

TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 921/2025

DEMANDANTE: Fundo Municipal de Saúde do Município de Pium- To

RESPONSÁVEL: Dione Ribeiro da Silva

1. OBJETO

Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, com fornecimento de peças, componentes e materiais necessários, em equipamentos pertencentes ao laboratório municipal de saúde, visando garantir seu pleno funcionamento e a continuidade dos serviços de diagnóstico prestados à população.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. A manutenção regular dos equipamentos laboratoriais é essencial para garantir a confiabilidade dos exames realizados, prevenir falhas e evitar a interrupção dos serviços laboratoriais. A ausência de manutenção compromete a qualidade dos diagnósticos e coloca em risco a saúde da população. Assim, a contratação dos serviços visa assegurar o funcionamento adequado e seguro dos equipamentos.

2.2. A aquisição tem como objetivos;

- Assegurar o funcionamento contínuo e seguro dos equipamentos laboratoriais;
- Reduzir falhas e o tempo de inatividade dos equipamentos;
- Garantir a qualidade e precisão dos exames laboratoriais realizados;
- Atender às exigências sanitárias e normativas vigentes.

3. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

ITEM	PRODUTO	QTD	UND	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1.	BIOQUIMICA SINNOWA SX-140 – SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA GERAL	2	SV	R\$ 1.800,00	R\$ 3.600,00
2.	BIOQUIMICA SINNOWA SX-140 – SERVIÇOS DE TROCA DE AGULHA DE AMOSTRAS	5	SV	R\$ 950,00	R\$ 4.750,00
3.	BIOQUIMICA SINNOWA SX-140 – SERVIÇOS DE TROCA DA CAPA COVER DO BRAÇO DE TESTE	2	SV	R\$ 1.100,00	R\$ 2.200,00
4.	BIOQUIMICA SINNOWA SX-140 – SERVIÇOS DE TROCA DA VALVULA DE 2 VIAS	2	SV	R\$ 1.200,00	R\$ 2.400,00
5.	BIOQUIMICA SINNOWA SX-140 – SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA	5	SV	R\$ 2.000,00	R\$ 10.000,00
6.	HEMATOLOGIA PROKAN PE6800 – SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA GERAL	2	SV	R\$ 1.000,00	R\$ 2.000,00
7.	HEMATOLOGIA PROKAN PE6800 – SERVIÇOS DE TROCA DO KIT PREVENTIVO E TROCA DE 1 VALVULA DE 2 VIAS	3	SV	R\$ 3.000,00	R\$ 9.000,00
8.	BIOQUIMICA BIOPPLUS BIO 200 SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA	2	SV	R\$ 900,00	R\$ 1.800,00

9.	OSMOSE REVERSA – SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA GERAL E TROCA DE FILTROS	2	SV	R\$ 900,00	R\$ 1.800,00
10.	CENTRIFUGA CENTRIBIO 80-2B SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA GERAL	4	SV	R\$ 250,00	R\$ 1.000,00
11.	MICROSCOPIOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA GERAL	4	SV	R\$ 300,00	R\$ 1.200,00
12.	ESTUFAS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA GERAL	4	SV	R\$ 200,00	R\$ 800,00
13.	BANHO MARIA, AGITADOR DE KLINE, TERMOMETROS, PIPETAS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA GERAL E CALIBRAÇÃO	2	SV	R\$ 500,00	R\$ 1.000,00
14.	CAPÉLA DE FLUXO LAMINAR SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA GERAL	2	SV	R\$ 500,00	R\$ 1.000,00
				TOTAL	R\$: 45.550,00

MANUTENÇÃO PREVENTIVA:

- Revisão periódica dos equipamentos conforme cronograma do fabricante ou da contratante;
- Verificação e calibração dos componentes;
- Limpeza interna e externa;
- Substituição de peças com desgaste natural;
- Emissão de relatório técnico após cada intervenção.

MANUTENÇÃO CORRETIVA:

- Atendimento técnico sob demanda em casos de falhas ou paradas inesperadas;
- Diagnóstico e reparo de defeitos;
- Substituição de peças danificadas com fornecimento de peças originais ou compatíveis;
- Emissão de laudo técnico com descrição dos serviços executados.

3.1. Os serviços serão prestados de acordo a demanda solicitado e autorizada pelo servidor responsável da secretaria municipal de saúde de pium.

3.2. A contratada deverá utilizar na aquisição e execução dos serviços, a qualidade do objeto e atender para normas de segurança.

3.3. A contratada deverá atender todas as solicitações encaminhadas nos prazos definidos pelo contratante.

4. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

4.1. A contratada se obriga a:

- Executar os serviços conforme normas técnicas aplicáveis;
- Utilizar peças originais ou compatíveis, com garantia mínima de 6 meses;
- Emitir relatórios técnicos detalhados após cada manutenção;

- Responder por eventuais danos causados aos equipamentos por falha de execução.

4.2. Prestar serviços de acordo com as especificações e quantidades constantes neste termo de referência;

4.3. Dar o suporte a equipe quando solicitado, sob pena de aplicação de sanções cabíveis, desde que solicitado pelo responsável pelo recebimento, eventualmente entregues em desacordo com as especificações do termo de referência.

4.4. Zelar para que seus funcionários atendam a contratada com presteza;

4.5. Caso seja detectada alguma falha, que esteja em desconformidade com o contrato, a contratada deverá apresentar solução satisfatoriamente.

4.6 . Demais obrigações resultantes da observância da lei n.º 14.133/2021.

