



"Povo Forte, União que move!

TERMO DE REFERÊNCIA PROCESSO Nº 419/2025

DEMANDANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE **RESPONSÁVEL:** DIONE RIBEIRO DA SILVA

1. OBJETO

Aquisição de monitores multiparâmetros para o Hospital de Pequeno Porte Nestor da Silva Aguiar

2. JUSTIFICATIVA

O objetivo dessa aquisição é atender as demandas do Fundo Municipal de Saúde, sendo que os equipamentos solicitados serão instalados no Hospital de Pequeno Porte Nestor da Silva Aguiar e unidades básicas de saúde zona urbana e rural visando o atendimento aos usuários quanto a classificação de risco, atendimento de emergências, bloco cirúrgico e transporte de pacientes garantindo o monitoramento contínuo e preciso de sinais vitais de pacientes em tempo real, permitindo uma avaliação detalhada do estado clínico e agilidade no atendimento ao paciente.

O equipamento deve permitir uma visualização clara e detalhada dos sinais monitorados, facilitando a tomada de decisões clínicas. Além disso, a solução deve contar com capacidade de integração com outros sistemas hospitalares, conectividade avançada, e facilidade de uso, garantindo sua eficiência tanto em monitoramento intensivo quanto em uso prolongado

Este monitor será um componente vital na unidade de saúde, principalmente para o cuidado de pacientes em estado crítico ou que requerem monitoramento intensivo contínuo. Sua aquisição deve assegurar um ciclo de vida adequado, levando em conta a durabilidade e a manutenção preventiva e corretiva ao longo do tempo.

3. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS MATERIAIS

ITEM	UND	DISCRIMINAÇÃO	QNT	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
01	UND	MONITOR MUTIPARAMETRO 12	03	R\$ 9.995,50	R\$ 29.986,50
		POLEGADAS			
		Oximetria de Pulso (SPO2);			





"Povo Forte, União que move!

				Total of the state		
		Pressão não Invasiva (PNI); Temperatura (2 canais). Eletrocardiograma (ECG); Respiração				
02	UND	MONITOR MUTIPARAMETRO 08 POLEGADAS Oximetria de Pulso (SPO2); Pressão não Invasiva (PNI); Temperatura (2 canais).	03	R\$ 6.485,80	R\$ 19.457,40	
			<u> </u>	TOTAL	R\$ 49.443,90	

- **3.1.** A contratada deverá iniciar a aquisição dos equipamentos de acordo com as necessidades a contar da assinatura do contrato, com observância rigorosa das normas do contrato e termo de referência.
- **3.2.** A contratada deverá utilizar na aquisição dos equipamentos, a qualidade do objeto e atender para normas de segurança.
- **3.3.** A contratada deverá atender todas as solicitações encaminhadas nos prazos definidos pelo Fundo Municipal de Saúde de Pium-TO.
- **3.4.** Proceder a entrega dos produtos, nos locais indicados pelo Fundo Municipal de Saúde de Pium-TO, dentro das condições e preços ajustados em sua proposta e nos prazos previstos neste termo.

4. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A CONTRATADA obrigasse a:

- **4.1.** Entregar os materiais em conformidade com as solicitações emitidas pelo Fundo Municipal de Saúde de Pium-TO, no local e prazo estipulados.
- **4.2.** As despesas com transporte, fretes, bem como, qualquer outra relacionada à entrega do material, é de total responsabilidade da proponente.
- **4.3.** Caso seja detectado alguma falha no fornecimento, que esteja em desconformidade com o contrato, a contratada deverá efetuar a troca





"Povo Forte, União que move!

satisfatoriamente no prazo máximo de 03 (três) dia útil, após a notificação, sem prejuízo das sanções previstas.

- **4.4.** Comunicar o Fundo Municipal de Saúde, no prazo máximo de 24h que antecedem o prazo de vencimento da entrega, os motivos que impossibilite o seu cumprimento.
- **4.5.** Dar plena garantia da qualidade dos materiais/produtos/equipamentos adquiridos por 12 meses, imputando-lhe os ônus decorrentes da cobertura dos prejuízos pela entrega dos mesmos em desconformidade com o especificado neste termo de referência, caso não seja possível à troca, tudo a encargo da contratada.
- **4.6**. Demais obrigações resultantes da observância da Lei n.º 14.133/2021.
- **4.7.** Disponibilizar treinamento/capacitação a equipe do Hospital quanto ao uso e conservação dos equipamentos adquiridos visando uma maior durabilidade.

5 - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- **5.1.** Uma vez decidida a contratação, o Fundo Municipal de Saúde de Pium- TO obrigasse a:
- **5.1.** Efetuar o pagamento de acordo com as condições estabelecidas neste Termo de Referência, bem como no contrato.
- **5.2.** Exigir o fiel cumprimento do TR e Contrato, bem como zelo na prestação dos serviços e o cumprimento dos prazos.
- 5.3. Atestar a execução do objeto por meio de gestor especificamente designado;
- **5.4.** Promover o acompanhamento e a fiscalização desta contratação, sob os aspectos quantitativo e qualitativo, anotando em registro as falhas detectadas, comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas por parte da contratada.
- 5.5. Designar gestor para acompanhamento e fiscalização deste Contrato;
- **5.6.** Prestar todos os esclarecimentos necessários para a execução do objeto.

