alimentação, bateria recarregável e rede elétrica automática 110V e 220V; Impressora térmica integrada de alta resolução Impressão em 1, 3, 6 e 12 canais no formato A4 Economia de impressão, em modo grade, permite o uso de bobina de fax Interpretação do ECG e medidas complexas Software permite visualizar / arquivar / enviar / imprimir em papel comum Opcionais de suporte com rodízios e/ou mesa de transporte De acordo com as normas da anvisa OBS: MARCA BIONET, MODELO PADRÃO NO MUNICIPIO			
58.	**GAVETEIRO MOVEL ESCRITORIO 4 GAVETAS** Gaveteiro 4 gavetas Medidas 450x360x650 MM Cor: clara Temos a opção com 3 gavetas também	10	R$ 536,01	R$ 5.360,13
VALOR TOTAL:				**R$ 1.721.914,96**

3.1. A contratada deverá realizar a entrega equipamentos de acordo com as necessidades a contar do envio de solicitação e empenho, com observância rigorosa das normas do contrato e termo de referência.
3.2. A contratada deverá utilizar na aquisição dos equipamentos, a qualidade do objeto e atender para normas de segurança.
3.3. A contratada deverá atender todas as solicitações encaminhadas nos prazos definidos pelo Fundo Municipal de Saúde de Pium- TO.
3.4. Proceder a entrega dos produtos, nos locais indicados pelo Fundo Municipal de Saúde de Pium- TO, dentro das condições e preços ajustados em sua proposta e nos prazos previstos neste termo.

3.5. Entrega e Montagem dos Equipamentos

Alguns dos equipamentos permanentes objeto desta contratação deverão ser entregues **totalmente montados e em plenas condições de uso**, no local indicado pela Administração, cabendo ao fornecedor:

- Realizar a **montagem e instalação completa** dos equipamentos que assim o exigirem, garantindo o pleno funcionamento;

- Disponibilizar equipe técnica especializada para execução da montagem e, quando necessário, **treinamento básico** para os servidores quanto à utilização correta dos equipamentos;
- Fornecer todos os materiais, peças, ferramentas e acessórios necessários para a montagem, sem ônus adicional para a Administração;
- Garantir a integridade física dos equipamentos durante o transporte, desembarque e montagem no local de instalação;
- Emitir **termo de entrega e instalação** devidamente assinado pelo responsável da unidade recebedora.

O não cumprimento dessa obrigação sujeitará o fornecedor às penalidades previstas na Lei nº 14.133/2021 e no contrato administrativo.

4. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A CONTRATADA obrigasse a:

4.1. Entregar os materiais em conformidade com as solicitações emitidas pelo Fundo Municipal de Saúde de Pium- TO, no local e prazo estipulados.

4.2. As despesas com transporte, fretes, bem como, qualquer outra relacionada à entrega do material, é de total responsabilidade da proponente.

4.3. Caso seja detectado alguma falha no fornecimento, que esteja em desconformidade com o contrato, a contratada deverá efetuar a troca satisfatoriamente no prazo máximo de 03 (três) dia útil, após a notificação, sem prejuízo das sanções previstas.

4.4. Comunicar o Fundo Municipal de Saúde, no prazo máximo de 24h que antecedem o prazo de vencimento da entrega, os motivos que impossibilite o seu cumprimento.

4.5. Dar plena garantia da qualidade dos materiais/produtos/equipamentos adquiridos por 12 meses, imputando-lhe os ônus decorrentes da cobertura dos prejuízos pela entrega dos mesmos em desconformidade com o especificado neste termo de referência, caso não seja possível à troca, tudo a encargo da contratada.

4.6. Demais obrigações resultantes da observância da Lei n.º 14.133/2021.

4.7. Disponibilizar treinamento/capacitação a equipe do município que irá manusear o aparelho quanto ao uso correto e conservação dos equipamentos adquiridos visando uma maior durabilidade quando necessário.

5 - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

5.1. Uma vez decidida a contratação, o Fundo Municipal de Saúde de Pium– TO obrigasse a:

5.1. Efetuar o pagamento de acordo com as condições estabelecidas neste Termo de Referência, bem como no contrato.

5.2. Exigir o fiel cumprimento do TR e Contrato, bem como zelo na prestação dos serviços e o cumprimento dos prazos.

5.3. Atestar a execução do objeto por meio de gestor especificamente designado;

5.4. Promover o acompanhamento e a fiscalização desta contratação, sob os aspectos quantitativo e qualitativo, anotando em registro as falhas detectadas, comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas por parte da contratada.

5.5. Designar gestor para acompanhamento e fiscalização deste Contrato;

5.6. Prestar todos os esclarecimentos necessários para a execução do objeto.

6- DA VIGÊNCIA

6.1. A presente contratação terá vigência de 12 meses, contados a partir da data de assinatura do contrato ou da emissão da Ordem de Fornecimento, podendo ser prorrogada nos termos do art. 57 da Lei nº 14.133/2021, desde que haja interesse da Administração, comprovação de regularidade do fornecedor e previsão orçamentária para a extensão do prazo.

6.2. Durante o período de vigência, o fornecedor será responsável pela entrega, montagem, instalação e treinamento, quando aplicável, garantindo que todos os equipamentos adquiridos estejam em condições de uso, conforme especificações técnicas definidas no edital/termo de referência.

6.3. O término da vigência não exime o fornecedor das responsabilidades referentes à garantia dos equipamentos, manutenção corretiva ou substituição de peças defeituosas, nos prazos estabelecidos contratualmente.

7 - DA EXTINÇÃO DO CONTRATO E DAS SANÇÕES

7.1. Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as situações previstas no artigo 137 da Lei n. 14.133/21, nas formas previstas no artigo 138 da Lei n.º 14.133/21, podendo acarretar as consequências previstas no artigo 139 da mesma lei.

7.2 O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

I - Dar causa à inexecução parcial do contrato;
II - Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
III - Dar causa à inexecução total do contrato;
IV - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
V - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
VI - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
VII - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
VIII - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
IX - Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
X - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
XI - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
XII - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

7.3. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:
I - Advertência;
II - Multa;
III - Impedimento de licitar e contratar;
IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
7.4. No processo de apuração de infração e de aplicação de qualquer uma das sanções acima será observado o disposto nos parágrafos 1º a 9º do artigo 156 da Lei n.º 14.133/21, bem como os artigos 157 a 163 da referida norma.

8 - DOS ACRÉSCIMOS OU SUPRESSÕES

8.1. A contratada obriga-se aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões de serviços que se fizerem necessários, até os limites previstos no art 125 da Lei n.º 14.133/2021, inclusive quanto aos valores, tendo como base o valor inicial do contrato, mediante celebração de termo aditivo, sempre precedido de justificativa técnica por parte do CONTRATANTE.

9 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

9.1. A despesa com a presente licitação correrá a conta da Dotação Orçamentária:

Classificação Orçamentária:	**Natureza de Despesa:**	**Fonte**	**DC**
10.302.0011.1017	**449052**	**1.500.1002** **1.701.0000** **1.601.0000**	**376**
10.301.0011.1029	**449052**	**1.500.1002** **1.701.0000** **1.601.0000**	**346**

10.302.0013.2094	**449052**	**1.500.1002** **1.701.0000** **1.601.0000**	**386**
10.305.0012.2098	**449052**	**1.500.1002** **1.701.0000** **1.601.0000**	**396**

10 – DO PAGAMENTO

10.1. *O pagamento será efetuado após a entrega dos bens/materiais, em moeda corrente, através de transferência Bancária, em até 30 (trinta) dias após o atesto pelo setor competente da Nota Fiscal/Fatura apresentada mensal, desde que os serviços estejam em conformidade com as exigências contratuais e que não haja fator impeditivo imputável à licitante vencedora.*

10.2. *A nota fiscal/fatura deverá indicar o número da conta corrente e agência bancária para emissão da respectiva Ordem Bancária e pagamento do serviço prestado.*

10.3. Sobre a fatura incidirão os tributos legalmente instituídos e multas que eventualmente vierem a ser aplicada. Sendo a licitante contratada isenta ou beneficiária de redução de alíquota de qualquer imposto, taxa ou de contribuição social ou ainda optante do SIMPLES NACIONAL, deverá fazer constar na nota fiscal a informação/legislação que garante a isenção de tais impostos.

28

29 **11 – DAS PENALIDADES**

11.1. O atraso injustificado na execução do contrato ou instrumento equivalente sujeitará a Contratada à multa de mora calculada sobre o valor proporcional ao bem integrante do respectivo item não entregue ou cumprido, sem prejuízo das demais sanções, nos termos do artigo 162 da Lei 14.133/2021, não impedindo a aplicação das demais penalidades, quais sejam:

a) atraso de até 10 (dez) dias, multa diária de 0,2%;

b) atraso superior a 10 (dez) dias, multa diária de 0,4%, calculada sobre o valor do bem em atraso, limitada ao máximo de 10%, sem prejuízo da rescisão unilateral por parte do Executivo.