5 - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

5.1. Uma vez decidida a contratação, o Fundo Municipal de Saúde obriga-se a:

5.1. Efetuar o pagamento de acordo com as condições estabelecidas neste termo de referência, bem como no contrato.

5.2. Exigir o fiel cumprimento do Termo de Referência e contrato, bem como zelo na prestação dos serviços e o cumprimento dos prazos.

5.3. Atestar a execução do objeto por meio de gestor especificamente designado;

5.4. Promover o acompanhamento e a fiscalização desta contratação, sob os aspectos quantitativo e qualitativo, anotando em registro as falhas detectadas, comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas por parte da contratada.

5.5. Designar gestor para acompanhamento e fiscalização deste contrato;

5.6. Prestar todos os esclarecimentos necessários para a execução do objeto.

6- DA VIGÊNCIA

6.1. O contrato terá vigência de **12 (doze) meses**, a contar da data de assinatura, podendo ser prorrogado conforme a legislação vigente.

7 - DA EXTINÇÃO DO CONTRATO E DAS SANÇÕES

7.1. Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as situações previstas no artigo 137 da lei n. 14.133/21, nas formas previstas no artigo 138 da lei n.º 14.133/21, podendo acarretar as consequências previstas no artigo 139 da mesma lei.

7.2. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- Dar causa à inexecução total do contrato;
- Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

7.3. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta lei as seguintes sanções:

- Advertência;
- Multa;
- Impedimento de licitar e contratar;
- Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

7.4. No processo de apuração de infração e de aplicação de qualquer uma das sanções acima será observado o disposto nos parágrafos 1º a 9º do artigo 156 da lei n.º 14.133/21, bem como os artigos 157 a 163 da referida norma.

8 - DOS ACRÉSCIMOS OU SUPRESSÕES

8.1. A contratada obriga-se a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões de serviços que se fizerem necessários, até os limites previstos no art 125 da lei n.º 14.133/2021, inclusive quanto aos valores, tendo como base o valor inicial do contrato, mediante celebração de termo aditivo, sempre precedido de justificativa técnica por parte do contratante.

9 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

9.1. A despesa com a presente licitação correrá a conta da dotação orçamentária:

CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:	NATUREZA DE DESPESA:	FONTE	DC
10.302.0013.2094	339039	1.500.1002	385

10 – DO PAGAMENTO

10.1. O pagamento será efetuado após a prestação dos serviços, em moeda corrente, através de transferência bancária, em até 30 (trinta) dias após o atesto pelo setor competente da nota fiscal/fatura apresentada mensal, desde que os serviços estejam em conformidade com as exigências contratuais e que não haja fator impeditivo imputável à licitante vencedora.

10.2. A nota fiscal/fatura deverá indicar o número da conta corrente e agência bancária para emissão da respectiva ordem bancária e pagamento do serviço prestado.

10.3. Sobre a fatura incidirão os tributos legalmente instituídos e multas que eventualmente vierem a ser aplicada. Sendo a licitante contratada isenta ou beneficiária de redução de alíquota de qualquer imposto, taxa ou de contribuição social ou ainda optante do simples nacional, deverá fazer constar na nota fiscal a informação/legislação que garante a isenção de tais impostos.

11 – DAS PENALIDADES

11.1. O atraso injustificado na execução do contrato ou instrumento equivalente sujeitará a contratada à multa de mora calculada sobre o valor proporcional ao bem integrante do respectivo item não entregue ou cumprido, sem prejuízo das demais sanções, nos termos do artigo 162 da lei 14.133/2021, não impedindo a aplicação das demais penalidades, quais sejam:

a) atraso de até 10 (dez) dias, multa diária de 0,2%;

b) atraso superior a 10 (dez) dias, multa diária de 0,4%, calculada sobre o valor do bem em atraso, limitada ao máximo de 10%, sem prejuízo da rescisão unilateral por parte do executivo.

11.2. Pela inexecução total ou parcial das condições estabelecidas neste ato convocatório, o poder executivo municipal poderá, garantida a prévia defesa da licitante vencedora no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação, aplicar, sem prejuízo das responsabilidades penal e civil, as seguintes sanções.

a) advertência por escrito, quando a licitante deixar de atender determinações necessárias à regularização de faltas ou defeitos concernentes a prestação dos serviços dos bens, a critério do executivo municipal;

b) multa compensatória no percentual de 10% (dez) por cento, calculado sobre o valor da nota de empenho;

c) impedimento de licitar e contratar com a administração pública pelo prazo de até 03 (três) anos.

11.3. O valor da multa aplicada deverá ser recolhido à conta única da prefeitura municipal, via depósito identificado, com código fornecido pela secretaria municipal de administração e finanças da prefeitura municipal, dentro do prazo de 03 (três) dias úteis após a respectiva notificação;

11.4. Caso não seja paga no prazo previsto no subitem anterior, será ela cobrada ou descontada por ocasião do pagamento efetuado pelo executivo municipal.

12. DA FISCALIZAÇÃO

12.1. Será designado pela autoridade competente o responsável pela fiscalização da execução dos serviços oriundos desta contratação, conforme preceitua o a lei 14.133/2021.

12.2. Quaisquer exigências da fiscalização, inerentes ao fornecimento do objeto deverão ser prontamente atendidas pela contratada sem ônus para a contratante.

12.3. A fiscalização exercida pela contratante não exclui, nem reduz a responsabilidade da contratada, durante a vigência do contrato, bem como pelo prazo de objeto, por danos causados diretamente à administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, por qualquer irregularidade, e na sua ocorrência, não implica responsabilidade do poder público ou de seus servidores.

Pium - To, 16 de maio de 2025.

Aprovado por:

DIONE RIBEIRO DA SILVA
Gestor do Fundo de Saúde de Pium