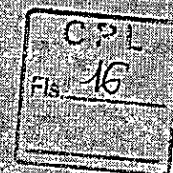


PROPOSTA DE PREÇO



**A PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUM - TO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

DADOS DO PROPONENTE:

- a) **Nome/Razão Social:** ITAC - ASSESSORIA, CONSULTORIA, EVENTOS E TREINAMENTOS LTDA
- b) **Endereço:** Edifício Office Center, Sala 808 - 8º andar, Av. Joaquim Teotônio Segurado, Lote 06 Plano Diretor Sul, Palmas - TO, CEP: 77015-002
- c) **Telefone:** (63) 3213-3739/98459-0048 - **Email:** contato@itacconsultoria@gmail.com
- d) **CPF/CNPJ:** 49.592.883/0001-65
- e) **Pessoa para Contato:** Arnaldo Ribeiro de Miranda Filho
- f) **Telefone (s) para Contato:** (63) 3217-6078/984590048
- g) **Dados Bancários:** Banco Santander (033): Ag 3932 Conta Corrente 13.009345-0

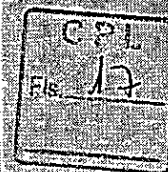
OBJETO: Prestação de serviços Técnicos Especializados em Consultoria e Assessoria Técnica, Administrativa, Pedagógica e Gerencial na área de Educação com Acompanhamento dos Projetos Pedagógicos, Prestações de Contas de Programas Educacionais e Gestão de Sistemas Educacionais no âmbito da Secretaria Municipal de Educação visando aperfeiçoar e padronizar os serviços.

Senhora Secretária,

Apresentamos por intermédio desta, a nossa proposta para Prestação de serviços Técnicos Especializados em Consultoria e Assessoria Técnica, Administrativa, Pedagógica e Gerencial na área de Educação com Acompanhamento dos Projetos Pedagógicos, Prestações de Contas de Programas Educacionais e Gestão de Sistemas Educacionais no âmbito da Secretaria Municipal de Educação visando aperfeiçoar e padronizar os serviços. Tendo seu valor global de R\$ 99.000,00 (noventa e nove mil reais), conforme descrição abaixo.

Item	Especificação	Unid.	Quant.	Valor Unit. R\$	Valor Total
1	Prestação de serviços Técnicos Especializados de Consultoria e Assessoria Técnica Administrativa, Pedagógica e Gerencial na área de Educação compreendendo os seguintes itens: a) consolidar mecanismos adequados para o sistema de controle e acompanhamentos dos programas e projetos educacionais; b) Orientações na execução dos recursos federais e estaduais;	meses	11	9.000,00	99.000,00

- c) orientar os gestores das Escolas na Elaboração e execução dos PPP;
- d) oferecer subsídios técnicos para o gerenciamento de pessoal;
- e) Orientar na adesão de atas de registro de preço – SIGARP/FNDE;
- f) orientar na elaboração do Plano Municipal de Educação-PME;
- g) criar procedimentos de orientação na execução dos recursos federais, inclusive UEX;
- h) apoiar os gestores escolares na elaboração de seus PDDE e programas subsidiados do PDDE;
- i) Participar da elaboração do orçamento da educação;
- j) apoiar os gestores nas solicitações e respostas aos órgãos superiores e fiscalizadores da educação;
- l) contribuir com instrumentos gerenciais na realização de Audiências Públicas;
- m) prestar informações de apoio administrativo e orientações técnicas as escolas e aos Departamentos da Secretaria de Educação;
- n) prestar apoio técnico aos membros dos Conselhos de Educação, incluindo orientações na operacionalização do Sistema SIGPC, SIGCON, SIGPNAE e SISCACS;
- o) cadastrar e manter atualizados as informações da Secretaria, das Escolas nos sistemas nacional e estadual da Educação;
- p) acompanhar as receitas municipais referentes aos repasses constitucionais e sua aplicação;
- q) apoiar nas atribuições do (a) Secretário (a) de Educação;



	r) apoiar e responder solicitações do controle interno da Prefeitura local; s) prestar informações de apoio administrativo e orientação técnica aos órgãos e unidades administrativas; t) apoiar na formação dos conselhos escolares, visando a gestão democrática nas escolas; u) acompanhar a execução do PAR (Plano de Ações Articuladas no Sistema SIMEC).				CPL Fls. 18
				Total Geral	99.000,00

❖ PRAZO PARA A ENTREGA/EXECUÇÃO

Os serviços serão realizados pelo ITAC - ASSESSORIA, CONSULTORIA, EVENTOS E TREINAMENTOS LTDA e executado em 11 meses.

❖ SOBRE O ITAC

ASSESSORIA, CONSULTORIA, EVENTOS E TREINAMENTOS LTDA é uma empresa, focada no desenvolvimento de soluções para a Gestão Pública, constituída por profissionais com especialização em diversas áreas do conhecimento e especialistas em Gestão Educacional. Ao longo da sua trajetória o ITAC tem apoiado os órgãos públicos a criar valores e transformar desafios em oportunidades e por meio de parcerias constrói soluções customizadas com ferramentas e técnicas planejadas para atender as necessidades reais e prioritárias das instituições que buscam excelência em gestão e alto desempenho em seus resultados, consolidando a transparência na administração pública.

❖ NOSSA MISSÃO

Fortalecer a Gestão Educacional por meio de soluções personalizadas que promovam transparência, eficiência e resultados concretos. Impulsionar o desenvolvimento sustentável das redes de ensino e a melhoria da aprendizagem.

❖ NOSSA VISÃO

Ser reconhecido na Região Norte como referência em assessoria e consultoria por meio da promoção de soluções inovadoras em Gestão Pública, destacando-se pela qualidade técnica e pelo impacto positivo nas políticas educacionais, contribuindo para o desenvolvimento social e institucional.

❖ VALORES

Ética; Transparência; Excelência; Inovação; Compromisso; Colaboração; e Responsabilidade Social

DECLARO que somos cientes, de todas as informações para elaboração da presente proposta

DECLARO AINDA:

- 1 - Que o prazo de validade da presente proposta, é de 60 (sessenta) dias; (mínimo): 19
- 2 - Prazo de pagamento até 30 (trinta) dias, após atesto da nota fiscal.
- 3 - Que nos preços apresentados já estão contemplados todos os impostos e ou descontos ou vantagens, custos diretos e indiretos bem como todos e qualquer encargos que venha incidir sobre os valores apresentados.

Palmas-TO, 19 de janeiro de 2026.

Atenciosamente,


Arnaldo Ribeiro de Miranda Filho
Diretor do ITAC

49.592.883/0001-65
ITAC - ASSESSORIA, CONSULTORIA,
EVENTOS E TREINAMENTOS LTDA
Edifício Office Center, Sala 808 - 8º andar, Av. Joaquim Teotônio Segurado
Lote 06 Plano Diretor Sul, Palmas - TO, CEP: 77015-002