11.2. Pela inexecução total ou parcial das condições estabelecidas neste ato convocatório, o Poder Executivo Municipal poderá, garantida a prévia defesa da licitante vencedora no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação, aplicar, sem prejuízo das responsabilidades penal e civil, as seguintes sanções.

a) advertência por escrito, quando a licitante deixar de atender determinações necessárias à regularização de faltas ou defeitos concernentes a prestação dos serviços dos bens, a critério do Executivo Municipal;

b) multa compensatória no percentual de 10% (dez) por cento, calculado sobre o valor da nota de empenho;

c) impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 03 (três) anos.

11.3. O valor da multa aplicada deverá ser recolhido à Conta Única da Prefeitura Municipal, via depósito identificado, com código fornecido pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal, dentro do prazo de 03 (três) dias úteis após a respectiva notificação;

11.4. Caso não seja paga no prazo previsto no subitem anterior, será ela cobrada ou descontada por ocasião do pagamento efetuado pelo Executivo Municipal.

30 12 – DA FISCALIZAÇÃO

12.1. Será designado pela autoridade competente o responsável pela fiscalização da execução dos serviços oriundos desta contrataçao, conforme preceitua o a Lei 14.133/2021.
12.2 Quaisquer exigências da Fiscalização, inerentes ao fornecimento do objeto deverão ser prontamente atendidas pela Contratada sem ônus para a Contratante.
12.3 A fiscalização exercida pela Contratante não exclui, nem reduz a responsabilidade da Contratada, durante a vigência do contrato, bem como pelo prazo de objeto, por danos causados diretamente à Administração ou a teceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, por qualquer irregularidade, e na sua ocorência, não implica responsabilidade do Poder Público ou de seus servidores .

31 12 – ESCLARECIMENTOS E INFORMAÇÕES

32

13.1. Na Secretaria Municipal de Saúde, situada na sede da Prefeitura Municipal de Pium– TO, e demais informações referentes a licitação entrar em contato no e-mail licitacaopium@gmail.com.

Pium – TO, 01 de agosto de 2025

DIONE RIBEIRO DA SILVA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

ANEXO II – DESCRIÇÃO DO ITEN

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
59.	**ANALISADOR BIOQUIMICO AUTOMATICO** Analisador bioquímico com entrega de no mínimo 200 testes por hora independentemente do tipo ou método, Capacidade para 40 posições sendo tubos primários ou cubeta pediátrica, refrigeradas, com a possibilidade de colocação contínua de amostras e programação enquanto o analisador estiver operando. Volume de amostra: 2 – 50 uL, 0,1 ul passo. Com função STAT para emergências. Capacidade para 40 posições, com refrigeração dos reagentes. Volume de reagente:10 – 400 uL, 1 uL. Detecção automática de nível de líquido, com monitoramento on line; Proteção contra colisão; Lavagem interna e externa probe; Detecção automática de coágulo; com cubetas reutilizáveis; Eficiente sistema de lavagem da probe e do mixer, interna e externa, Modelo de reação: Ponto final, cinético e Tempo fixo; Tempo máximo de reação: 12 minutos; Utilização MONO e BI-Reagente; Leitura MONO e BI-Cromática; Controle de qualidade de até 3 níveis: Normal, médio e alto; Avaliação diária do CQ interno ou intervalos de tempo definido; Software sofisticado, em português, versátil e de fácil manuseio com Sistema operacional em Windows; Monitoramento on-line em tempo real da bandeja de amostra, bandeja de reagentes, e cubetas; Possibilidade de diluição automática (programável) e repetição dos testes quando: Range de absorbância ou linearidade fora do intervalo; Voltagem: 100V - 240V. 50/60 Hz, 300 VA. Com medidas iguais ou parecidas a Alt. 54,8 cm x Larg. 42,2 cm x Alt. 38.3cm. Para o equipamento para bancada.	1	R$ 95.625,09	R$ 95.625,09
60.	**AR CONDICIONADO 12.000 BTUS** Tipo: Split Inverter Alimentação: 220V Ciclo: Quente/Frio ou Frio Classificação energética mínima: “A” (Procel/Inmetro) Controle remoto com display digital Funções: Timer, Sleep, Swing e ajuste automático de temperatura Gás refrigerante: ecológico R-410a ou superior Garantia mínima de 12 meses	40	R$ 3.463,11	R$ 138.524,53

61.	**AR CONDICIONADO 18.000 BTUS** Tipo: Split Inverter Alimentação: 220V Ciclo: Quente/Frio ou Frio Classificação energética mínima: "A" (Procel/Inmetro) Controle remoto com display digital Funções: Timer, Sleep, Swing e ajuste automático de temperatura Gás refrigerante: ecológico R-410a ou superior Garantia mínima de 12 meses	25	R$ 4.212,00	R$ 105.300,00
62.	**AR CONDICIONADO 24.000 BTUS** Tipo: Split Inverter Alimentação: 220V Ciclo: Quente/Frio ou Frio Classificação energética mínima: "A" (Procel/Inmetro) Controle remoto com display digital Funções: Timer, Sleep, Swing e ajuste automático de temperatura Gás refrigerante: ecológico R-410a ou superior Garantia mínima de 12 meses	20	R$ 5.764,99	R$ 115.299,73
63.	**AR CONDICIONADO 9.000 BTUS** Capacidade de refrigeração: 9.000 BTUs Tipo: Split Inverter Alimentação: 220V Ciclo: Quente/Frio ou Frio Classificação energética mínima: "A" (Procel/Inmetro) Controle remoto com display digital Funções: Timer, Sleep, Swing e ajuste automático de temperatura Gás refrigerante: ecológico R-410a ou superior Garantia mínima de 12 meses	10	R$ 2.151,90	R$ 21.518,97
64.	**ARMÁRIO 3 PORTAS DE INOX AÉREO:** Armário aéreo em liga de aço, de cor branca, montagem na parede acompanhando todo material para instalação. Dimensões 28P x 105L x 40A centímetros	6	R$ 1.057,11	R$ 6.342,66
65.	**ARMÁRIO DE AÇO PARA ESCRITÓRIO COM FECHADURA** Fabricado em chapa de aço 26, com 04 prateleiras reguláveis, fechadura com chaves, pintura epóxi na cor cinza, dimensões aproximadas: 1,98 m (A) x 0,90 m (L) x 0,40 m (P). Ideal para armazenamento de documentos e materiais diversos.	16	R$ 1.534,56	R$ 24.552,91
66.	**ARMÁRIO VITRINE HOSPITALAR PARA MEDICAMENTOS 2 PORTAS - LATERAIS EM VIDRO** Estrutura metálica com pintura epóxi, 2 portas com fechamento por chave, prateleiras reguláveis, laterais e prateleiras	10	R$ 2.719,83	R$ 27.198,33

	em vidro temperado. Altura mínima de 1,60 m. vidros incluso			
67.	**ARQUIVO DE AÇO 4 GAVETAS** Arquivo vertical com 4 gavetas deslizantes sobre trilhos telescópicos. Fabricado em aço com pintura epóxi. Dimensões aproximadas: 65 cm (P) x 47 cm (L) x 133 cm (A).	6	R$ 941,67	R$ 5.650,02
68.	**AUTOCLAVE 21 LITROS** Cor: Branca - Câmara: Aço inox - Capacidade: 21 litros - Potência: 1.600 Watts - Voltagem: Bivolt Automático - Consumo de Energia: 623 Watts/hora - Frequência: 50/60 Hz - Dimensões Autoclave: 38 x 38 x 59 cm (L x A x P) - Dimensões Câmara: 24,6 x 45,2 cm (D x P) - Peso Bruto: 25,5 kg - Dimensões das bandejas: 19 x 1,2 x 38 cm (tamanho único) ITENS INCLUSOS 01 Autoclave 21 Litros Inox 01 Suporte para bandejas 03 Bandejas 01 Copo dosador 01 Mangueira (1,5 m) 01 Braçadeira 01 Manual de instruções - Fácil manuseio - Design moderno - Digital, fácil manuseio - Bivolt automático - 127/220V - Programa único de Esterilização - Desaeração e despressurização automática - Capacidade 21 litros - Teclado de controle na cor azul - Tampa e câmara em aço inox - 3 bandejas em alumínio anodizado - Secagem eficiente com porta entreaberta - Conta com 21 sistemas de segurança - Sistema de ajuste de altitude 2 anos de garantia	3	R$ 6.459,27	R$ 19.377,80
69.	**AUTOCLAVE 54 LITROS** Cor: Branca Câmara e Tampa: Aço inox AISI 304. Estrutura Metálica: Aço SAE 1020. Capacidade: 54 litros. Quantidade de água por ciclo: 1.000 ml de água destilada. Potência: 3.600 Watts.	04	R$ 24.404,35	R$ 97.617,39