6- DA VIGÊNCIA

6.1. O contrato vigorará no prazo de até 31 de dezembro de 2025, após a data de sua assinatura





"Povo Forte, União que move!

7 - DA EXTINÇÃO DO CONTRATO E DAS SANÇÕES

- **7.1.** Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as situações previstas no artigo 137 da Lei n. 14.133/21, nas formas previstas no artigo 138 da Lei n.º 14.133/21, podendo acarretar as consequências previstas no artigo 139 da mesma lei.
- **7.2** O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:
- I Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III Dar causa à inexecução total do contrato;
- IV Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- **7.3.** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:
- I Advertência;
- II Multa;
- III Impedimento de licitar e contratar;
- IV Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.





"Povo Forte, União que move!

7.4. No processo de apuração de infração e de aplicação de qualquer uma das sanções acima será observado o disposto nos parágrafos 1° a 9° do artigo 156 da Lei n.º 14.133/21, bem como os artigos 157 a 163 da referida norma.

8 - DOS ACRÉSCIMOS OU SUPRESSÕES

8.1. A contratada obriga-se aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões de serviços que se fizerem necessários, até os limites previstos no art 125 da Lei n.º 14.133/2021, inclusive quanto aos valores, tendo como base o valor inicial do contrato, mediante celebração de termo aditivo, sempre precedido de justificativa técnica por parte do CONTRATANTE.

9 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

9.1. A despesa com a presente licitação correrá a conta da Dotação Orçamentária:

Classificação Orçamentária:	Natureza de Despesa:	Fonte	DC
04.0020.10.302.0011.1017	449052	1.500.1002	376

10 - DO PAGAMENTO

- **10.1.** O pagamento será efetuado após a entrega dos materiais, em moeda corrente, através de transferência Bancária, em até 30 (trinta) dias após o atesto pelo setor competente da Nota Fiscal/Fatura apresentada mensal, desde que os serviços estejam em conformidade com as exigências contratuais e que não haja fator impeditivo imputável à licitante vencedora.
- **10.2.** A nota fiscal/fatura deverá indicar o número da conta corrente e agência bancária para emissão da respectiva Ordem Bancária e pagamento do serviço prestado.
- **10.3.** Sobre a fatura incidirão os tributos legalmente instituídos e multas que eventualmente vierem a ser aplicada. Sendo a licitante contratada isenta ou beneficiária de redução de alíquota de qualquer imposto, taxa ou de contribuição social ou ainda optante do SIMPLES NACIONAL, deverá fazer constar na nota fiscal a informação/legislação que garante a isenção de tais impostos.





"Povo Forte, União que move!

11 - DAS PENALIDADES

- **11.1.** O atraso injustificado na execução do contrato ou instrumento equivalente sujeitará a Contratada à multa de mora calculada sobre o valor proporcional ao bem integrante do respectivo item não entregue ou cumprido, sem prejuízo das demais sanções, nos termos do artigo 162 da Lei 14.133/2021, não impedindo a aplicação das demais penalidades, quais sejam:
 - a) atraso de até 10 (dez) dias, multa diária de 0,2%;
- b) atraso superior a 10 (dez) dias, multa diária de 0,4%, calculada sobre o valor do bem em atraso, limitada ao máximo de 10%, sem prejuízo da rescisão unilateral por parte do Executivo.
- **11.2.** Pela inexecução total ou parcial das condições estabelecidas neste ato convocatório, o Poder Executivo Municipal poderá, garantida a prévia defesa da licitante vencedora no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação, aplicar, sem prejuízo das responsabilidades penal e civil, as seguintes sanções.
- a) advertência por escrito, quando a licitante deixar de atender determinações necessárias à regularização de faltas ou defeitos concernentes a prestação dos serviços dos bens, a critério do Executivo Municipal;
- b) multa compensatória no percentual de 10% (dez) por cento, calculado sobre o valor da nota de empenho;
- c) impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 03 (três) anos.
- **11.3**. O valor da multa aplicada deverá ser recolhido à Conta Única da Prefeitura Municipal, via depósito identificado, com código fornecido pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal, dentro do prazo de 03 (três) dias úteis após a respectiva notificação;
- **11.4**. Caso não seja paga no prazo previsto no subitem anterior, será ela cobrada ou descontada por ocasião do pagamento efetuado pelo Executivo Municipal.

12 – DA FISCALIZAÇÃO





"Povo Forte, União que move!

- **12.1**. Será designado pela autoridade competente o responsável pela fiscalização da execução dos serviços oriundos desta contratação, conforme preceitua o a Lei 14.133/2021.
- **12.2** Quaisquer exigências da Fiscalização, inerentes ao fornecimento do objeto deverão ser prontamente atendidas pela Contratada sem ônus para a Contratante.
- **12.3** A fiscalização exercida pela Contratante não exclui, nem reduz a responsabilidade da Contratada, durante a vigência do contrato, bem como pelo prazo de objeto, por danos causados diretamente à Administração ou a teceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, por qualquer irregularidade, e na sua ocorência, não implica responsabilidade do Poder Público ou de seus servidores.

12 - ESCLARECIMENTOS E INFORMAÇÕES

13.1. Na Secretaria Municipal de Saúde, situada na sede da Prefeitura Municipal de Pium-TO.

Pium – TO, 21 de março de 2025

Aprovado por:

DIONE RIBEIRO DA SILVA

Gestor do Fundo Municipal de Saúde