	Voltagem: 220 V. Registro: 001743/2020. Tempo de aquecimento: 10 minutos. Tempo de esterilização: 16 minutos. Tempo de secagem: 40 minutos em ciclo único. Secagem extra: mais 15 minutos. Temperatura de esterilização: 129° C a 132°C ou 264 a 269° F. Frequência: 50/60 Hz. Dimensões externas da Autoclave (LxAxP): 54 X 60,8 X 80 cm. Dimensões internas da Câmara (DxP): 34 x 66 cm. Peso Líquido: 81 Kg. Peso Bruto: 86 Kg. Dimensões das Bandejas (LxAxP): 28 x 2.5 x 47 cm. Registro: 10363350017. Pressão mínima e máxima de trabalho: 1,2 kgf/cm² e 2,2 kgf/cm². Temperatura mínima e máxima de trabalho: 121°C e 134°C. Consumo Elétrico: 750 watts/hora. ITENS INCLUSOS 01- Autoclave Vitale 54 Litros. 03- Bandejas. 01- Mangueira para despressurização preto 1,5m. 01- Mangueira para abastecimento transparente 1,5m. 01- Mangueira para válvula de segurança transparente 1,5m. 01- Filtro de água. 01- Pen drive. 01- Abraçadeira. 01- Manual de instruções.			
70.	**AUTOCLAVE HOSPITALAR 100 LITROS** **C**âmara de esterilização e portas fabricadas em aço inox AISI 316L, com acabamento polido internamente. ✓ Sistema de fechamento e abertura através de porta deslizante automática, podendo ser fabricada com uma ou duas portas (barreira Sanitaria). ✓ Tela de "interface" digital LCD, com teclas de comandofácil de usar e programar. ✓ Válvulas de controle para vapor, em aço inox comcontrolepneumático.	01	R$ 151.766,67	R$ 151.766,67

	✓ Impressora para gravação dos processos (ciclo) de esterilização opcional. ✓ Acesso à manutenção técnica, tanto no lado esquerdo e direito, quanto na parte frontal. ✓ O sistema de montagem do gabinete (chapas externas) oferece duplo fechamento no lado de descarga do material para hermeticidade biológica nas autoclaves de barreira ✓ Porta com sistema antiesmagamento, que interrompe a movimentação da porta caso ela esteja obstruída. ✓ Impossibilidade de abertura simultânea das duas portas pelo operador (no caso de esterilizadores de barreira). Autoclaves de acordo com as boas práticas de fabricação – ANVISA. ✓ Normas Técnicas Atendidas: ✓ • NBR ISO 13485 ✓ • NBR ISO 14971 ✓ • NBR ISO 15223-1 ✓ • NBR 11816 ✓ • NBR 5410 ✓ • ABNT NBR 5601 ✓ ✓ • ABNT NBR 5601 ✓ • ABNT NBR ISO 17665-1 ✓ • NR 10 ✓ • NR 12 ✓ • ASME, Seção VIII, divisão I, II, IIIe seção I, II V e IX **Alimentação elétrica:** 220V, monofásico ou trifásico (conforme modelo). **Capacidade útil:** conforme modelo (mínimo de 100 litros). **Construção da câmara:** aço inoxidável AISI 316L, acabamento polido sanitário. **Revestimento externo:** aço inoxidável AISI 304, de fácil higienização. **Tampa:** tipo basculante ou deslizante, com sistema de travamento automático e dispositivo de segurança que impede a abertura durante o ciclo.			

	Vedação: anel de silicone atóxico, resistente a altas temperaturas. **Controle e operação:** Painel digital **touch screen (TS)**, de fácil manuseio; Microprocessador para gerenciamento dos ciclos; Registro eletrônico dos parâmetros de esterilização; Alarmes sonoros e visuais em caso de falhas. **Ciclos de esterilização:** pré-programados e ajustáveis (temperaturas entre 121°C e 134°C, com pressão correspondente). **Sistema de segurança:** Válvulas de segurança contra sobrepressão; Sensores de temperatura e pressão; Bloqueio automático da tampa durante operação; Intertravamento elétrico. **Acessórios:** cestos em aço inoxidável, sistema de drenagem, entrada de vapor e dispositivos de resfriamento. **Normas e certificações:** equipamento fabricado conforme normas da **ANVISA**, **ABNT NBR** aplicáveis, e padrões internacionais (ASME). Garantia de 24 meses Similar a Foto 			
71.	**BALANÇA DIGITAL ADULTO ANTROPOMÉTRICA** Capacidade para 200 kg, divisão de 100 g. Plataforma antiderrapante, haste medidora de altura incorporada, display digital e alimentação bivolt. Produto certificado pelo Inmetro.	5	R$ 1.857,22	R$ 9.286,12
72.	**BALANÇA PEDIÁTRICA ANTROPOMÉTRICA DIGITAL** Capacidade de até 15 kg, com precisão de 10 g.	5	R$ 1.615,83	R$ 8.079,13

	Alimentação bivolt ou 220V. Display digital de fácil leitura. Plataforma anatômica e lavável. Atende às normas da Anvisa e do Inmetro.			
73.	**BALANÇA PORTÁTIL DIGITAL** Balança digital portátil com capacidade de pesagem mínima de 150 kg, divisões de 100 g, display LCD com iluminação, plataforma antiderrapante em vidro temperado ou ABS resistente. Alimentação por pilhas ou bateria recarregável. Leve, compacta e de fácil transporte, ideal para uso em visitas domiciliares, campanhas de saúde e ações externas da atenção básica. **FORMATO ARREDONDADO**	20	R$ 606,30	R$ 12.126,07
74.	**BALCÃO GABINETE DE PIA 100% MDF** Medindo 120 CM, com 4 portas, gabinete para pia com estrutura 100% MDF, 4 portas com dobradiças metálicas, puxadores em PVC ou metálico, base elevada com pés plásticos ou metálicos. Revestimento em BP.	03	R$ 2.507,00	R$ 7.521,00
75.	**BEBEDOURO INDUSTRIAL 25 LITROS** Bebedouro 25 L, de coluna, 220 volts (não é bivolt), 2 torneiras geladas, termostato regulável com 7 níveis de temperatura, material: Evox (Aparência de inox escovado) Reservatório Interno: Polipropileno atóxico, refrigeração: Gás R134A ecológico. Compressor hermético 1/12hp de potência. Aparador em aço inox 430 com dreno (saída) esgoto. Base: Injetada. Elemento filtrante: Filtro 5 (grátis). Eficiência energética: 18 Kw/mês. Capacidade de refrigeração: 3,6 litros por hora.	10	R$ 2.875,43	R$ 28.754,33
76.	**BIOMBO** Biombo triplo, pintura Epoxi, estrutura de aço e material de tecido na cor branca. Possui rodízios. Possui 3 painéis móveis com rodízios.	10	R$ 1.400,00	R$ 14.000,00
77.	**CADEIRA DE ESCRITÓRIO GIRATÓRIA COM ALTURA AJUSTÁVEL** Cadeira giratória com estrutura em aço ou polipropileno reforçado, assento e encosto estofados com espuma de densidade mínima D23, revestidos em tecido ou courvin lavável. Base com rodízios duplos, apoio para braços e sistema de regulagem pneumática de altura. Mecanismo com relax ou contato permanente. Capacidade mínima de carga: 110 kg. Ideal para uso em ambientes administrativos.	30	R$ 1.112,27	R$ 33.368,00
78.	**CADEIRA ISO EM LONGARINA DE 3 LUGARES PRETA MÓVEL** Longarina com 03 lugares, estrutura em aço	20	R$ 1.208,67	R$ 24.173,33

	carbono com pintura epóxi preta, assentos e encostos em polipropileno. com sapatas antiderrapantes.			
79.	**CADEIRA ISO POLIPROPILENO ASSENTO/ENCOSTO PRETA** Estrutura em tubo de aço 7/8" com pintura epóxi, assento e encosto em polipropileno na cor preta. Suporte para até 120 kg. Empilhável. Indicada para salas de espera e ambientes administrativos.	30	R$ 214,97	R$ 6.449,00
80.	**CADEIRA MOCHO EM COURO REGULÁVEL COM RODÍNHA** Estrutura metálica com pintura epóxi, base com rodízios e sistema de ajuste de altura. Assento em espuma de alta densidade com revestimento em couro sintético. Dimensões aproximadas: 54 cm (P) x 54 cm (L) x 19 cm (A).	4	R$ 749,43	R$ 2.997,73
81.	**CADEIRA ODONTOLÓGICA ELÉTRICA CONTROLADA ACOLCHOADA COMPLETA** Cadeira odontológica com base fixa, acionamento elétrico com controle de posição, estofado anatômico em courvin, braço articulado, refletor LED e unidade auxiliar integrada. Atende às normas da Anvisa.	2	R$ 28.731,67	R$ 57.463,33
82.	**CADEIRA P/ COLETA DE SANGUE** Material em metal; acabamento da estrutura pintura eletrostática, assento fixo, acabamento do assento: estofado, revestido em courvin; pés fixos, capacidade até 150 kg. Características adicionais: braço frontal móvel.	04	R$ 1.427,73	R$ 5.710,93
83.	**CÂMARA CONSERVADORA DE VACINAS 120L:** Equipamento de refrigeração projetado exclusivamente para armazenamento de imunobiológicos, com capacidade de 120 litros. Controle eletrônico de temperatura com faixa entre +2°C e +8°C, sistema de ventilação forçada, isolamento térmico em poliuretano, alarme audiovisual para variações de temperatura, porta com fechamento automático e prateleiras ajustáveis. Deve conter registrador digital de temperatura com sonda em glicol, compatível com os padrões da Rede de Frio do PNI e regulamentações da Anvisa.	1	R$ 38.768,60	R$ 38.768,60
84.	**CARRINHO MESA DE CURATIVO HOSPITALAR INOX** Estrutura em aço inox AISI 304, com 02 tampos lisos, balde e bacia em inox, rodízios com travas,	6	R$ 1.434,02	R$ 8.604,14

	altura regulável. Usado para procedimentos de curativo em ambientes hospitalares.			
85.	**COMPUTADOR DE MESA COMPLETO** Computador, processador i3, 12ª Geração, SSD 256, sistema operacional Windows 10, VERSÃO do sistema operacional Windows 10, versão do sistema operacional 64bit, tela LED com design ultrafino, resolução Full HD(1920X1080), memória da placa de vídeo 2GB, com recursos habilitados para upgrade, conexões: 1 HDMI, 1 RJ45, mínimo de 3 UBS, conectividade wireless (WI-FI) bluetooth 5.0 – LAN/ Rede com fio, alimentação voltagem da fonte 65W, alimentação tipo de tomada 3 pinos, mínimo 12 meses de garantia. MEMÓRIA RAM 16GB, MONITOR LED 19 1440X900 60HZ VGAHDMI, NOBREAK 600VA BIAUT S115V 3 TOMADAS, Kit teclado e mouse USB WIRED 600.	10	R$ 4.227,20	R$ 42.272,00
86.	**DESFIBRILADOR EXTERNO AUTOMÁTICO – DEA:** Com dois eletrodos, com 300 choques. Garantia mínima de 12 meses.	03	R$ 8.364,60	R$ 25.093,79
87.	**ESCADA 2 DEGRAUS INOX PARA MACA** Escada hospitalar com 2 degraus, estrutura em aço inoxidável com acabamento polido, degraus com superfície antiderrapante. Altura média de 40 cm. Suporta até 150 kg. Indicada para acesso seguro à maca em consultórios e ambulatórios.	10	R$ 543,59	R$ 5.435,93
88.	**ESCADA 7 DEGRAUS:** Material alumínio dobrável, leve, capacidade para 120 Kg, são fabricadas com estrutura em tubos e chapas de alumínio.	6	R$ 723,65	R$ 4.341,90
89.	**ESTANTE MULTIUSO AÇO COM 6 PRATELEIRAS** Fabricada em aço tratado com pintura epóxi, com 6 prateleiras ajustáveis e capacidade média de 30 kg por prateleira. Medidas aproximadas: 1,80 m de altura x 0,90 m de largura x 0,30 m de profundidade.	15	R$ 492,56	R$ 7.388,35
90.	**FOCO DE LUZ CLÍNICO AUXILIAR GINECOLÓGICO LED** Equipamento com base móvel, rodízios com trava, altura ajustável e foco de luz LED com intensidade mínima de 40.000 lux. Alimentação bivolt e corpo articulado para direcionamento.	5	R$ 1.268,13	R$ 6.340,65
91.	**FOGÃO 4 BOCAS RESIDENCIAL** Fogão com 4 bocas, podendo ser do tipo residencial. Corpo em aço inox ou aço com pintura eletrostática, grelhas esmaltadas removíveis, acendimento automático ou manual, forno com capacidade mínima de 50 litros (para modelos com forno), e funcionamento a gás GLP.	5	R$ 1.489,93	R$ 7.449,65

	Registro e mangueira com certificação do Inmetro. Indicado para preparação de refeições e lanches em serviços de apoio da Unidade de Saúde.			
92.	**GELADEIRA 300L SUPER FREEZER DUPLEX BRANCA** Capacidade do freezer: 47 litros Capacidade de armazenagem: 300 litros Capacidade bruta total: 324 litros Capacidade total: 300 litros Classificação energética: A Iluminação interna: sim Sistema de degelo: Frost Free	05	R$ 3.426,67	R$ 17.133,33
93.	**GELADEIRA PARA CONSERVAÇÃO DE MATERIAL BIOLÓGICO** Refrigerador científico com controle eletrônico de temperatura entre +2°C e +8°C, sistema de ventilação forçada, alarme sonoro e visual de variação térmica, porta com vedação reforçada e fechamento automático. Capacidade mínima de 280 litros, com prateleiras ajustáveis e revestimento interno em material lavável e resistente à corrosão. Compatível com armazenamento de amostras, insumos laboratoriais e materiais biológicos em conformidade com as diretrizes da Anvisa.	4	R$ 17.700,00	R$ 70.800,00
94.	**IMPRESSORA A LASER** Método de ImpressãoLaser Eletrofotográfico Display LCD (tipo/tamanho)Touchscreen Colorido de 3,5" Tamanho do Papel (máximo)Carta, Ofício, Executivo, A4, A5, A6 Resolução de Impressão (máxima)Até 1200 x 1200 dpi Velocidade de Impressão (máxima)*Carta: até 50 ppm e A4: até 48 ppm . Tempo da Primeira Página : Menos de 6,7 segundos . Emulações de Impressão : PCL6, BR-Script3, IBM Proprinter XL, Epson FX-850, PDF versão 1.7, XPS versão 1.0 Velocidades de Digitalização (padrão/máxima) Simples: até 28 ipm / 20 ipm (preto/colorido) Duplex: até 56 ipm /40 ipm (preto/colorido) Resolução de Digitalização : (máxima)Óptica: até 1200 x 1200 dpi (vidro); Interpolada: até 19200 x 19200 dpi . Função "Digitalizar para"PC (imagem, e-mail, OCR, arquivo), pasta de rede, servidor de e-mail , SharePoint, FTP, servidor SSH (SFTP), Dispositivo USB (Pen Drive), serviços em nuvem (Web	8	R$ 3.831,78	R$ 30.654,21

	Connect), dispositivos móveis, Digitalização fácil para e-mail . Recursos Avançados de Digitalização : Alinhamento automático, salto de página em branco, visualização da digitalização, divisão de arquivo, de várias páginas para uma página, perfis de digitalização . Resolução da Cópia (máxima) : Até 1200 x 600 dpiVelocidade da Cópia (máxima)Até 48 ppm (A4) / 50 ppm (Carta) Opções de Cópia : Redução/Ampliação : de 25 a 400% em incrementos de 1%, Classificação, Copia multipla (até 999), N em 1, Conexão Host USB Frente: Imprime e digitaliza para dispositivo USB; Leitor de cartão RFID (externo) . Interfaces Padrão : Gigabit Ethernet, USB 2.0 de alta velocidade Sistema Operacional : CompatívelWindows 10 Home, 10 Pro, 10 Education, 10 Enterprise, 11 Home, 11 Pro, 11 Education, 11 Enterprise, Windows Server 2012, 2012 R2, 2016, 2019, 2022, MacOS v11, v12 e v13, Chrome OS, Linux, driver de impressão universal do Windows . Compatibilidade do Dispositivo MóvelAirPrint®, Mopria™, Brother Mobile ConnectNuvem (Web Connect)SharePoint Online, Evernote®, Google Drive™, OneNote, Dropbox, Box.Aplicativos Brother na Nuvem Digitalização fácil para e-mail, Dispositivo Móvel, Cloud Secure Print . Digitalização para PDF pesquisável, Word, Excel, PowerPoint, impressão de e-mail . Capacidade de Entrada de Papel (máxima) : Bandeja de papel para 250 folhas, bandeja multiuso para 100 folhas . Capacidade de Entrada de Papel OpcionaL : Até 1.390 folhas com bandejas opcionais . Capacidade de Saída (máxima) : 150 folhas (face para baixo) Tamanho do Vidro de Exposição : 8,5" x 14" (Ofício) Capacidade do ADF : 70 páginas Tamanho do Papel (máximo) : Bandeja de papel: Carta, Ofício, Executivo, A4, A5, A6 Bandeja multiuso: 69,8 - 215,9 mm (L), 127 - 355,6 mm (P) / 2,75"- 8,5" (L), 5,0"-14" (P) Tipos de Papel : Papel comum, timbrado, papel colorido, papel reciclado, Bond, etiquetas, envelopes . Peso do Papel : Bandeja de papel padrão: 60 a 163 g/m² (16 a 43 lb)			

	Bandeja multiuso: 60 a 230 g/m² (16 a 60 lb) Funções de Segurança : Compatibilidade com leitor de cartão RFID (externo), Active Directory, LDAP, Secure Function Lock, Enterprise Security (802.1x), Impressão segura (autenticação no painel), TLS/SSL, IPSec, filtro de IP, Syslog Reporting, SNMP v3, Secure BIOS, Senha inteligente . Ciclo de Trabalho Mensal : Ate 90.000 páginas/mês Duplex Autmático : na Cópia , na Impressão e na Digitalização . Memória Padrão : 512 MB / 512 MB e Processador 1,2 GHzSoftware InclusoBrother Mobile Connect : para iOS® e Android™ Kofax Paper PortName™ 14SE com OCR para Windows Brother iPrint&Scan (desktop) para Windows e Mac® **Marca Epson/Brother padrão no Fundo Municipal de saúde**			
95.	**IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COLORIDA** Tecnologia de impressão: Jato de tinta Heat-Free MicroPiezo Resolução máxima de impressão: 5760 x 1440dpi Velocidade de impressão: 33 ppm em preto e 15 ppm em cores Cabo USB Incluso: Sim Capacidade de Entrada do papel: 100 folhas de papel A4 Capacidade de Saída do papel: 30 folhas de papel A4 Tipos de papel suportados: Comum e Papéis Epson Smart Panel: Sim Email Print: Sim Google Chromebook Native Print: Sim Impressão frente e verso: Manual Resolução máxima do scanner: 1200 x 2400 dpi Profundidade máxima do scanner: 48-bit interna (24-bit externa) Área de escaneamento: 21,6 x 29,7cm Velocidade máxima de escaneamento: 11 segundos por página em preto e 28 segundos por página em cores (200 dpi) Tamanho das cópias: A4/Ofício Conexões: USB 2.0 de alta velocidade, Wireless, Wi-Fi Direct Compatibilidade: Windows Vista / 8 / 8.1 /10 ou mais recente (32bit, 64bit), Windows Server	10	R$ 3.566,67	R$ 35.666,67

	2003 (SP2) ou mais recente, Mac OS X 10.5.8 ou mais recente, Mac OS 11 ou mais recente. AC 100 - 240 V / 50 - 60 Hz Consumo elétrico: 14 W em operação e 0,4W em repouso **Marca Epson/Brother padrão no Fundo Municipal de saúde**			
96.	**MACA SIMPLES** Maca com estrutura metálica fixa, acabamento em pintura epóxi branca, leito estofado com espuma de alta densidade revestida em courvin lavável. Dimensões aproximadas: 185 cm (C) x 55 cm (L) x 80 cm (A). Suporta até 150 kg. Indicada para atendimentos em consultórios médicos e unidades de saúde.	10	R$ 1.019,82	R$ 10.198,17
97.	**MÁQUINA DE LAVAR 15 KG** Voltagem 220V, Capacidade de lavagem 15 Kg, abertura superior, automática. Material do cesto: Aço inoxidável, Cor branca, Eficiência energética A, possui os ciclos: Molho, enxágue, lavagem e centrifugação.	8	R$ 3.387,79	R$ 27.102,35
98.	**MESA DE ESCRITÓRIO COM 2 GAVETAS** Mesa retangular em MDF/MDP com revestimento melamínico, 2 gavetas laterais com corrediças metálicas. Dimensões aproximadas: 120 cm x 60 cm x 75 cm (CxLxA).	25	R$ 1.344,91	R$ 33.622,67
99.	**MESA DE ESCRITÓRIO SEM GAVETA PARA IMPRESSORAS** Mesa sem gavetas com tampo em mdp 15mm de espessura com revestimento melamínico bp em ambas as faces com acabamento nos topos em fita pvc 1mm, painel frontal em mdp 15mm de espessura com revestimento melamínico bp em ambas as faces com acabamento nos topos em fita pvc 1mm. estrutura em aço industrial com tratamento anticorrosão através da fosfatização inorgânica e revestimento pelo sistema epoxi-pó curado em estufa. Dimensões padrão: 100x60x75 cm.	15	R$ 1.247,22	R$ 18.708,30
100	**MESA SALA REUNIÃO OVAL ESCRITÓRIO** 1,60 x 0,90 x 0,74 m 25 mm Tampo confeccionado em MDP 25 mm Estrutura em aço com calha interna para fiação oculta Saia frontal em MDP 18 mm Pés niveladores para estabilidade em qualquer piso Medidas (LxPxA): 1,60 x 0,90 x 0,74 m	5	R$ 1.876,67	R$ 9.383,33

	Ideal para salas de reunião compactas, coworkings e escritórios modernos			
101	**MESA GINECOLÓGICA ESTOFADA COM ESTRUTURA METÁLICA;** Mesa com leito estofado revestido em courvin, estrutura metálica com pintura epóxi, apoio para pernas, suporte para papel e altura padrão de 80 cm. Indicada para exames ginecológicos.	6	R$ 2.460,00	R$ 14.760,00
102	**MESA MAYO INSTRUMENTAL INOX COM REGULAGEM DE ALTURA E BANDEJA** Mesa auxiliar em aço inoxidável AISI 304, com bandeja removível e regulagem de altura. Base com rodízios giratórios, ideal para apoio em procedimentos clínicos.	10	R$ 1.054,33	R$ 10.543,33
103	**NEGATOSCÓPIO INOX COM ILUMINAÇÃO LED** Equipamento para visualização de imagens radiográficas, corpo em aço inox, iluminação por LED com luz branca fria. Painel frontal em acrílico leitoso. Para fixar em parede.As dimensões do aparelho devem ser de aproximadamente 47 cm de altura, 38 cm de largura e 9 cm de profundidade. Deve acompanhar chave liga/desliga, fixadores ou suportes para parede, e manual em português.	4	R$ 796,54	R$ 3.186,15
104	**NOTEBOOK** Processador i3 12ª geração, memória RAM 16GB, capacidade do SSD 256GB, sistema operacional Windows10, versão do sistema operacional 64bit, tela LED com design ultrafino, Tela tamanho mínimo 15", resolução Full HD(1920x1080), memória da placa devideo2GB, com recursos habilitados para upgrade, conexões: 1 HDMI, 1 RJ45, mínimo de 3 USB, conectividade wireless (wi-fl) bluetooth 5.0 — LAN/Rede com fio, alimentação voltagem da fonte 65W, alimentação tipo de tomada 3 pinos, mínimo de 12 meses de garantia.	10	R$ 3.769,00	R$ 37.689,97
105	**POLTRONA ACOMPANHANTE RECLINÁVEL COM 4 NÍVEIS HOSPITALAR** Poltrona estofada com estrutura em aço tubular, revestimento em courvin hospitalar, mecanismo reclinável em até 4 posições. Pés com sapatas antiderrapantes.	10	R$ 2.561,83	R$ 25.618,33
106	**SELADORA HOSPITALAR AUTOMÁTICA DE MESA** Estrutura de chapa de aço carbono;	06	R$ 3.516,67	R$ 21.100,00

	Pintura Eletrostática epoxi, com tratamento de superfície anti-corrosivo; Controle de temperatura digital e temporizador de mandíula; Garantia: 12 meses; Indicada para embalagem papel grau cirúrgico; Dimensões da selagem: Largura: 01cm / Comprimento: 30cm; Dimensões: Largura: 37,5cm / Comprimento: 33,5cm / Altura: 13,4cm; Peso: 13,4Kg; Tensão: Bivolt.			
107	**SELADORA PORTÁTIL** Bivolt Automático Sistema Integrado de Corte O sistema integrado de corte em ambas as direções garante uma selagem precisa e uniforme, evitando desperdícios de embalagem. Acionamento por Alavanca com Trava O acionamento por meio de alavanca com trava oferece praticidade e segurança durante o processo de selagem, evitando acidentes. Precisão no Tempo de Selagem O sistema microcontrolado da seladora proporciona maior precisão no tempo de selagem, garantindo resultados consistentes em cada uso. Indicadores de LED e Avisos Sonoros Os LED's indicativos e os bips sonoros fornecem feedback visual e auditivo durante a operação da seladora, facilitando o controle do processo. Resistência PTC Blindada A resistência PTC blindada com controle automático de temperatura assegura uma selagem eficiente e segura, adaptando-se às necessidades de cada embalagem. Desligamento Automático Em caso de inatividade por 30 minutos, a seladora desliga automaticamente, proporcionando economia de energia e segurança operacional. Especificações Técnicas Potência: 80 Watts Voltagem: Bivolt Automático Área de Selagem (comprimento): 30 cm Espessura de Selagem: 12 mm Dimensões: 44,2 x 12,5 x 30,5 cm (Largura x Altura x Profundidade) Peso Bruto: 3,6 Kg	06	R$ 1.263,42	R$ 7.580,52
108	**SUPORTE PARA NOBREAK E CPU.** Suporte para nobreak e CPU.- O suporte deverá medir 0,40mt C x 0,25mt L x 0,40mt A;- Deverá ter uma base e uma prateleira na altura de 0,25cm, sobrando 0,10cm de altura nas laterais como	20	R$ 256,41	R$ 5.128,20

	proteção do CPU;- A parte frontal e traseira deverá ser vazada;- Deverá ser confeccionada em MDF de 15mm na cor carvalho.			
109	**SUPORTE PARA SORO REGULÁVEL INOX COM RODAS** Suporte para soro fabricado em inox, altura regulável por sistema de trava, base com 4 rodízios giratórios, ponteira com ganchos duplos.	20	R$ 712,70	R$ 14.254,00
110	**TABLET 10 POLEGADAS:** Especificação mínima: Sistema Operacional Android10.0 ou superior, tela de no mínimo 10 polegadas com tecnologia LCD ou LED: Processador no mínimo octa Core 2.0 GHz ou similar; Armazenamento interno de 64GB ou superior; Deve possuir SLOT para cartão de memória microsa; Câmera traseira de no mínimo 8MP e frontal com no mínimo 5MP; Conexão UBS, Wi-fi, Bluetooth e 4G. Deve possuir sistema de GPS integrado com sensores osciloscópio, acelerômetro.	20	R$ 4.073,00	R$ 81.460,00
111	**TV LED 40 POLEGADAS:** Televisor LED de 40", resolução Full HD, entradas HDMI e USB, Wi-Fi, sistema digital integrado, compatível com suporte VESA. Controle remoto incluso. Uso em áreas de espera ou ambientes educativos.	5	R$ 2.937,30	R$ 14.686,50
112	**VENTILADOR DE MESA** Ventilador oscilante 6 Pás, diâmetro de 40 cm, 3 velocidades, base antiaderente, grade removível. Potência mínima de 130 W.	05	R$ 553,00	R$ 2.765,00
113	**CADEIRA DE RODAS** Largura do Assento: 40cm Profundidade do Assento: 41cm Altura do Encosto: 36cm Altura do Assento ao Chão: 52cm Comprimento total da cadeira: 100cm Largura total aberta: 40cm Largura total fechada: 30cm Altura do chão à manopla: 94cm Altura do chão ao apoio de braço: 70cm Altura do assento ao apoio de braço: 20cm Peso da cadeira: 14kg Capacidade máxima de peso: 85kg	05	R$ 623,30	R$ 3.116,48
114	**CADEIRA DE BANHO** Equipada com 2 rodízios blindados com trava dupla, a D30 possibilita mobilidade total em espaços reduzidos, facilitando a locomoção do usuário. Sua estrutura reforçada e desmontável, aliada ao encosto em corino de alta resistência, garantem durabilidade e segurança durante o uso. Além disso, sua fácil montagem e pintura	04	R$ 782,26	R$ 3.129,05

	epóxi de alta resistência asseguram uma cadeira geriátrica de de excelente custo-benefício. Medidas: 90 x 50 x 59cm (altura x largura x comprimento); Altura do assento: 50cm; Tamanho do assento: 42,5 x 42,5cm; Espaço livre do assento: 44cm; Peso: 6,6kg; Capacidade: 100kg; Registro Anvisa: 80795950045; Medidas embalado (C x L x A): 52 X 18 X 41 cm; Peso bruto embalado: 7,3 kg.			
115	**ELETROCARDIOGRAMA** Especificações Técnicas Impressão em formato A4 permite fácil visualização; Função cópia permite várias impressões de um único paciente; Baixo custo de impressão Função grade permite o uso de papel fax; Fácil operação, com apenas uma tecla (modo de impressão e modo monitor); Aquisição de dados do paciente em 12 canais simultâneos; Custo-benefício e confiabilidade num ECG de 12 canais; Interpretação do ECG baseado no avançado código Minnesota; Interface para modem (transmissão e recepção do ECG por fax); Alimentação, bateria recarregável e rede elétrica automática 110V e 220V; Impressora térmica integrada de alta resolução Impressão em 1, 3, 6 e 12 canais no formato A4 Economia de impressão, em modo grade, permite o uso de bobina de fax Interpretação do ECG e medidas complexas Software permite visualizar / arquivar / enviar / imprimir em papel comum Opcionais de suporte com rodízios e/ou mesa de transporte De acordo com as normas da anvisa OBS: MARCA BIONET, MODELO PADRÃO NO MUNICIPIO	03	R$ 17.956,67	R$ 53.870,00
116	**GAVETEIRO MOVEL ESCRITORIO 4 GAVETAS** Gaveteiro 4 gavetas Medidas 450x360x650 MM Cor: clara Temos a opção com 3 gavetas também	10	R$ 536,01	R$ 5.360,13
	VALOR TOTAL:			**R$ 1.721.914,96**

ANEXO III
MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (ARP)

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 002/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º XX/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2025
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO DE _____
CONTRATANTE: FUNDO DE SAÚDE DOMUNICÍPIO DE PIUM DETENTORA:

No dia ..... do mês de ..... do ano dois mil e ..... ,o FUNDO DE SAÚDE **DE PIUM - TO** inscrito no CNPJ **XXXXXX**, com sede à **XXXXXX**, neste ato representado pela senhora, Sra. **XXXXXX** portadora de CPF nº **XXXXXX** e Cédula de Identidade nº **XXXXXX**, doravante designado simplesmente **Contratante**, nos termos da Lei nº 14.133/2021 e demais normas legais aplicáveis, em face da classificação da proposta apresentada no Pregão Eletrônico nº **002/2025**, **RESOLVE** registrar o preço ofertado pelo Fornecedor Beneficiário .....,CNPJ nº ....., com sede na .....,nº ....., bairro ....., cidade ....., telefone ....., neste ato representado pelo Sr. ....., doravante denominada simplesmente **DETENTORA**, conforme quadro abaixo:

Item	**Descrição**	**Marca**	**Unidade**	**Quant. Licitada**	**Valor Unitário Registrado (R$)**	**Valor Total Registrado (R$)**

Este Registro de Preço tem vigência de 12 (doze) meses contados da data da sua assinatura, com eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial.
As especificações técnicas constantes no Processo Administrativo _____/2025 integram esta Ata de Registro de Preço, independentemente de transcrição.
A presente Ata, após lida e achada conforme, é assinada pelos representantes legais do Município de PIUM e do Fornecedor Beneficiário.

Fundo de SAÚDE de PIUM - TO
Interveniente
XXXXXX
Secretário

TESTEMUNHAS:
NOME:
CPF:

NOME:
CPF:

ANEXO IV

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

Empresa:
CNPJ:
Endereço:
Cidade: Estado:
Fone: Fax:
E-mail:

Para fins de Pagamento:
Banco: Agência: C/Corrente: .

Prazo de validade desta proposta: 120 (cento e vinte) dias.

Prazo de entrega/execução do(s) material(is)/serviços: **XX (XXXX) dias** a contar do recebimento da Nota de empenho

Declaramos que no preço proposto estão incluídas todas as despesas ou encargos de qualquer natureza resultante da execução do objeto licitado, considerando os itens entregues/executados no Local indicado neste Edital

Declaramos ainda que concordamos com todos os termos do Edital Pregão n.º **002/2025** e seus Anexos.

Item	***Especificação do(s) iten(s)***	***Marca/ Modelo***	***Unidade***	***Quant.***	***MARCA***	***Preço Unitário R$***	***Preço Total R$***
01	Descrição do item		Un				

Preço Total por extenso:

Local, XX de XXXX de 2025

.....
Representante Legal da Empresa

ANEXO V
MINUTA DE CONTRATO

TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO N. **XXXXXX**, QUE ENTRE SI CELEBRAM O FUNDO DE SAÚDE DE PIUM E A EMPRESA **XXXXXX**, **FORMALIZAÇÃO DE ARP PARA FUTURO E EVENTUAL AQUISIÇÃO** **_____**

CONTRATANTE: O **FUNDO DE SAÚDE DE PIUM/TO**, inscrito no CNPJ **_____**, neste ato representado pela, Sra. **XXXXXX** inscrito no CPF nº **XXXXXX** e Cédula de Identidade nº **XXXXXX**;

CONTRATADA: A empresa **XXXXXX**, inscrita no CNPJ sob o n. **XXXXXX** e estabelecida na **XXXXXX**, representada pelo seu **XXXXXX**, Sr. **XXXXXX**, inscrito no CPF sob o n. **XXXXXX**, de acordo com a representação legal que lhe é outorgada por (...procuração/contrato social/estatuto social...);

Os CONTRATANTES celebram, por força do presente instrumento, **CONTRATO PARA FORNECIMENTO DE _____**, visando atender as necessidades da Fundo de SAÚDE de PIUM/TO, o qual se regerá pelas disposições da Lei nº 14.133 e dos Decretos Municipais demais normas legais aplicáveis, mediante as seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O presente contrato tem como objeto a FORMALIZAÇÃO DE ARP PARA FUTURO E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE _____, visando atender as necessidades da Fundo de SAÚDE **de PIUM/TO,** conforme especificações e quantidades discriminadas no seu **Termo de Referência** do Edital do Pregão Eletrônico n.º **002/2025**.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA FORMA DE ENTREGA

2.1. Sempre que julgar necessário, a Contratante solicitará, durante a vigência da ARP, a execução dos serviços registrados na quantidade necessária, mediante a elaboração do instrumento contratual.

2.2. A Contratante não estará obrigada a adquirir os materiais registrados, contudo, ao fazê-lo, solicitará um percentual mínimo de 1% (um por cento) do que se encontra registrado;

2.3. A licitante vencedora se obriga a entregar os produtos, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, contados da nota de empenho da despesa, ordem de fornecimento, no(s) endereço(S) constante (s) deste termo de referência. 2.4. Todas as despesas com transporte correrão por conta do licitante vencedor durante a vigência da ata;

2.5. A licitante vencedora fica obrigada a fornecer validade mínima dos produtos igual ou superior da disposta pelo fabricante, contados da data da entrega e aceitação definitiva dos produtos

2.6. A licitante vencedora deverá prestar, sempre que necessários esclarecimentos sobre os produtos, fornecendo toda e qualquer orientação necessária para a perfeita utilização dos mesmos;

2.7. A licitante vencedora deverá avisar sobre a data de entrega do material com 72 (setenta de duas) horas de antecedência, observando rigorosamente todas as especificações constantes no termo de referência, pois não serão aceitos produtos que não estejam dentro das especificações exigidas;

2.8. A licitante vencedora deverá comunicar, por escrito, a ocorrência de qualquer anormalidade de caráter urgente que impossibilite o seu cumprimento, tão logo esta seja verificada, e prestar os esclarecimentos que julgar necessários à Contratante até 24 (vinte e quatro) horas antes da entrega;

2.9. Constatadas irregularidades no objeto contratual, a contratada, às suas expensas, terá o prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados a partir da data da notificação, para cumprir a determinação exarada pela Administração.

2.9.1. A empenho de despesa, ordem de fornecimento, poderá ser enviada através de endereço eletrônico do licitante vencedor;

2.9.2 O material deverá ser entregue em sua embalagem original, contendo as indicações de marca, fabricante, procedência e prazo de validade, quando for o caso.

2.9.3 O recebimento do material será efetuado nos seguintes termos:

2.9.4. Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com as especificações constantes deste Termo de Referência e com a proposta da empresa vencedora; 2.9.5. Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes deste Termo de Referência, com a proposta da empresa vencedora, e sua consequente aceitação, que se dará até 03 (três) dias úteis, a contar do recebimento provisório;

2.9.6. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo. 2.9.7 Se a qualidade do material entregue não corresponder às especificações exigidas neste Termo de Referência, os mesmos serão devolvidos ao fornecedor, para substituição no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, independentemente da aplicação das sanções cabíveis

2.9.8. A entrega deverá ocorrer contada do recebimento da ordem de fornecimento, com entrega programada conforme solicitação, sendo o frete por conta do contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR DO CONTRATO

3.1. O valor global deste contrato é de **R$ XXXXXX (XXXXXX)**.

3.2. Os valores unitários dos produtos contratados são os constantes da proposta comercial da CONTRATADA:

3.3. O preço acordado neste contrato será fixo e irreajustável durante a vigência contratual.

CLÁUSULA QUARTA – DA DESPESA

4.1. Em se tratando de procedimento licitatório realizado sob o Sistema de Registro de Preço, cujo instrumento não constitui obrigação para o órgão gerenciador e participantes da licitação pela aquisição do seu objeto, torna-se dispensável a indicação da dotação orçamentária, que somente será exigida para formalização do contrato ou outro instrumento hábil.

CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA

5.1. Este contrato tem vigência até o dia _____ de _____de 20_____, contados a partir da assinatura deste instrumento, com eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial, a partir de quando as obrigações assumidas pelas partes serão exigíveis, podendo ser prorrogado, conforme a legislação vigente.

CLÁUSULA SEXTA – DOS ENCARGOS DO CONTRATANTE 6.1. Cabe ao CONTRATANTE:

6.1.1. Acompanhar e fiscalizar a entrega dos produtos;

6.1.2. Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa cumprir com a obrigação de entrega dos produtos dentro das normas do contrato;

6.1.3. Efetuar o pagamento à CONTRATADA, nos termos deste contrato;

6.1.4. Aplicar à CONTRATADA as sanções cabíveis;

6.1.5. Documentar as ocorrências havidas na execução do contrato;

6.1.6. Fiscalizar o cumprimento das obrigações contratuais pela CONTRATADA;

6.1.7. Prestar as informações e esclarecimentos atinentes ao objeto do Contrato que venham a ser solicitados pela CONTRATADA.

6.1.8. Publicar os extratos do contrato e de seus aditivos, se houver, na imprensa oficial.

CLÁUSULA SÉTIMA - DOS ENCARGOS DA CONTRATADA

7.1. Cabe à CONTRATADA o cumprimento das seguintes obrigações:

7.1.1. Entregar os produtos contratados obedecendo as especificações e as quantidades discriminadas no **Termo de Referência** do Edital do Pregão Eletrônico n.º **002/2025;**

7.1.2. Oferecer os produtos contratados com garantia de (XXX), contados da data do seu recebimento definitivo.

7.1.3. Respeitar as normas e procedimentos de controle interno, inclusive de acesso às dependências do CONTRATANTE;

7.1.4. Responder pelos danos causados diretamente à Administração ou aos bens do CONTRATANTE, ou ainda a terceiros, durante a execução deste contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento feito pelo CONTRATANTE;

7.1.5. Comunicar ao CONTRATANTE qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos solicitados;

7.1.6. Manter, durante toda a execução deste contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.1.7. Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração cometida por seus empregados quando da execução do objeto contratado;

7.1.8. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os produtos recusados pelo CONTRATANTE, sem que caiba qualquer acréscimo no preço contratado;

7.1.9. Realizar, sob suas expensas, a entrega do objeto deste Contrato, nos prazos fixados na Cláusula Segunda;

7.1.10. Comunicar ao CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do término do prazo de entrega dos produtos, os motivos que impossibilitaram o cumprimento dos prazos previstos neste Contrato.

7.1.11. Manter preposto, aceito pela CONTRATANTE, durante o período de vigência deste contrato, para representá-la sempre que for necessário.

7.2. À CONTRATADA cabe assumir a responsabilidade por:

7.2.1. Em relação aos seus funcionários, que não manterão nenhum vínculo empregatício com o CONTRATANTE, por todas as despesas decorrentes da execução do contrato e por outras correlatas, tais como salários, seguros de acidentes, tributos, inclusive encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, indenizações, vale-refeição, vales transportes e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Poder Público;

7.2.2. Todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionada à execução deste contrato, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência;

7.2.3. Encargos fiscais e comerciais resultantes desta contratação.

7.3. A inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos estabelecidos no subitem anterior, não transfere a responsabilidade por seu pagamento ao CONTRATANTE, nem pode onerar o objeto deste contrato, razão pela qual a CONTRATADA renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com o CONTRATANTE.

7.4. São expressamente vedadas à CONTRATADA:

7.4.1. A contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal do CONTRATANTE durante a vigência deste contrato;

7.4.2. A veiculação de publicidade acerca deste contrato, salvo se houver prévia autorização da Administração do CONTRATANTE;

7.4.3. A subcontratação total ou parcial de outra empresa para a execução do objeto deste contrato.

CLÁUSULA OITAVA – DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

8.1. Durante a vigência deste contrato, a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada por Servidor a ser designado por autoridade competente.

CLÁUSULA NONA – DA LIQUIDAÇÃO E DO PAGAMENTO

9.1. A CONTRATADA deve apresentar, após a entrega dos produtos, nota fiscal em 2 (duas) vias, emitidas e entregues ao setor responsável pela fiscalização do contrato, para fins de liquidação e pagamento, acompanhada da comprovação de regularidade junto à Seguridade Social, ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço e às Fazendas Federal, Estadual e Municipal de seu domicílio ou sede, além de certidão negativa de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho. 9.2. O pagamento será efetuado no Mês subsequente ao da entrega do objeto, até o 10º (décimo) dia útil do Mês, contados da data do recebimento definitivo, mediante ordem bancária creditada em conta corrente do FORNECEDOR. 9.3. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA na pendência de qualquer uma das situações abaixo especificadas, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira:

9.3.1. Recebimento definitivo dos produtos de conformidade com o disposto na Cláusula Segunda;

9.3.2. Apresentação da documentação discriminada no item 9.1 desta cláusula.

9.4. Havendo suspensão de pagamentos na forma do subitem anterior, a CONTRATADA será notificada do descumprimento do ajuste para, no prazo de 10 (dez) dias, efetuar a regularização necessária, sob pena de aplicação de penalidade e rescisão contratual, está na forma da Cláusula Doze, subitem 12.2.1., em razão do não cumprimento da Cláusula Sétima, subitem 7.1.6., deste contrato.

9.4.1. Ultrapassando o prazo acima referido, sem prejuízo da penalidade e da rescisão do contrato, o pagamento deverá ser liberado.

9.5. O CONTRATANTE pode deduzir de importâncias devidas à CONTRATADA os valores correspondentes a multas ou indenizações por ela devidas.

9.6. Citado para se defender em processo judicial de terceiros, de natureza civil ou trabalhista, inclusive, mas não exclusivamente de empregado ou ex-empregado da CONTRATADA, o CONTRATANTE fará o cálculo dos direitos pleiteados e, após dele notificar a CONTRATADA, reterá o correspondente valor para fazer frente a eventual condenação, deduzindo-o de importâncias devidas à CONTRATADA.

9.6.1. O valor será restituído à CONTRATADA somente após a prova cabal do acerto definitivo entre a CONTRATADA e o terceiro litigante, quando restar demonstrada a inexistência de qualquer risco de condenação para o CONTRATANTE.

9.6.2. A CONTRATADA se obriga a exibir ao CONTRATANTE, sempre que solicitada, os documentos comprobatórios do efetivo cumprimento das obrigações referentes ao processo judicial mencionado neste item.

9.6.3. O valor a que faz referência este item não renderá juros ou correção monetária, o qual poderá ser substituído, a pedido da CONTRATADA, por outra modalidade de garantia que, a critério do CONTRATANTE, for considerada idônea.

9.7 Havendo atraso nos pagamentos por parte do Contratante, sobre a quantia devida incidirá correção monetária nos termos da lei, calculados “pro rata tempore” em relação ao atraso verificado.

CLÁUSULA DEZ – DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

10.1. Este contrato pode ser alterado nos casos previstos Na Lei n. 14.133, desde que haja interesse do CONTRATANTE, com a apresentação das devidas justificativas.

CLÁUSULA ONZE – DAS SANÇÕES

11.1. A CONTRATADA que, por qualquer forma, não cumprir as normas do contrato celebrado está sujeita às seguintes sanções, assegurados o contraditório e ampla defesa:

11.1.1. Advertência;

11.1.2. Multa;

11.1.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar;

11.1.4. Descredenciamento ou proibição de credenciamento no sistema de cadastramento de fornecedores;

11.1.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.2. As sanções previstas nos subitens 11.1.1., 11.1.3., 11.1.4. e 11.1.5. deste contrato poderão ser aplicadas juntamente com a sanção de multa.

11.3. A advertência consiste em repreensão por escrito imposta pelo não cumprimento das normas do contrato celebrado.

11.4. A multa aplicável será de:

11.4.1. 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia, pelo atraso, na entrega dos produtos, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, até o limite de 9,9%, correspondentes a até 30 (trinta) dias de atraso;

11.4.2. 0,66 % (sessenta e seis centésimos por cento) por dia, pelo atraso na entrega dos produtos, calculado, desde o primeiro dia de atraso, sobre o valor correspondente à parte inadimplente, em caráter excepcional e a critério do CONTRATANTE, quando o atraso ultrapassar 30 (trinta) dias;

11.4.3. 5% (cinco por cento) por descumprimento do prazo de entrega dos produtos, calculados sobre o valor total do contrato ou da Nota de Empenho, sem prejuízo da aplicação das multas previstas nos subitens 11.4.1. e 11.4.2.;

11.4.4. 15% (quinze por cento) pela recusa injustificada em entregar os produtos, calculados sobre o valor correspondente à parte inadimplente;

11.4.5. 15% (quinze por cento) pela rescisão da avença, calculados sobre o valor total do contrato ou da Nota de Empenho;

11.4.6. 20% (vinte por cento) pelo não cumprimento de qualquer cláusula do contrato, exceto quanto ao prazo de entrega dos produtos, calculados sobre o valor total do contrato ou da Nota de Empenho.

11.5. Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a CONTRATADA pela sua diferença, devidamente atualizada pelo Índice Geral de Preços - Mercado (IGP-M) ou equivalente, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente a ela devidos ou cobrada judicialmente.

11.6. O atraso, para efeito de cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do dia seguinte ao do vencimento do prazo de entrega dos produtos, se dia de expediente normal no órgão ou entidade interessada, ou do primeiro dia útil seguinte.
11.7. A multa poderá ser aplicada juntamente com outras sanções segundo a natureza e a gravidade da falta cometida, desde que observado o princípio da proporcionalidade.
11.8. Decorridos 30 (trinta) dias de atraso injustificado na entrega dos produtos, a Nota de Empenho ou contrato deverá ser cancelada ou rescindido, exceto se houver justificado interesse público em manter a avença, hipótese em que será aplicada multa.
11.9. A suspensão e o impedimento são sanções administrativas que temporariamente obstam a participação em licitação e a contratação, sendo aplicadas nos seguintes prazos e hipóteses:

11.9.1. Por até 30 (trinta) dias, quando, vencido o prazo da Advertência, a CONTRATADA permanecer inadimplente;
11.9.2. Por até 12 (doze) meses, quando a CONTRATADA falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal; e
11.9.3. Por até 24 (vinte e quatro) meses, quando a CONTRATADA:
11.9.3.1. Praticar atos ilegais ou imorais visando frustrar os objetivos da contratação; ou 11.9.3.2. For multada, e não efetuar o pagamento.

11.10. O prazo previsto no item 11.9.3 poderá ser aumentado até 5 (cinco) anos.
11.11. O descredenciamento ou a proibição de credenciamento no sistema de cadastramento de fornecedores são sanções administrativas acessórias à aplicação de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar, sendo aplicadas por igual período.

11.11.1. A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada à vista dos motivos informados na instrução processual, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.
11.11.2. A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar permanecerá em vigor enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a sanção, a qual será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir os prejuízos resultantes da sua conduta e depois de decorrido o prazo das sanções de suspensão e impedimento aplicadas.

CLÁUSULA DOZE – DA RESCISÃO

12.1. A inexecução total ou parcial deste contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos artigos n.º 14.133/2021.
12.2. A rescisão deste contrato pode ser:

12.2.1. Determinada por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei mencionada, notificando-se a CONTRATADA com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias, exceto quanto ao inciso XVII;
12.2.2. Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para o CONTRATANTE;
12.2.3. Judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.

12.3. A rescisão administrativa ou amigável deve ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.
12.4. Os casos de rescisão contratual devem ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
12.5. A CONTRATADA reconhece todos os direitos do CONTRATANTE em caso de eventual rescisão contratual.

CLÁUSULA TREZE – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E DA VINCULAÇÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – ARP E À PROPOSTA

13.1. O presente contrato fundamenta-se:

13.2. O presente contrato vincula-se aos termos do Processo nº **_____/2025**, especialmente:

13.2.1. À Ata de Registro de Preços nº **002/2025**, consolidada, no âmbito da (XXX ente licitante XXX),

em decorrência do (XXX licitação realizada, a cuja ata de registro de preços se está aderindo XXX), com vigência até (XXX data de expiração da vigência da ata de registro de preços XXX);

13.2.2. Ao Parecer Jurídico do Município de PIUM/TO; e

13.2.3. À proposta da CONTRATADA.

CLÁUSULA QUATORZE – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. Qualquer omissão ou tolerância de uma das partes, no exigir o estrito cumprimento dos termos e condições deste contrato ou ao exercer qualquer prerrogativa dele decorrente, não constituirá renovação ou renúncia e nem afetará o direito das partes de exercê-lo a qualquer tempo.

CLÁUSULA QUINZE – DO FORO

15.1. As questões decorrentes da execução deste Instrumento que não possam ser dirimidas administrativamente serão processadas e julgadas no Foro da Comarca de Cristalândia - TO , que prevalecerá sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Para firmeza e validade do que foi pactuado, lavra-se o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, as quais, depois de lidas, são assinadas pelos representantes das partes, CONTRATANTE e CONTRATADA.

PIUM - TO, XX de XXXXXX de 2025.

FUNDO DE SAÚDE DE PIUM
Contratante
XXXXXX
Gestora

TESTEMUNHA:
CPF:

TESTEMUNHA:
CPF: